



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CEIP VILLALPANDO

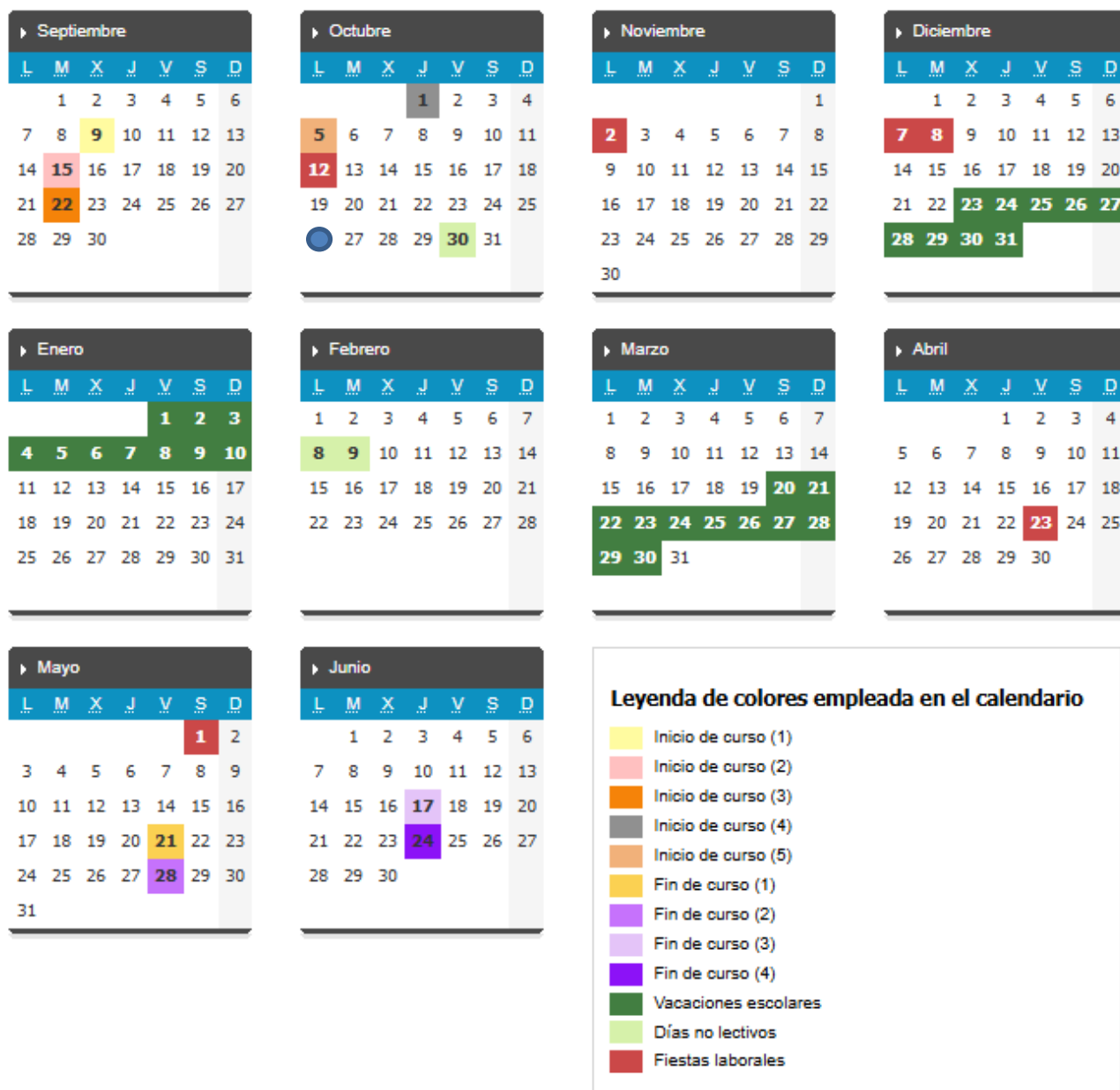
CURSO 2026-27



CEIP VILLALPANDO



Calendario Escolar 26-27





Estimadas familias:

El equipo directivo les da la bienvenida en nombre del Claustro de profesores al curso 2026-27.

<http://ceipvillalpando.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

Os presentamos este pequeño libro informativo en el cual vais a poder encontrar

- calendario escolar
- indicaciones para las entradas y salidas del centro
- equipo directivo y coordinadores del centro
- tutores de educación infantil y primaria
- hojas de justificación de ausencia del alumno/a a lo largo de la mañana del centro
- hoja de justificación de entrada del alumno/a más tarde de la hora
- hoja de justificación de ausencias de un día lectivo
- uso o acceso a las plataformas de comunicación con tutores y especialistas
- instalación del correo electrónico en el teléfono



NORMAS GENERALES

La **entrada y salida** para los alumnos de infantil y primaria será por la puerta del patio.

Rogamos la máxima puntualidad en el horario de entradas y salidas.

ENTRADAS

- **Se abrirá la puerta de entrada a las 8:50.**
- **3 años a las 8:55h**
- **El resto del alumnado a las 9 horas.**

Se permitirá la entrada SOLO AL ALUMNADO

SALIDAS

- **Se abrirá la puerta de salida a las 12:55 en septiembre y junio.**
- **Se abrirá la puerta de salida a las 13:55 de octubre a mayo.**
- **3 años a las 13:55h**
- **El resto del alumnado a las 14 horas.**

Se permitirá la entrada a las familias en la zona delimitada. Se permanecerá el tiempo indispensable para permitir el uso del patio al alumnado del comedor.

Cuando un alumno llegue tarde tendrá que venir al despacho para que un miembro del equipo directivo le acompañe a su clase. Si un alumno es reincidente en llegar tarde, se informará a las familias y se hará un apercibimiento desde la Dirección del centro. Tres retrasos se consideran una falta.

No se permitirá el acceso de las familias a las aulas del centro escolar durante la jornada lectiva.

Si algún padre/madre o persona autorizada tiene que venir a recoger a un alumno/a durante la jornada escolar se realizará de igual manera, teniendo que subir al despacho para registrar su paso por el centro, entregar el documento justificativo pertinente y que un miembro del equipo directivo pase a recoger al alumno/a del aula.



Los alumnos/as no podrán salir del Centro en horario escolar si no están acompañados por sus padres, o tutores legales, firmando la correspondiente autorización.

Todas las faltas de asistencia deben ser justificadas. Cuando un alumno/a falte a clase más de dos días seguidos deberán comunicarlo al centro.

Incidan con nosotros en el respeto y convivencia de todos los miembros de la Comunidad Educativa y en el hacer buen uso de las instalaciones y mobiliario del Centro.

No se permite al alumnado el uso de dispositivos móviles (relojes inteligentes, móviles, mp4, mp3,) y otros aparatos electrónicos sin la supervisión del profesor.

- Para acceder a SECRETARIA será necesario solicitar CITA PREVIA, a través del teléfono 921421183 o del correo electrónico del centro 40003411@educa.jcyl.es (Horario de secretaria disponible en la puerta del centro)
- El horario de atención a profesores a las familias será los jueves de 8:30 a 8:50 con cita previa.

Queremos agradecer a todas las familias su confianza en nosotros como parte fundamental de la formación educativa de sus hijos.

Invitamos a los padres y madres a sumarse comprometidamente a nuestra hermosa tarea educativa, apoyando a sus hijos/as a lo largo del curso escolar, para que de esta forma sea lo más fructífero posible.

Sería conveniente que se pongan en contacto con el Centro ante cualquier duda o consulta.

Les saluda atentamente

EL EQUIPO DIRECTIVO

Os invitamos a seguirnos en las redes sociales



PÁGINA WEB



FACEBOOK



INSTAGRAM



TWITTER



**CURSO 2026/2027
CEIP VILLALPANDO
SEGOVIA**

Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono / email
Directora	M ^a DEL CARMEN CALLES PORRAS	921421183 40003411@educa.jcyl.es
Secretaria	BLANCA SANZ SANZ	
Jefa de estudios	CARMEN OLMOS CALVO	
Coordinadora de edu. Infantil	CARMEN GÓMEZ	
Coordinadora de 1º ciclo	M ^a LUISA MELERO	
Coordinador de 2º ciclo	ESTHER PASTOR	
Coordinador de 3º ciclo	MIGUEL NIETO	
Coordinador de bienestar y protección	CARMEN OLMOS CALVO	
Coordinador de bilingüismo	SILVIA BARRIENTOS	
Coordinador TIC	EVARISTO JAÉN GARCÍA	
Coordinador Biblioteca	M ^a JOSÉ JIMENEZ SANZ	



EDUCACIÓN INFANTIL

GRUPOS	GRUPOS	PROFESORADO ASIGNADO
1º EDUCACIÓN INFANTIL	1º A E.I.	Isabel Plaza
	1º B E.I.	Marta Hernández
2º EDUCACIÓN INFANTIL	2º A E.I.	Nieves Martín
	2ºB E.I.	Nuria Gómez
3º EDUCACIÓN INFANTIL	3º A E.I.	Gema Lázaro
	3º B E.I.	Beatriz Mateos



EDUCACIÓN PRIMARIA

GRUPOS	GRUPOS	PROFESORADO ASIGNADO
1º EDUCACIÓN PRIMARIA	1º A E.P.	Daniel Yubero
	1º B E.P.	Sara Alonso
2º EDUCACIÓN PRIMARIA	2º A E.P.	Ana Mateo de Andrés
	2º B E.P.	Mª José Jimenez Sanz
3º EDUCACIÓN PRIMARIA	3º A E.P.	Esther Muñoz Olmos
	3º B E.P.	Esther Pastor Vera
4º EDUCACIÓN PRIMARIA	4º A E.P.	Cristina Romano
	4º B E.P.	Mª Teresa Santos Zazo
5º EDUCACIÓN PRIMARIA	5º A E.P.	Laura Molinos
	5º B E.P.	Eva García
6º EDUCACIÓN PRIMARIA	6º A E.P.	Evaristo Jaén García
	6º B E.P.	Miguel Nieto



Estimadas familias,

Con el objeto de establecer entre ustedes y el profesorado del centro una vía de comunicación cómoda y ágil, les informamos que hemos optado para ello por la plataforma TEAMS.

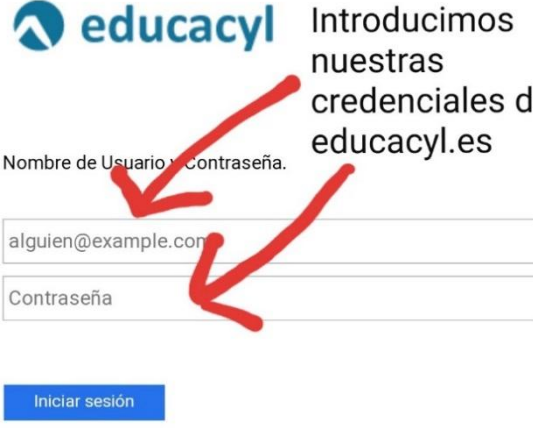
TEAMS es una herramienta de Microsoft a la que pueden acceder a través del portal de educación www.educa.jcyl.es y también descargarse la app. Nuestra recomendación es que todos descarguen la aplicación en su móvil, ordenador o tableta.

CÓMO USAR LA PLATAFORMA TEAMS



Les damos unas pequeñas pautas para ayudarles a entrar en la plataforma TEAMS de OFFICE 365. Una plataforma que utilizaremos como medio de comunicación todo el centro.

Para ello van a necesitar tener a mano el correo de educa.jcyl.es de sus hijos que les ha proporcionado el profesorado.

PASO 1	PASO 2
	
PASO 3	PASO 4



PASO 5 Microsoft Teams Seleccionamos "descargar aplicación" Me temo que la versión de su navegador no es compatible. ¿Cuál es la solución más rápida? Descargue la aplicación de móvil. Descargar la aplicación	PASO 6 Instalamos TEAMS en nuestro dispositivo Google Play Microsoft Team Microsoft Corporation 4,4★ 1 M reseñas +100M Descargas Instalar
PASO 7 Abrimos TEAMS Microsoft Teams Microsoft Corporation Desinstalar Abrir	



PASO 8



Pinchamos aquí



PASO 9

Microsoft Teams

Escribimos
nuestro correo de
@educacyl.es

Empezar a trabajar con su cuenta de
Microsoft profesional, educativa o
personal

Escriba el correo electrónico...

Iniciar sesión

CÓMO ENTRAR EN EL AULA VIRTUAL



PASO 1

Entramos en la
página web del
colegio

Google

ceip villalpando

All

Maps

Images

News

Videos

More

Settings

About 17,000 results (0.47 seconds)

ceipvillalpando.centros.educa.jcyl.es ▾ Translate this page

CEIP Villalpando (Segovia). Trabajando por una educación ...

CEIP VILLALPANDO. C/Agapito Marazuela, 13. 40005 - SEGOVIA. Teléfono y Fax: 921 42 11 83. ¡IMPORTANTE!. PLAN DE INICIO DE CURSO. PINCHA AQUÍ.

Principio de curso · Órganos unipersonales · Consejo Escolar · Instalaciones



PASO 2

Vamos al sitio web y
pinchamos en AULA
VIRTUAL

Junta de Castilla y León

CEIP Villalpando (Segovia). Trabajando por una educación de calidad.

inicio noticias contacto

buscar

sitio web

sitio web

aula virtual

Nuestro Centro

- Organización
- Horario
- MATERIALES CURSO 20-21
- Innovación Educativa
- Redes Sociales

CEIP VILLALPANDO

C/Agapito Marazuela, 13. 40005 - SEGOVIA.

Teléfono y Fax: 921 42 11 83

¡IMPORTANTE!. PLAN DE INICIO DE CURSO

PINCHA AQUÍ

PASO 3

Accedemos con el
usuario y contraseña
de educa.jcyl.es

Junta de Castilla y León

CEIP Villalpando Segovia

No se ha identificado. (Acceder)

CEIP Villalpando Segovia

Moodle Villalpando

educacyl

moodle educacyl

Moodle Ceip Villalpando es una plataforma virtual educativa en la que los docentes del centro crean comunidades de aprendizaje online. Además, este aula virtual permite a los docentes centralizar los contenidos en diferentes cursos que administran, utilizan como una herramienta de enseñanza-aprendizaje y les ayudan a mantener contacto con sus estudiantes y familias. Asimismo, esta plataforma ayuda a los alumnos a adquirir las diferentes competencias y saber...

IDENTIFICACIÓN

☐ Utilice el usuario Educacyl

Acceder

¿Ha olvidado su contraseña?



PASO 4

**Al desplegar la pestaña
podemos ver las asignaturas
haciendo click en ellas.**

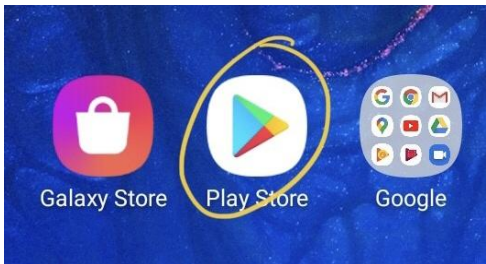
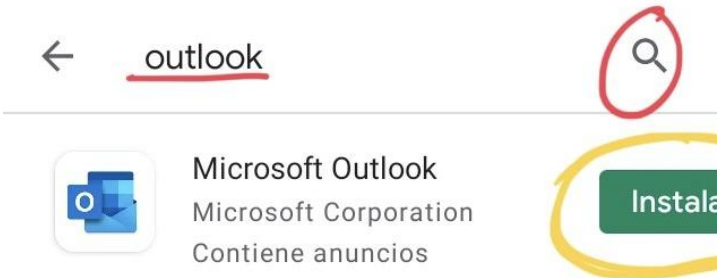
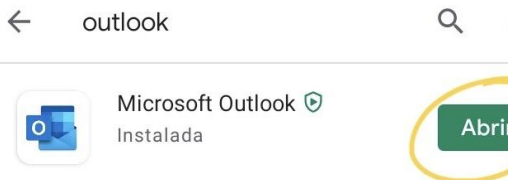
4

Si considera necesaria una formación adicional a este folleto, póngase en contacto con la dirección del centro, para poder realizar una sesión formativa práctica

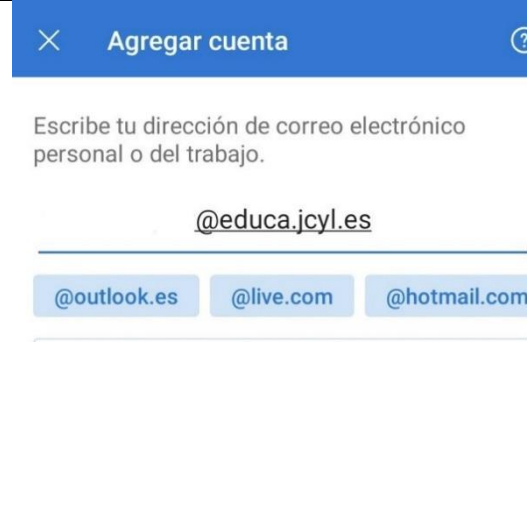
921 421183 o 40003411@educa.jcyl.es

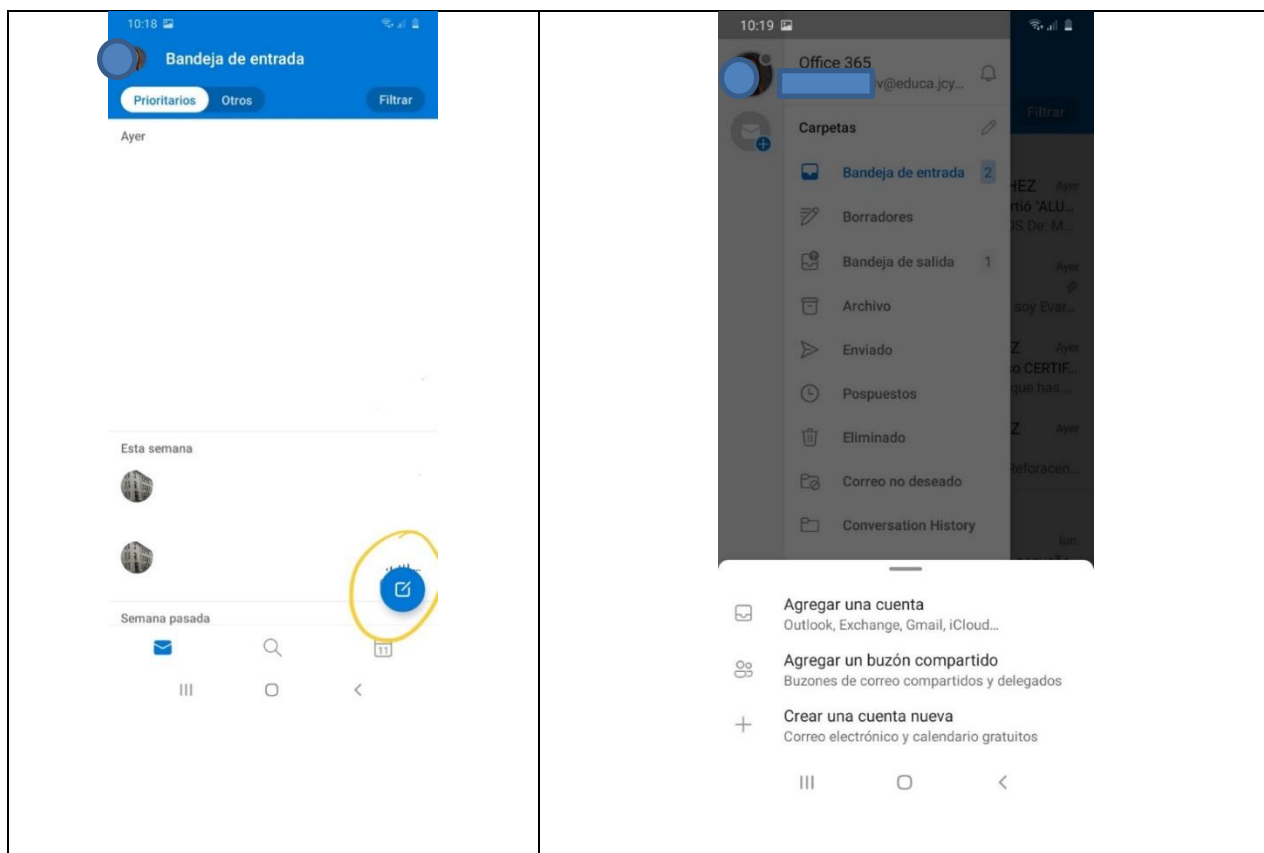


¿CÓMO INSTALAR EL CORREO ELECTRÓNICO DE @EDUCA.JCYL.ES EN EL TELÉFONO?

PASO 1 IR A PLAY STORE 	PASO 2 BUSCAR LA APLICACIÓN OUTLOOK EN INSTALARLA 
PASO 3 ABRIR LA APLICACIÓN 	PASO 4 HACER CLICK EN “COMENZAR” 
PASO 5 AGREGAR LA CUENTA DE EDUCA.JCYL DEL ALUMNO/ ALUMNA	PASO 6 INTRODUCIR LA CONTRASEÑA PARA ESA CUENTA



	
PASO 7 UNA VEZ DESCARGADA LA APLICACIÓN PODRÁN CONTACTAR CON LOS MAESTROS DEL CENTRO HACIENDO CLICK EN EL CUADRADO CON EL LÁPIZ	¿QUÉ HAGO SI TENGO MÁS DE UN HIJO/HIJA? HACIENDO CLICK EN EL SOBRE QUE PUEDES VER DEBAJO DE LA IMAGEN SE PUEDEN AÑADIR MÁS CUENTAS DE CORREO.



¿CÓMO INSTALAR EL DOBLE FACTOR DE AUTENTICACIÓN (2FA) EN EL TELÉFONO?

IMPORTANTE: Antes del primer acceso desde fuera de la red educativa, ***deben configurar o dar de alta este segundo factor de autenticación (2FA), instalando o utilizando*** en un navegador en el dispositivo personal (no del centro educativo), o teléfono móvil que elijan, el Microsoft Authenticator o Google Authenticator.



Doble factor de autenticación (2FA)

CEIP Villalpando
CURSO 2025-2026



Información para las familias

¿QUÉ ES LA AUTENTICACIÓN DE DOBLE FACTOR CONDICIONAL?

2FA (Autenticación de Doble Factor) es un método de autenticación que requiere que el usuario proporcione dos formas de identificación distintas, en lugar de utilizar solo usuario+contraseña.

En Educacyl se está implementando progresivamente la 2FA condicional como medida de seguridad y para proteger los sistemas y los datos de los usuarios, cuando el usuario accede a las aplicaciones de Microsoft 365 desde fuera de la Red Educativa.

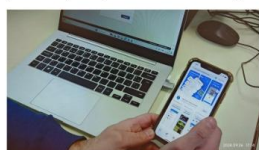
Para realizar la 2FA condicional **LO PRIMERO** será necesario **instalar en el teléfono móvil** una de las siguientes aplicaciones:

- Microsoft Authenticator
- Google Authenticator



Pasos a seguir en el teléfono

Una vez descargada la aplicación en el Teléfono, en esta app vas hasta el apartado que te pide escanear un código QR



DESDE UN ORDENADOR

(Una vez tengamos la app en el móvil)

Accede a tu zona
privada de EDUCACYL
en un ordenador.



educacyl Portal de Educación

Información on-line para la Comunidad Educativa de Castilla y León



Pasos a seguir

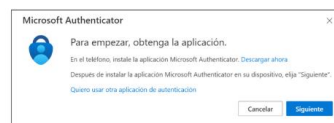
desde un ordenador

(Una vez tengamos la app en el móvil)

Una vez en su zona privada acceda al icono del correo y te dirá que necesita más información.

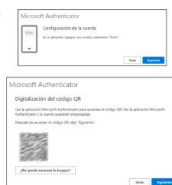


Aparecerá la siguiente pantalla que informa de que en su teléfono debe disponer la aplicación Microsoft Authenticator. Pinchar en "Siguiente"



En el ordenador, pulse "siguiente" dos veces más, hasta que aparezca un código QR.

Escaneas desde la app del móvil el QR del ordenador



-Das "siguiente" y el ordenador te pide que especifiques el código.

- Abres el Authenticator del móvil y aparecerá Educacyl y tu cuenta corporativa;

-Pulsas sobre ella y aparecerá el doble factor de autenticación (un código de 6 dígitos que cambia cada 30 segundos)



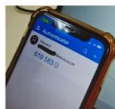
¡YA LO TIENES!

CUANDO VAYAS A ENTRAR EN TEAM O EN EL CORREO, LA PRIMERA VEZ TE PEDIRÁ EL CÓDIGO.

SÓLO TIENES QUE IR A LA APP DEL MÓVIL Y AHÍ TIENES EL CÓDIGO.

TE LO VA A PEDIR LA PRIMERA VEZ Y DURANTE 180 DÍAS NO TE LA PEDIRÁ MÁS.

CUANDO TE LA VUELVA A PEDIR, NO TIENES MÁS QUE IR A TU AUTHENTICATOR.



Problemas

Enviar un correo electrónico a:
soporte.2fa@educa.jcyl.es

Personarse en "Centro Digital de CyL"
(Jardinillos de San Roque, Segovia)





COMUNICACIÓN DE AUSENCIA DEL ALUMNO

D./D^a _____ con DNI

le comunico que el día ____ de _____ de 20 ____

mi hijo/a _____ matriculado en el curso ____

de Educación _____s

se ausentará de clase por _____

Segovia, dede 20.....

Firma:

Fdo.:



CURSO 2026/27

JUSTIFICACIÓN DE ENTRADA DE ALUMNADO.

D/D^acon DNI

Padre/madre o tutor/a del alumno

del curso justifico que mi hijo/a el día dede 20....

Se incorpora al colegio a las por la siguiente causa:
.....

Lo que firmo para que surta los efectos oportunos.

Segovia, de de 20....

Padre/madre, tutor/a

Fdo.:



JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIA ALUMNADO.

D/D^acon DNI

Padre/madre o tutor/a del alumno

del curso justifico la ausencia de mi hijo/a del pasado día dede 20....

por la siguiente causa:

Aporto los siguientes documentos

Segovia, de de 202....

El padre/madre tutor/a

Fdo.:



AUTORIZACIÓN PARA RECOGER UN ALUMNO/A

Yo, _____ madre/padre/tutor

del alumno/a _____

autorizo a _____, con

DNI nº: _____ a recoger del centro a

mi hijo/a o a cualquier otra gestión en el centro con

respecto al mismo.

Segovia _____ de _____ de 20 _____

FIRMA



AUTORIZACIÓN PARA RECOGER A UN ALUMNO/A

Yo, _____ madre/padre/tutor del
alumno/a _____ autorizo a las
personas relacionadas en este documento a recoger del centro a mi
hijo/a

NOMBRE	DNI

Segovia a _____ de _____ de 20__

FIRMA



**DOCUMENTO DE INFORMACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA
ADMINISTRAR MEDICAMENTOS**

D./D^a _____, mayor de edad, con
DNI _____ y domicilio C/
en _____, madre/padre del alumno/a _____, que
curso sus estudios en el nivel de _____ del colegio CEIP Villalpando de Segovia

EXPONE:

PRIMERO.- Que mi hijo/a _____ está
enfermo de _____.

SEGUNDO.- Que como consecuencia de lo anterior está tomando

TERCERO.- Que el medicamento debe tomarlo en el horario escolar según
se especifica a continuación:

*(es necesario que se explicita detalladamente cuándo debe administrarse cada
medicamento, cuales son las dosis y como se administra).*

CUARTO.- Que se solicita y autoriza a que se proceda a la administración de
la medicación descrita por parte de su tutor o, en su caso, del educador bajo
cuyo cuidado se encuentre en esos momentos.

En Segovia, a _____ de _____ de 20____.

Fdo. _____



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CEIP VILLALPANDO

COLEGIO VILLALPANDO



A tope con Villalpando



**Junta de
Castilla y León**

Delegación Territorial de Segovia
Dirección Provincial de Educación