

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40003411
DENOMINACIÓN	CEIP VILLALPANDO
LOCALIDAD	SEGOVIA
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	2024-2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

INDICE

1. Introducción
 - 1.1. Contexto socioeducativo
 - 1.2. Justificación y propósito del Plan
2. Marco contextual
 - 2.1. Análisis de la situación del centro
 - Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos del centro.
 - Autorreflexión: capacidad digital docente.
 - Análisis interno: debilidades y fortalezas.
 - 2.2. Objetivos del Plan de acción
 - Objetivos de dimensión educativa
 - Objetivos de dimensión organizativa
 - Objetivos de dimensión tecnológica.
 - 2.3. Tareas de temporalización del Plan
 - 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.
3. Líneas de actuación
 - 3.1. Organización, gestión y liderazgo
 - Funciones, tareas, responsabilidades: Equipo directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos.
 - El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.
 - Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.
 - Propuestas de innovación y mejora.
 - 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje
 - Procesos de integración de las TIC.
 - Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.
 - Procesos de individualización para la inclusión educativa
 - Propuestas de innovación y mejora.
 - 3.3. Desarrollo Profesional
 - Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.
 - Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.
 - Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.
 - Propuesta de innovación y mejora.
 - 3.4. Procesos de evaluación.
 - Procesos educativos:
 - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.
- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.
- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.
- Procesos organizativos.
 - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.
 - Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.
- Procesos tecnológicos.
 - Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.
 - Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.
- Propuesta de innovación y mejora.

3.5. Contenidos y currículos.

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.
- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.
- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.
- Propuesta de innovación y mejora.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.
- Criterios y protocolos de colaboración,
- Diagnóstico y valoración de la estructura.
- Propuesta de innovación y mejora.

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.
- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.
- Organización tecnológica de redes y servicios.
- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.
- Actuaciones para paliar la brecha digital
- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo.
- Propuesta de innovación y mejora.

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos.
- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

- Actuaciones de formación y concienciación.
- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes u servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.
- Propuestas de innovación y mejora.

4. Evaluación

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

-Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

-Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones.

-Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

4.2. Evaluación del plan.

-Grado de satisfacción de desarrollo del Plan.

-Valoración de la difusión y dinamización realizada.

-Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

-Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

Anexos:

- Anexo I: Plan de acogida en formato digital para alumnado y profesorado que llega nuevo al centro.
- Anexo II: Línea de formación del profesorado en TIC
- Anexo III: Formas de acceso a las diferentes plataformas.
- Anexo IV: Detección de necesidades de formación TIC.
- Anexo V: Estándares de aprendizaje relacionados con TIC.
- Anexo VI: Cuestionario de autoevaluación TIC 4º, 5º y 6º curso
- Anexo VII: Documentación tecnológicas de centros redes y servicios.
- Anexo VIII: Boletines de notas TIC.
- Anexo IX: Plan de comunicación interna y externa.
- Anexo X: Valoración de redes y conexión a internet en el centro.
- Anexo XI: Evaluación del grado de satisfacción de la competencia digital del profesorado.
- Anexo XII: Cuestionario de medios tecnológicos en el ámbito familiar.
- Anexo XIII: Plan VillalTIC
- Anexo XIV: Plan Robotpando

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo

El presente Plan CoDiCe TIC tiene como entorno de aplicación toda la comunidad educativa del CEIP Villalpando.

Nuestro centro cuenta con dos líneas educativas en ambas etapas y la plantilla es de 31 profesores, en su gran mayoría con destino definitivo en el centro, se muestran motivados en el aprendizaje de enseñanzas innovadoras, así como en su puesta en práctica diaria.

El alumnado procede de familias, en general, con una situación económica media bastante estable, pero hemos observado un aumento en la demanda de ayudas sociales, sobre todo en los últimos años a causa de la pandemia causada por la COVID 19.

En general, se observa que los padres/madres tienen una idea clara de que la Escuela debe ser un Centro de Educación y Formación, estableciendo una escala de valores que deben incidir en la educación de sus hijos e hijas y que, en resumen, por orden de prioridad, son: conducta y comportamiento, autonomía, respeto a los demás y hábitos de trabajo y rendimiento académico.

El presente Plan CoDiCe TIC se desarrollará en un centro que ha realizado una importante apuesta por la introducción de las nuevas tecnologías en el aula. A través del proyecto Interconectados, contamos con dispositivos móviles en todas las aulas. Este hecho es muy ventajoso a la hora de realizar los aprendizajes, tanto de forma individual como colectiva, pero la dependencia de los aparatos electrónicos puede suponer una debilidad en momentos puntuales (averías eléctricas, caídas de red, obsolescencia de los mismos).

Pretendemos que las tecnologías de la información se conviertan en el principal instrumento de aprendizaje y comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa. Para ello, a las familias se les envía un cuestionario desde el centro, para que valoren el uso de los dispositivos, plataformas y actividades realizadas, así como las dificultades presentadas en su uso de las TIC. Analizando los resultados de dicho cuestionario, se observan cuatro grupos de familias. Una con red WIFI en casa, dispositivos disponibles para el alumno y dominio de ellos. Otra con red WIFI y dispositivos pero los conocimientos de uso no son amplios. Un tercer grupo que sólo dispone del dispositivo móvil para su uso en casa, y el último grupo formado por muy pocas familias, disponen de dispositivo móvil siendo los datos del mismo limitado.

1.2. Justificación y propósitos del Plan

Teniendo en cuenta los objetivos y principios del Proyecto Educativo, nuestro centro espera obtener los siguientes logros en cuanto a la integración de las TIC en el centro:

- Mejorar y renovar la infraestructura existente para poder desarrollar esta competencia básica de manera óptima.
- Mantener en el profesorado y alumnado el interés por el uso y disfrute de las nuevas tecnologías, mediante diferentes herramientas innovadoras, alcanzar nuevos proyectos y aprendizajes.
- Impulsar la comunicación y los intercambios con otros centros y localidades a nivel nacional e internacional.
- Hacer de las TIC el principal canal de comunicación con los padres/madres, con la comunidad educativa y la sociedad.
- Potenciar la búsqueda de información en la red y la valoración crítica de la misma, como elemento de conocimiento del mundo y de formación del alumnado como personas.
- Fomentar un uso seguro y responsable de Internet, advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado.
- Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas que utiliza el centro.

Tenemos la responsabilidad, como educadores, de formar personas que puedan desenvolverse con seguridad y originalidad en una sociedad cada día más tecnológica y global.

Nuestra sociedad está en continuo avance tecnológico y nuestro centro educativo no queda ajeno a ese progreso. La realidad actual hace necesario e imprescindible el desarrollo y la implantación de metodologías que integren el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Se observa un aumento en la presencia de las tecnologías de la información y comunicación en las leyes educativas, sociedad y metodologías. Este desarrollo afecta a nuestras rutinas, trabajos, ocios, así como a la manera de comunicarnos, relacionarnos o aprender.

Desde el centro se ha dado mucha importancia al desarrollo de las tecnologías de la información y comunicación desde que comenzó a contemplarse este aspecto en los centros educativos, en concreto para su aplicación en la propuesta metodológica en el ámbito de enseñanza-aprendizaje.

El centro se inicia en el curso 2006/2007 utilizando las herramientas TIC en todas las etapas educativas, sin embargo, fue entre los cursos 2014/2017 donde se adquirieron los dispositivos móviles (Tablet) para todo el alumnado lo cual mejoró de manera significativa el aprendizaje con TIC.

La aplicación diaria de este recurso en las aulas, plantea ofrecer los recursos y estrategias necesarias para la integración y el uso eficaz de las tecnologías digitales en

el aprendizaje, de modo que el alumnado pueda incorporarse de pleno en la sociedad, y se compensen todo tipo de desigualdades sociales.

El presente Plan CoDiCe TIC nace con vocación de continuidad y extensión en el tiempo, con las correspondientes adecuaciones a la realidad educativa y legislativa. La finalidad se dirige a conseguir un óptimo desarrollo de la competencia digital en el alumnado. Para ello, se recogen las estrategias, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje adaptándolos a las características del alumnado de nuestro centro, contribuyendo así a una formación como alumnos y ciudadanos.

En este Plan CoDiCe TIC deseamos tener recopilado todo nuestro saber hacer en el área de la tecnología de la información y de la comunicación, con el fin de ser presentado a la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, y mantener el nivel superior de certificación que ya tenemos.

La comisión europea ha elaborado un documento marco para apoyar y consolidar el progreso en el uso de las tecnologías digitales en los centros educativos y asegurar su escala y la sostenibilidad. El marco europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (*DigCompOrg*) fue publicado por el JRC IPTS en diciembre de 2015 y que ahora pasa a denominarse CoDiCe TIC (*Competencia Digital de Centro en TIC*), su finalidad es prestar apoyo a las organizaciones educativas para proceder a su digitalización de una forma sistemática y estratégica y para que los responsables de elaboración de políticas puedan diseñar, implementar y evaluar intervenciones de políticas para la integración y el uso eficaz de tecnologías de aprendizaje digital en Educación y Formación. Es el primer marco paneuropeo para mejorar la competencia digital de las instituciones educativas.

En el curso 2000/01 el centro contaba con varios ordenadores a disposición del profesorado y del equipo directivo.

En el curso 2005/06 se adquirió la primera Pizarra Digital Interactiva (PDI) y se instaló un aula de informática con 15 puestos con conexión a Internet.

En el curso 2006/07 se diseñó el Plan de Competencia Digital, integrando estrategias y planificando actuaciones para su desarrollo, que se introdujeron en el Proyecto Educativo y en las programaciones de aula.

En el curso 2008/09 se instalaron 4 PDI con cuatro portátiles dado que el centro participaba en el programa de Red XXI. A partir de este curso, distinto profesorado del centro participa en la formación del programa Red XXI impartida por el CFIE de Segovia.

En el curso 2009/10 se elaboró el plan de Competencia Digital, se inscribieron además las estrategias establecidas en el programa de RED XXI, implantado en el centro ese mismo año. Durante este curso escolar, se dotó a todas las aulas de infantil y primaria con ordenadores y proyectores. Además, todo el centro utilizaba el aula virtual de la Junta de Castilla y León como recurso de enseñanza- aprendizaje y comunicación interna entre profesores.

En el del curso 2012/13 el centro comenzó a implementar el Proyecto Interconectados, basado en la impartición de la docencia mediante el uso de tabletas en el aula, sobre todo en las áreas bilingües en primaria.

En el curso 2014/15 gracias al esfuerzo de la comunidad educativa, especialmente el AMPA del centro, todos los alumnos disponían de un dispositivo Tablet

en el aula. Se cambió el ADSL por 13 puntos inalámbricos de WIFI que mejoraron el rendimiento de velocidad en los dispositivos conectados a internet.

Durante los siguientes cursos los alumnos del CEIP Villalpando empiezan la etapa de Educación Primaria con una tablet como recurso en su proceso educativo. Se crean diferentes bancos de recursos digitales y se comienza a utilizar diferentes plataformas educativas. En Educación Infantil en el aula de 5 años existe el rincón de tablet.

En año 2017/2018 se actualizó el Plan CoDiCe TIC , según las orientaciones para la elaboración de un Plan de Integración de las TIC en el centro, con la intención de presentarlo para la adquisición y reconocimiento de la certificación TIC. Gracias al trabajo del coordinador TIC junto con el Equipo directivo, se obtuvo un nivel de certificación 4.

Durante el curso escolar 2019/20 se trabaja en la mejora y renovación del Plan CoDiCe TIC a CoDiCe TIC , logrando la certificación 4 avanzada. Además, se solicita la habilitación del aula virtual Moodle como medio de diseño de materiales, recursos y actividades digitales del centro. Finalmente se participa en el reconocimiento del plan de desarrollo de la competencia lingüística a través de las nuevas tecnologías, Leo TIC. Logrando dicha certificación hasta el curso 2023.

Desde el año 2019 se ha estado colaborando con diferentes centros educativos europeos a través de la plataforma eTwinning. Gracias a ella, se fomenta la competencia digital y lingüística de nuestro alumnado y profesorado además de crear vínculos de cooperación que repercuten en otros proyectos que lleva a cabo el centro.

En el curso 2020/21, se realiza por primera vez en el centro la autoevaluación SELFIE, una acción de la Comisión Europea que nos brinda la oportunidad reflexionar sobre el potencial digital del centro. Además de un plan de acogida en formato digital para el alumnado y profesorado que llega nuevo al centro, para facilitar la incorporación y conocer el funcionamiento de las TIC en el centro, anexo I. También, se crean dos presentaciones a través de la plataforma Genially para dar a conocer el centro a nuevos maestros y familias con aspectos fundamentales para el conocimiento del centro, los mismos se actualizan anualmente y se encuentran alojados en la página web del centro. Respecto a la formación del profesorado, el centro estuvo inmerso en dos proyectos de innovación educativa relacionados con las TIC. El PIE Ingenia, que utiliza los LEGO para iniciación del alumnado en robótica y el Proyecto Digitaliza_Acción para observar la implementación de las tecnologías en el aula entre docentes. Asimismo, se participó en la certificación CoDiCe TIC modificando por completo el Plan Digital de centro para adaptarlo a las nuevas demandas del centro. Buscando la excelencia educativa en el uso de las TIC en la actividad diaria se puso en funcionamiento el aula virtual Moodle en todos los niveles educativos. Respecto a la dotación en material tecnológico, se recibieron en el centro 7 portátiles convertibles, 18 portátiles y 5 paneles interactivos.

En el curso 2021/2022, el centro realizó el Proyecto de Innovación Educativa Realidad Virtual, en esta línea de formación, se llevó a cabo con profesorado y alumnado de 6º de Educación Primaria el curso Proyecto Líderes Digitales de la Fundación Telefónica, se realizó el seminario PLAN DIGITAL CoDiCe TIC V y se actualizó el Plan CoDiCe TIC al nuevo formato europeo, se participa en la jornada TICyL`22 Autonómica y en la jornada #COMPDIGEDU_CYL_SEGOVIA, se participa en el programa de mejora de Competencia Digital Educativa #CompDigEdu, asociado a los fondos europeos Next

Generation EU, se elabora el Proyecto CoDiCe TIC y se realiza la actividad formativa de curso, dotando al centro de 6 cajas de spike lego essentials, que implicaba el curso de formación CoDiCe TIC 21-22 “Robótica en el Villalpando”. Se logró el primer Proyecto Erasmus+ del centro, siendo uno de los objetivos del mismo el mejorar la competencia digital y pensamiento computacional.

En el curso 2022/23 se colabora a través de eTwinning con un centro educativo de Praga. Esta colaboración se lleva a cabo con el equipo de profesores que imparte clase en los grupos de 6º de Educación Primaria, como herramienta previa a la movilidad del alumnado incluida como actividad del Proyecto Erasmus+. En esta línea de internacionalización del centro, nos iniciamos también con la acreditación de Centro Erasmus+ la cual estará centrada en la mejora de la competencia digital, el pensamiento computacional y la metodología STEM, hasta el año 2027. Continuamos con la formación TIC de todo el claustro de profesores y participamos en el Proyecto de Innovación Educativa Digitaliza_Acción, Aula Red@TIC en la modalidad de observación entre centros educativos. Una de las aplicaciones educativas que utiliza el centro como recurso de aprendizaje desde el curso 2018/19 es Smile and Learn, se ha realizado un grupo de trabajo gracias al cual los docentes pudieron crear rutas de aprendizaje personalizadas para el alumnado con licencias gratuitas que les permite trabajar desde casa con la aplicación. Se participó en la jornada #CompDigEdu_CyL_Segovia. Nos iniciamos en el primer año de Educación Responsable de la Fundación Botín. En relación a la dotación TIC recibida en el centro, contamos con 20 portátiles HP, 25 portátiles convertibles y 13 paneles interactivos.

En el curso académico 2023/2024, se continúa la colaboración a través de la plataforma eTwinning con un centro educativo de Praga. Esta colaboración se desarrolla con el equipo docente que imparte clases a los grupos de 6º de Educación Primaria, sirviendo como herramienta preparatoria para la movilidad del alumnado, la cual está incluida como actividad del Proyecto Erasmus+. En consonancia con la estrategia de internacionalización del centro, se mantiene la acreditación como Centro Erasmus+ hasta el año 2027, enfocándose en la mejora de la competencia digital, el pensamiento computacional y la metodología STEM. Asimismo, se prosigue con la formación en tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para todo el claustro de profesores y se participa en el Proyecto de Innovación Educativa (PIE) denominado Observa_Acción_Digitaliza_acción-Colabora@TIC, en su modalidad de observación entre centros educativos, así como en el PIE FormApps. Se renueva y mantiene la certificación LEOCyL. El profesorado continuó con la formación en robótica educativa para trabajar con todos los kits disponibles en el centro. Se asiste a la jornada sobre seguridad y confianza digital, seguimos con el segundo año de formación en educación responsable. Continuamos trabajando con la aplicación educativas que se utiliza como recurso de aprendizaje en el centro es Smile and Learn de forma individual con las tabletas cada alumno. Comenzamos el Proyecto English Audio Reading Corner para todo el alumnado de educación primaria. Se participa en el préstamo de material TIC realizada por el CFIE de Segovia, concediéndose la impreso 3D.

Para finalizar, mencionar que este curso actual 24/25 hemos sido seleccionados para desarrollar unos de los PIE más innovadores y actuales del momento sobre la inteligencia artificial aplicada en el aula. . Se participa en el préstamo de material TIC

realizada por el CFIE de Segovia, concediéndose el Kit Oculus Go. Recientemente hemos comenzado a implementar el programa Walinwa para trabajar la ortografía y gramática en línea, continuamos nuestra línea de formación del profesorado en relación con las TICs, la educación responsable en su tercer año, y con el proyecto Erasmus + y su trabajo desde la plataforma eTwinning.

En cuanto a la dotación de recursos TIC en el centro a disposición del alumnado, contamos con 25 portátiles Asus rugerizados 11,6", 18 Hp probobook 360 convertibles, 20 portátiles HP, 25 portátiles convertibles y 18 paneles interactivos, 25 tablets. Además, para poder ofrecer la formación en robótica contamos con un material variado y diverso como: 9 kits de Lego Wedo 2.0, 6 kits Lego Spike Essential y 6 kits de Lego Spike Prime, 4 DOC Robot educativo con voz, 4 Robot educativo Super Doc, 6 Doc Mind Designer, y no podemos olvidar la última adquisición, una impresora 3D.

Respecto a la línea de formación del profesorado en TIC del centro, se puede encontrar detalladamente en el anexo II.

En este Plan CoDiCe TIC pretendemos recopilar todas las actuaciones y estrategias empleadas para integrar las tecnologías de la información y la comunicación en nuestro centro de una forma eficaz y conseguir un desarrollo óptimo de la competencia digital en nuestro alumnado, docentes y comunidad educativa, así como adaptar las metodologías al innegable avance tecnológico. El objetivo es acercar y preparar al alumnado, a través de la competencia digital y tecnológica, para la sociedad actual y futura. Durante los próximos cursos, se pretende profundizar y aumentar la calidad del uso de la tecnología como herramienta metodológica en las aulas. Ampliando el nivel de los alumnos hacia un uso más avanzado de las TIC en campos como robótica, programación, diseño de contenido digital, técnicas audiovisuales de cine, televisión, radio, usando entre otras técnicas como el croma, realidad aumentada, impresiones en tres dimensiones... Pretendiendo así mantener la actual certificación TIC 5.

PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN.

El Plan CoDiCe TIC es el documento que pretende evidenciar nuestra manera de trabajar con las tecnologías de la información y de la comunicación en el CEIP Villalpando; es por tanto nuestro saber hacer y el saber hacer como. Con la incorporación de las tecnologías de la información y comunicación a nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje, pretendemos que nuestro alumnado alcance e interiorice una serie de competencias y habilidades en el uso y manejo de las TIC que favorezca la adquisición de conocimientos. Por ello nos basamos en los siguientes principios orientadores:

<p>MISIÓN</p>	<p>“Uso de las TIC como herramienta de enseñanza-aprendizaje”. Las TIC como herramientas didácticas en el CEIP Villalpando tienen la finalidad de contribuir a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizando las tecnologías que favorezcan en nuestros alumnos su aprendizaje y conocimiento, además de servir de instrumento de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>Animar al profesorado a conseguir el máximo nivel en su competencia digital a través de los diferentes seminarios, grupos de trabajo y PIEs.</p> <p>Teniendo siempre presente el programa de seguridad y confianza digital tanto en el centro educativo como en su ámbito más cercano.</p>
<p>VISIÓN</p>	<p>“Alcanzar el nivel de cualificación profesional del siglo XXI”. Las TIC contribuirán a que nuestros alumnos y el profesorado alcancen su nivel de cualificación y formación de la competencia digital. La generación post-milenio, han nacido en un mundo tecnológico en plena era digital y grandes avances en la tecnología.</p>
<p>VALORES</p>	<p>La prioridad del CEIP Villalpando con respecto a las TIC se basa en diferentes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprender: herramientas TIC. 2. Distinguir: uso correcto de las TIC. 3. Comunicar: las TIC como medio de comunicación con los miembros de la comunidad educativa. 4. Planificar: herramientas de gestión/organización del centro. 5. Formar al profesorado en las diferentes competencias digitales. 6. Fomentar la seguridad y confianza digital del alumnado y del profesorado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Autorreflexión: Integración de tecnologías en los procesos del centro.

Selfie.

Desde el curso escolar 2020/21, se hace el cuestionario Selfie para docentes, equipo directivo y alumnado desde 3º de primaria. A través de esta herramienta se recoge la opinión de los alumnos, profesores y Equipo Directivo sobre el modo que se está utilizando la tecnología del centro. Dicha autoevaluación se realiza dos veces por curso, utilizando la segunda como reflexión, análisis y evaluación para la incorporación de mejoras en cursos posteriores además de servir como apoyo para los docentes. Gracias a esta herramienta, hemos podido detectar las fortalezas y debilidades que presenta el centro. Los resultados de ella, se comparten y alojan en el Aula Virtual del centro.

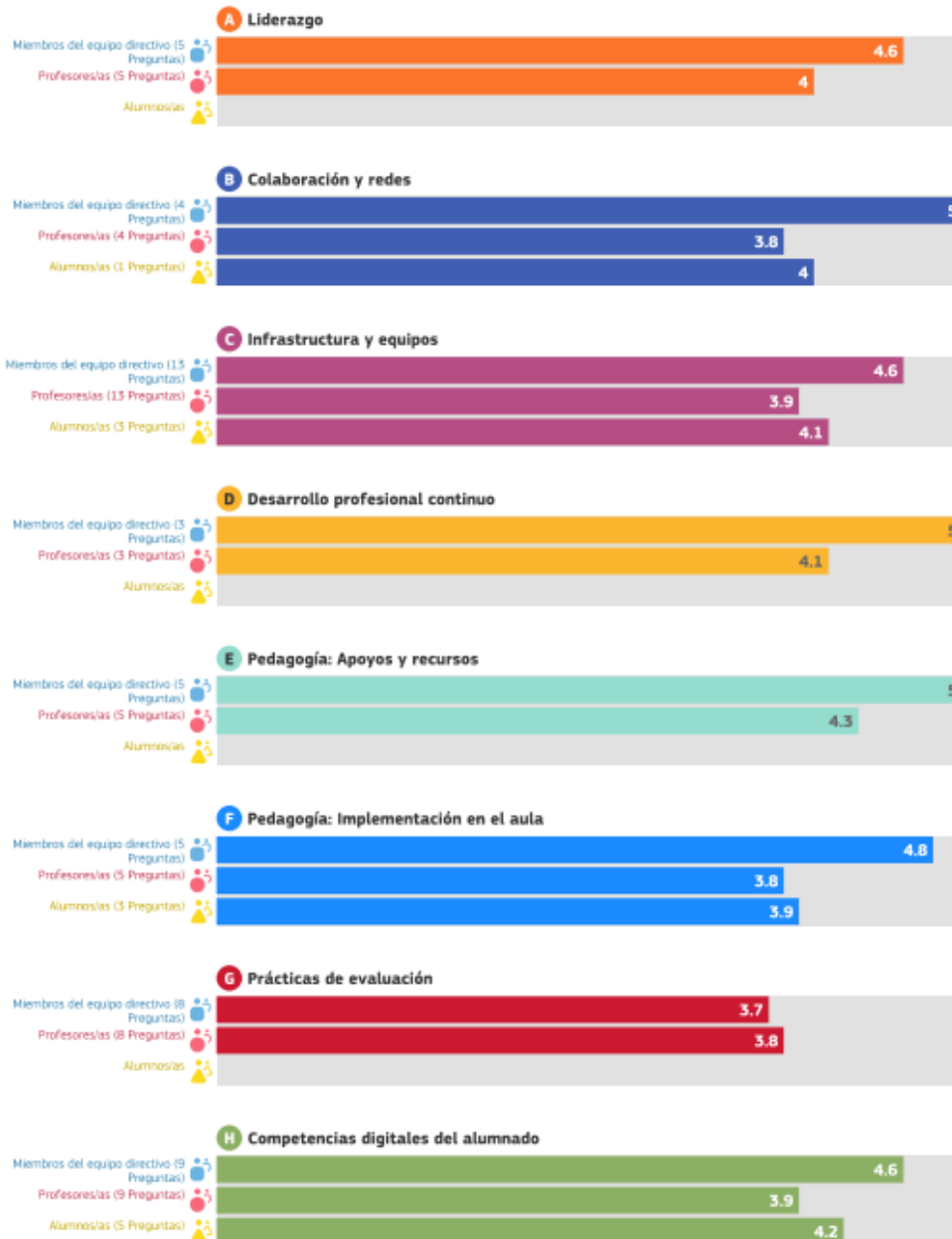
Mostramos a continuación el resumen de las áreas, resultado del SELFIE de junio del curso 2023/24. Seguimos utilizando esta herramienta este curso 2024.

En cuanto a las fortalezas detectadas, los aspectos a destacar dentro del cuestionario son el desarrollo profesional continuo que respalda el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje, así como, los apoyos y recursos necesarios para la preparación del uso de las tecnologías digitales.

Respecto a las debilidades, los docentes se sienten que se debería reforzar las prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología además de avanzar en la creación de proyectos interdisciplinares que se centren en la implementación de la tecnología, así como todos los problemas que han surgido por la conexión de internet y las actualizaciones de aplicaciones y programas.

Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



Autorreflexión: Capacidad digital docente

Selfie For Teachers

La herramienta Selfie for Teachers, a partir del curso escolar 2023/24, para conocer el nivel de competencia digital de nuestros docentes. Nos parece una herramienta muy interesante y que puede completar la reflexión en el uso de las tecnologías digitales en la práctica profesional, de esa manera se puede realizar una planificación más detallada del aprendizaje profesional de los docentes.

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas**

DAFO

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - En septiembre cuando se incorpora profesorado nuevo hasta que adquiere los conocimientos básicos de trabajo en TIC en el centro, manejo del aula virtual y uso de tablets. - Alumnado que se incorpora al centro a lo largo del curso con desconocimiento TIC. - Las conexiones a internet del alumnado, utilizando su usuario y contraseñas. 	<ul style="list-style-type: none"> - El envío de mensajes de las familias al profesorado, a cualquier hora del día. - La posibilidad de interacción entre el alumnado, sin control del profesorado, a través de herramientas de Office 365.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - La formación continua y permanente de todo el claustro del centro en TIC. - Profesorado, familias y alumnado implicado en el uso de las nuevas tecnologías. - Disposición del profesorado a participar en Proyectos de Innovación Educativa. - Centro con CoDiCe TIC 5, actualmente. - Certificación LeoCyL actualmente - Uso de redes sociales - La inversión que se realiza para mantener actualizados los recursos TIC del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - La renovación del equipamiento informático de los centros. - Imagen del centro actualizado en el uso de nuevas tecnologías. - Atención on line para el alumnado enfermo. -Utilización de nuevas herramientas on line para la práctica docente.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

De acuerdo a los principios expositivos que aparecen en la Orden que regula la certificación se integran los objetivos en tres dimensiones: pedagógica, organizativa y tecnológica:

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA.

- a. Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.
- b. Incluir en las programaciones didácticas de las distintas áreas del currículo los objetivos, procesos y metodologías necesarios para la adquisición de competencias digitales aplicadas al aprendizaje.
- c. Fomentar las capacidades digitales del alumnado a través del pensamiento computacional.
- d. Seleccionar y organizar recursos y materiales tecnológicos adecuados para los distintos niveles educativos, y alojarlos en el Aula Virtual del centro.
- e. Utilizar de forma regular las plataformas educativas del centro, aplicaciones de Office 365, páginas webs y el Aula Virtual Moodle de cada curso, para promover la participación del alumnado y la interacción entre profesorado, alumnado y familias.
- f. Crear y adaptar materiales didácticos para el proceso de enseñanza, fomentando la innovación metodológica.
- g. Compartir materiales y recursos creados entre el profesorado (aula Moodle).
- h. Utilizar las TIC como herramienta facilitadora del desarrollo de metodologías activas y colaborativas.
- i. Fomentar en los alumnos la adquisición de la responsabilidad necesaria para el uso de herramientas digitales de forma correcta y respetuosa, advirtiendo de las consecuencias de su uso inadecuado, siguiendo las líneas del Plan de Seguridad y Confianza Digital.
- j. Desarrollar en el alumnado la capacidad de buscar, filtrar, elaborar, comunicar y publicar contenidos digitales, en función del nivel educativo en el que se hallen, respetando siempre los derechos de autor.
- k. Fomentar en el alumnado y sus familias la utilización de los servicios que el Portal Educativo de la Junta de Castilla y León proporciona, accediendo con sus datos de usuario y contraseña.
- l. Evaluar regularmente el grado de utilización de las TIC, la adquisición de la competencia digital y su incidencia en el proceso educativo.
- m. Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre el alumnado y profesorado de otros centros.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

- a. Organizar y sistematizar la digitalización de los procesos de la gestión administrativa y académica del centro.
- b. Potenciar el uso de herramientas de comunicación digitales entre el profesorado.
- c. Utilizar las cuentas de correo electrónico oficiales de la Junta de Castilla y León y las redes internas para la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- d. Establecer criterios organizativos para la utilización de los espacios y equipamiento digital, así como las normas de uso correcto.
- e. Establecer en la Comisión TIC del centro las necesidades formativas del profesorado relativas a la integración didáctica de las TIC para determinar los planes de formación.
- f. Ofrecer jornadas de información y formación sobre el uso de las TIC en el centro, al comienzo de cada curso, para el profesorado recién incorporado.
- g. Elaborar materiales informativos para el profesorado, con el objeto de favorecer el uso de herramientas informáticas en las tareas habituales del centro.
- h. Transmitir la información de los centros de formación del profesorado sobre los cursos que ofertan a lo largo del curso.
- i. Mejorar y ampliar los procedimientos de comunicación digitales entre el centro y el alumnado, las familias, la Administración y otras entidades.
- j. Unificar criterios en el proceso de enseñanza-aprendizaje elaborando una progresión en la enseñanza de las TIC a lo largo de los cursos.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

- a. Actualizar regularmente los servicios digitales del centro: página oficial de la Junta de Castilla y León y Aula Virtual Moodle de los distintos niveles educativos.
- b. Revisar e informar al (CAU) regularmente de los problemas del equipamiento informático y redes, para repararlo o sustituirlo cuando sea preciso.
- c. Dar de baja los aparatos obsoletos para su correcta gestión.
- d. Vigilar las medidas de seguridad para la protección de datos y la confidencialidad de estos.
- e. Organizar actuaciones con organismos externos sobre el uso adecuado de las TIC para el alumnado y las familias.
- f. Fomentar la participación de los miembros de la comunidad educativa mediante el uso de las plataformas y redes del centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El Plan CoDiCe TIC será valorado, revisado y actualizado anualmente por la Comisión TIC, con las aportaciones del resto del profesorado manifestadas en las distintas reuniones celebradas y transmitidas a esta comisión mediante sus representantes.

	Elaboración	Revisión	Evaluación
2020/2021	Adaptación CoDiCe TIC . Nivel de Certificación TIC 4 avanzado.	2º Trimestre	3º Trimestre Se consigue la Certificación TIC 5.
2021/2022	Adaptación nuevo formato CoDiCe TIC Nivel de Certificación TIC 5	1º y 2º Trimestre	3º Trimestre
2022/2023	Actualización del Plan. Nivel de Certificación TIC 5	2º Trimestre	3º trimestre
2023/2024	Mantenimiento del nivel TIC 5	1º-2º- Trimestre	3º Trimestre
2024/2025	Actualización del Plan. Solicitud de renovación.	Pendiente de revisión	Pendiente de resolución
2025/2026		1º y 2º Trimestre	3º Trimestre
2026/2027	Actualización del Plan	1º y 2º Trimestre	3º Trimestre

La evaluación del tercer trimestre incluirá la valoración de la consecución de los objetivos planteados, la adecuación de las actividades realizadas y las propuestas de mejora para el curso siguiente que serán recogidas en la memoria final del curso.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Plan CoDiCe TIC del centro se presentará al inicio de cada curso a toda la comunidad educativa en diversos puntos. No debemos olvidar que está disponible y actualizado en la página web del centro. Al profesorado se le informará en el claustro y en las reuniones iniciales sobre los siguientes aspectos:

- Dispositivos disponibles en el centro y sus normas de uso.
- Itinerario de formación del centro en relación con las nuevas tecnologías.
- Seminarios para los maestros dentro del Plan de formación del centro y participación en PIEs.
- Uso del aula virtual del centro, cursos y repositorios.
- Plan Interconectados 2.0: uso de las tabletas en el aula.

En cuanto al alumnado, en las primeras sesiones, los tutores informarán a sus alumnos sobre el uso y mantenimiento de los diferentes dispositivos digitales, los objetivos para el desarrollo de la competencia digital del alumnado y, por último, la gestión de sus usuarios y contraseñas para el uso de las diferentes plataformas educativas: Educacyl, Moodle, Office 365, etc.

Finalmente, las familias serán informadas al principio del curso por los tutores y el equipo directivo sobre los objetivos y contenidos que se trabajarán en el aula para el desarrollo de la competencia digital de sus hijos, el uso del aula virtual del centro, claves de acceso a las plataformas educativas y las formas digitales disponibles de comunicación con el centro y los maestros.

Nuestro centro llevará a cabo una serie de estrategias para la difusión y dinamización del Plan CoDiCe TIC para dar a conocer el mismo a la comunidad educativa.

Dichas estrategias serán:

- Seminarios para el profesorado dentro del Plan de formación en centros.
- Información a las familias y tutoriales de utilización de las TIC y acceso a las herramientas del centro.
- Participación en proyectos de innovación y experiencias ofertadas por diferentes organismos oficiales.
- Fomento de actividades TIC.

- Participación en concursos y actividades externas relacionados con las TIC a nivel nacional e internacional.
- Difusión a través de las redes sociales: Facebook, Instagram y X de las diferentes actividades que realizamos en el colegio como en la página web del centro.
- Creación de un repositorio con materiales para el profesorado en el Aula Moodle del centro y Teams.
- Fomentar la participación y la implicación en el mismo.

El equipo directivo y el coordinador TIC animan a todo el claustro de profesores a participar en el Plan CoDiCe TIC, al finalizar el curso es cuando se realiza una encuesta de valoración del desempeño de las competencias TIC en el que se tienen en cuenta las necesidades formativas del profesorado, a través de la herramienta SELFIE.

El CEIP Villalpando, siempre tiene en cuenta la oferta formativa ofrecida por los diferentes Centros de Formación de ámbito provincial y nacional, en relación a las TIC. Especial mención al CFIE de Segovia y al CRFP en Tecnologías de la información y Comunicación de Palencia.

Es importante destacar que la comisión TIC del centro está constituida por los docentes que poseen un nivel elevado de competencia digital en cada uno de los ciclos. Su objetivo principal es aprovechar su alto nivel de competencia y liderazgo para fomentar y guiar al resto del profesorado en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Esta iniciativa no solo enriquece el proceso de enseñanza-aprendizaje, sino que también contribuye a que todos los docentes se sientan más capacitados y seguros en la implementación de las TIC en sus prácticas educativas.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Funciones, tareas, responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC y responsable de medios informáticos.

La gestión del contexto tecnológico-educativo parte del equipo directivo y de la comisión TIC, la cual se encarga de la planificación y desarrollo de todo lo relacionado con las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro siendo actualmente la directora del centro la coordinadora de esta comisión, que organiza y dirige sus actuaciones. Los miembros que forman parte de esta comisión pretenden velar por el correcto funcionamiento de dicho plan. Para ello tienen las funciones que se detallan a continuación.

La comisión TIC está compuesta por la directora, el coordinador TIC, un miembro de cada equipo de ciclo de Primaria y un representante del equipo de Educación Infantil. Se reunirá al menos una vez al trimestre y siempre que la comisión lo estime oportuno.

Cabe resaltar que el equipo directivo se encargará directamente de la revisión de la integración de las TIC en el centro y su desarrollo adecuado llegando a desarrollar las competencias digitales del alumnado y profesorado.

Responsable	Funciones	Conseguido/ No conseguido
<p>Equipo Directivo del centro</p> <p>Coordinador TIC</p> <p>Comisión TIC</p> <p>Responsable de formación.</p>	<p>Determinar la dinámica de comunicación y orientación TIC hacia el resto de la comunidad educativa.</p> <p>Gestionar y actualizar Plan el CodiceTIC del centro.</p> <p>Informar a los nuevos profesores sobre los recursos del centro y su uso al inicio del curso.</p> <p>Fomentar y dinamizar el uso de las TIC entre la comunidad educativa.</p> <p>Buscar nuevos recursos útiles para los objetivos y proyectos del centro.</p> <p>Actualizar la página web del centro y el Aula Virtual</p> <p>Gestionar altas y bajas de alumnos y profesores, y claves de acceso.</p> <p>Publicar novedades y calendario de actividades.</p> <p>Actualizar la documentación del centro.</p> <p>Establecer las prioridades tecnológicas del centro.</p> <p>Elaborar proyectos comunes para todo el centro que impliquen el uso de las TIC.</p> <p>Establecer normas de uso para los espacios y recursos informáticos.</p> <p>Mantener actualizado el inventario de materiales tecnológicos del centro</p> <p>Asegurar el cumplimiento del plan a través de reuniones docentes de ciclo.</p> <p>Determinar las necesidades de formación en TIC para el curso siguiente.</p> <p>Elaborar un manual explicativo del doble factor de autenticación.</p> <p>Entrega de claves de acceso al Aula Virtual Moodle.</p>	

<p>Coordinador TIC.</p>	<p>Diseñar sesiones de formación para el uso de los recursos, incluyendo sesiones de repaso para los profesores ya presentes.</p> <p>Supervisar el estado de los recursos informáticos y asegurar su correcto mantenimiento.</p> <p>Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.</p> <p>Establecer los criterios organizativos, tanto tecnológicos como educativos de la estrategia TIC del centro.</p> <p>Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.</p>	
<p>Representantes de ciclos.</p>	<p>Recoger sugerencias de los equipos docentes de ciclo.</p> <p>Trasladar las necesidades tecnológicas y formativas del profesorado en cuanto al uso didáctico con TIC al responsable de formación.</p> <p>Informar a los equipos docentes de ciclo sobre los acuerdos tomados en las reuniones de la comisión</p>	
<p>Responsable de formación.</p>	<p>Recoger las necesidades tecnológicas y formativas del profesorado en cuanto al uso didáctico con TIC y en función de ellas, establecer un plan de formación.</p>	

El plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Todos los documentos institucionales del centro reflejan el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Dichos documentos se detallan a continuación:

El Proyecto Educativo del Centro, uno de los propósitos principales es promover el uso de las nuevas tecnologías, proporcionando a los estudiantes con las habilidades necesarias para utilizarlas y aprender de manera autónoma a través de ellas. Este objetivo contribuye, además, a lograr una formación integral de los estudiantes.

La Propuesta Curricular, se destaca dentro de los objetivos, competencias clave, criterios y procedimientos generales del centro.

La Propuesta Pedagógica, se destaca dentro de los objetivos y competencias clave.

La Programación General Anual, los objetivos establecidos con el desarrollo de las TIC son los siguientes:

- Impulsar la digitalización del centro aumentando la competencia digital tanto del profesorado como del alumnado.
- Fortalecer la comunicación e interacción con las familias a través de medios digitales, ofreciendo apoyo presencial para el uso de la tecnología.
- Educar y formar al alumnado en el uso seguro y responsable de las TIC.
- Implementar un Plan de Formación en el centro para adaptarse a los cambios educativos con las TIC.
- Optimizar los recursos tecnológicos del centro y expandir su uso de manera sistemática en todas las áreas.
- Adquirir más medios y recursos digitales para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. g. Aumentar el uso de medios digitales por parte del profesorado.

24

Las Programaciones Didácticas, se incluyen dentro de las áreas el uso de las tecnologías de la información y comunicación, así como las diferentes aplicaciones y recursos digitales para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El Plan de Lectura, el objetivo general relacionado con las TIC es: usar las tecnologías de la información y la comunicación para obtener, interpretar y valorar informaciones y opiniones diferentes. Aquí cabe destacar, que desarrollaremos mediante una serie de actividades los objetivos específicos relacionados con las TIC para los próximos cursos, como son:

- Fomentar el uso de la plataforma LeoCyl con los clubs de lectura a través en todos los cursos de E. Primaria.
- Se continuará en los cursos de 5º y 6º con la plataforma de lectura Fiction Express.
- El reconocimiento del plan de desarrollo de la competencia lingüística a través de las nuevas tecnologías, *Leo Tic* está reconocido hasta el curso 2024-2025.
- Incorporar nuevas aplicaciones y herramientas informáticas para el desarrollo del Plan de Lectura.

- Orientar a las familias para la correcta utilización de la plataforma LeoCYL y otras aplicaciones informáticas, con fin de que puedan colaborar en el desarrollo de la competencia lingüística del alumnado.

El Reglamento de Régimen Interior, incorpora artículos y apartados específicos para el uso de las TIC en el centro, (4.7. Normas de uso de aparatos electrónicos en el centro), tales como el uso de las imágenes y el reglamento que las rige y datos de los menores o el uso responsable de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), los dispositivos móviles e internet. Por otra parte, se especifica en las normas dirigidas hacia el alumnado la obligación de respetar los materiales del centro y reponer el material dañado por mal uso de forma intencionada. Así mismo, destaca la prohibición al alumnado de llevar al centro objetos e instrumentos electrónicos, como reproductores de sonido, consolas o teléfonos móviles.

El Plan de Digitalización establece los medios a utilizar y las herramientas de comunicación entre centro, alumnado, profesorado y familias.

El Plan de Formación en el centro, cuyo principal objetivo es abordar diferentes itinerarios para la formación y desarrollo de la competencia digital del profesorado.

En Plan de Bienvenida al Nuevo Docente se centra en ofrecer información y formación sobre las actuaciones del centro vinculadas con el uso y la integración didáctica de las TIC.

En el Plan de Acción Tutorial, se contempla el uso de las nuevas tecnologías en relación al trabajo no presencial en las aulas. Para ello, las familias realizarán un cuestionario en el que indicarán el nivel de competencia que poseen, si disponen de conexión a internet y sus recursos digitales. El centro dispone de un aula virtual donde se albergan todos los contenidos de todos los cursos de Educación Infantil y Educación Primaria.

El Proyecto VillaTIC se ha implementado en el curso 24/25, donde los estudiantes de sexto de Primaria asumirán el rol de mentores digitales para sus compañeros de otros cursos. Su tarea será ayudarles a configurar sus dispositivos, incluyendo la conexión a internet, la descarga de aplicaciones educativas y el uso del aula virtual del centro, es decir, el uso adecuado y correcto en el aula. Antes de comenzar, estos mentores recibirán capacitación en nuevas tecnologías por parte del coordinador TIC, lo que les permitirá mejorar sus habilidades digitales mientras apoyan a sus compañeros en su proceso de aprendizaje.

El Proyecto English Audio Reading Corner, implementado en el curso 2023/2024, proporciona a los alumnos una biblioteca en el Aula Virtual del área de inglés con diversos audiolibros. Este proyecto tiene como objetivo desarrollar la competencia lingüística y comunicativa de los estudiantes mediante el uso de nuevas tecnologías.

El Proyecto Robotpando, implementado desde el curso 2021/2022, cuyo objetivo es el desarrollo computacional de los alumnos a través de la robótica y el desarrollo de su competencial digital mediante STEAM.

Además, de estos documentos institucionales y planes, se añaden otros que aportan valor a la enseñanza de las TIC:

- Programaciones de Aula de los diferentes niveles hacen referencia al uso de las TIC y del aprendizaje con ellas en cuanto objetivos, metodologías, así como el uso de los recursos digitales del aula para el trabajo diario en el aula.
- Plan de Convivencia.
- Plan de Atención a la Diversidad en que se detectarán las necesidades del alumnado en relación a las TIC.
- Plan de Bienvenida TIC al nuevo alumno en las que se detallan las formas de comunicación y trabajo digital en el aula, contraseñas para aula virtual y Educacyl, gestión de su conexión a internet y los dispositivos del centro.
- Plan de Apoyo a las Familias en Office 365 y el factor de doble autenticación.
- TEI, Tutoría Entre Iguales que fomenta la igualdad entre los alumnos utilizando las TIC como medio para ello.

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro gestión, organización, acciones y evaluación.

La gestión de los procesos de administración y organización del centro la realiza el equipo directivo bajo la normativa establecida y programas proporcionados por Educación de la Junta de Castilla y León. Se realizan las diferentes gestiones mediante los programas oficiales Colegios y Gece, instalados en el ordenador de secretaría, Abies para la gestión de los libros de la biblioteca escolar del centro y a través del programa Stilus Enseña al que acceden las personas autorizadas para mantener actualizados los datos de las aplicaciones: Comedores, Madrugadores, Admisión, Releo, ATDI, Estadísticas, Convivencia, Teams, Moddle, Becas...

El equipo directivo revisa continuamente la integración de nuevas herramientas tecnológicas para mejorar la administración y gestión académica. Este proceso se lleva a cabo siguiendo estrictamente las directrices proporcionadas por los técnicos de la Administración central, las cuales suelen ser enviadas por correo electrónico a la cuenta oficial del centro, gestionada por la directora.

Respecto a la integración de las TIC en los procesos educativos en el centro, se detallan en el punto *Criterios modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula*. En cuanto a la interacción y comunicación de la comunidad educativa, se detalla en el punto *Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa*.

La coordinación TIC se reúne trimestralmente o cuando sea necesario, en la hora estipulada del coordinador TIC, para abordar las necesidades tecnológicas del profesorado a nivel de centro. En dichas reuniones, además, se tratan las necesidades relacionadas con la competencia digital del profesorado y los problemas con el

equipamiento, así como la detección de necesidades de compra de material que puedan surgir.

Podemos concluir que el centro adopta una actitud de innovación tecnológica con el propósito de optimizar la eficacia de la labor educativa.

Propuestas de innovación y mejora.

Acción: Seguir manteniendo actualizada la página web del centro.	
Medida	Actualizar la web del centro educativo.
Estrategia de desarrollo	Modificar la página web del centro periódicamente.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	Siempre que sea necesario.

Acción: Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC.	
Medida	Mantener actualizado el Plan CoDiCe TIC TIC a las necesidades del centro educativo.
Estrategia de desarrollo	Actualizar el Plan CoDiCe TIC TIC según las propuestas realizadas por el claustro de profesores.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Siempre que sea necesario.

Acción: Realizar un plan estratégico y revisar los resultados, la calidad y el impacto del mismo.	
Medida	Realizar un plan estratégico de planificación orientado hacia la aplicación y la integración de las TIC en todos sus procesos. Revisando los resultados, la calidad y el impacto.
Estrategia de desarrollo	Analizar los resultados de la encuesta SELFIE, la memoria de fin de curso y el cuestionario de autoevaluación TIC para la elaboración del plan de manera realista.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Final de cada curso escolar.

Acción: Plan de reciclado de equipos.	
Medida	Realizar un adecuado reciclado de los equipos en desuso, siempre cuando sea posible.
Estrategia de desarrollo	Comunicar al órgano competente sobre el reciclado sostenible y la eliminación de equipos de forma respetuosa con el medio ambiente.

Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Facilitar documentos descargables, impresos a las familias nuevas, e informaciones diversas de interés para la comunidad educativa a través de la página web del centro manteniéndolos actualizados.	
Medida	Actualizar documentos, impresos e informaciones diversas.
Estrategia de desarrollo	Informar a las familias en las reuniones de padres sobre donde se encuentran alojados los documentos.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Almacenamiento de los documentos de centro de forma digital en el aula virtual y Teams, evitando el uso del papel.	
Medida	Utilización de aula virtual y Teams.
Estrategia de desarrollo	Informar a la comunidad educativa donde se encuentran alojados los documentos.
Responsable	Equipo Directivo y coordinador TIC
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Proyecto "VillaTIC".	
Medida	Uso de las nuevas tecnologías de forma adecuada y responsable.
Estrategia de desarrollo	El alumnado de 6º se convertirán en mentores digitales ayudando con las nuevas tecnologías y desarrollo de la competencia digital del resto de compañeros del colegio E. Primaria explicando el manejo, configuración y mantenimiento de las tabletas en el aula.
Responsable	Equipo Directivo y coordinador TIC
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Actualización del rol de las TIC en los documentos institucionales del centro.	
Medida	Actualización de los documentos institucionales en relación con las TIC.

Estrategia de desarrollo	Actualización de los documentos según las aportaciones del profesorado por el equipo directivo
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Revisión funciones comisión TIC.	
Medida	Revisión del cumplimiento de las funciones de la comisión TIC.
Estrategia de desarrollo	Valoración de la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo.
Responsable	Docentes del centro.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Diagnosticar la integración TIC en el centro.	
Medida	Diagnóstico de la integración de las TIC en el centro.
Estrategia de desarrollo	Valoración de los resultados SELFIE llevados a cabo por los docentes y alumnos durante las dos sesiones anuales y exponer sus resultados a todos.
Responsable	Coordinador TIC.
Temporalización	A lo largo del curso.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Proceso de integración didáctica de las TIC

El proceso de integración didáctica de las TIC en el aula puede resumirse en los siguientes pasos:

1. Diagnóstico inicial: Evaluar las necesidades y el nivel de competencia digital de los estudiantes y docentes.
2. Planificación estratégica: Establecer objetivos claros y diseñar un plan de acción para incorporar las TIC en el currículo.
3. Formación continua: Prover capacitación y recursos a los docentes para el uso efectivo de las TIC.
4. Implementación gradual: Introducir las TIC de manera progresiva en las actividades diarias, adaptándolas a las diferentes áreas de aprendizaje.
5. Evaluación y retroalimentación: Monitorear el impacto de las TIC en el proceso educativo y realizar ajustes necesarios para optimizar su uso.

Este enfoque asegura que las TIC se integren de manera efectiva y significativa, mejorando la calidad del aprendizaje y preparando a los estudiantes para un entorno digital fomentando el desarrollo de su nivel de competencia digital. Todo ello se basa en los siguientes puntos:

- Las TIC se implementan como un entorno de aprendizaje integral, abarcando todas las áreas y niveles educativos. En las aulas virtuales, cada alumno desde 1º hasta 5º de Primaria utiliza una tableta, mientras que en 6º de Primaria se emplea un portátil. Esta estrategia asegura una inmersión completa en el uso de las TIC, promoviendo el desarrollo de competencias digitales desde una edad temprana y facilitando un aprendizaje continuo y adaptado a las necesidades del alumnado.
- Todo el alumnado dispone de portátiles para iniciarse en su manejo, en el aula de biblioteca. El profesorado que los quiera utilizar los podrá reservar previamente.
- Las TIC se integran como un medio esencial para el acceso y desarrollo del aprendizaje. Su uso en diversas áreas permite a los estudiantes aprender y desarrollar su competencia digital de manera efectiva. Esta integración facilita no solo la adquisición de conocimientos específicos, sino también el desarrollo de habilidades digitales fundamentales para su formación integral.

Por último, las TIC se utilizan como un medio esencial para promover la atención a la diversidad, la inclusión, la equidad y la internacionalización en el aprendizaje. En cada ciclo educativo, se emplean y enseñan las TIC de manera diferenciada tal y como figura en el Proyecto de Innovación Educativa Interconectados 2.0 y que se detalla a continuación:

30

Integración de las TIC en E. Infantil

- En la etapa de infantil, se prioriza el aprendizaje manipulativo a través de proyectos, utilizando diariamente la Pizarra Digital Interactiva (PDI) y la robótica para desarrollar el pensamiento computacional de los alumnos. Además, durante una sesión a la semana, los alumnos se inician en el uso de tabletas disponibles en esta etapa. En estas sesiones, aprenden conceptos básicos como encender y apagar el dispositivo, reconocer aplicaciones y su uso, así como realizar un mantenimiento básico del dispositivo.

Integración de las TIC en Primaria

- Primer Ciclo de Primaria: Se utiliza habitualmente la Pizarra Digital Interactiva (PDI) y se inicia al alumnado en el uso del aula virtual para tareas y contenidos mediante tabletas disponibles en el centro. El alumnado de 2º comprará su propio dispositivo a lo largo del primer trimestre y comenzará su manejo a lo

largo del segundo trimestre. Los estudiantes aprenden la configuración básica de sus dispositivos con la ayuda de los alumnos y alumnas del Plan VillalTIC.

- Segundo Ciclo de Primaria: Similar al primer ciclo, pero con un aumento en trabajo y desarrollo del nivel de competencia digital del alumnado y profesorado. Los alumnos también reciben asesoramiento de los estudiantes a través del Proyecto VillalTIC.
- Trabajo con Ordenadores: Se dedica una hora semanal al trabajo con ordenadores, enseñando a los alumnos a ser autónomos en el uso de Teams y aplicaciones como Paint o PowerPoint, así como a buscar información en la red.
- Quinto y Sexto de Primaria: El alumnado de 5º continua trabajando con su propia Tablet y los alumnos de 6º disponen de un portátil 360 para su trabajo personal prestado por el centro. Los contenidos de todas las áreas están disponibles en el aula virtual, trabajando con ellos tanto en el aula como en casa. En algunas áreas, la evaluación se realiza mediante cuestionarios Moodle y tareas evaluables. Además, los alumnos de 6º reciben formación del coordinador TIC para llevar a cabo el Proyecto VillalTIC de mentores digitales, ayudando a sus compañeros en temas TIC. Por último, mencionar que los alumnos y alumnas aprenden a gestionar sus tabletas: cuentas, sincronización, mantenimiento al igual que en sexto con los portátiles.

No podemos olvidar que, como medio de comunicación con el alumnado y sus familias, utilizamos diferentes grupos de Teams de las tutorías, el correo electrónico de Educacyl y, por último, el correo disponible en el aula virtual del centro. Estos canales aseguran una comunicación efectiva y constante, facilitando la colaboración y el seguimiento del progreso educativo.

Criterios modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

La integración de las TIC se realizará en todos los niveles educativos del centro. Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo la misma línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva.

Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos (paneles interactivos, tablets y portátiles).
- Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo mediante el uso de diferentes plataformas educativas.
- Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.
- Oferta de materiales didácticos variados con contenido significativo.
- Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.

- Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.
- Inculcar hábitos relacionados con la seguridad digital, fomentando la responsabilidad hacia la gestión de contenidos.

En el día a día del aula, el profesor integra la tecnología de la información y la comunicación en su práctica docente facilitando el aprendizaje individualizado e incluso a través de las muchas posibilidades que las nuevas tecnologías nos ofrecen. A través de las diversas plataformas, el docente ayuda a los alumnos, resuelve dudas, programa diferentes módulos de enseñanza-aprendizaje en el aula virtual, comparte diferentes materiales propios o ajenos (material de editoriales, presentaciones de profesores, video tutoriales, actividades interactivas, mapas mentales...) todos ellos enfocados a la adquisición de aprendizajes a través de las tecnologías.

Para llevarlo a cabo en un ambiente seguro, es necesario educar en seguridad digital y concienciar sobre los hábitos de uso de la red. Para ello el CEIP Villalpando cuenta con material dirigido a este fin, documentos de seguridad en internet y charlas especializadas como las que imparte la Policía Nacional o Guardia Civil que se realizan cada curso escolar. Además, se celebra el día de Internet Segura, que es el primer martes del mes de febrero y el Día Mundial de Internet, el 17 de mayo.

Cada curso, tanto infantil como primaria, cuenta en el Aula Virtual del centro con una sección independiente con sus áreas correspondientes en el que los tutores y especialistas suben diferentes tipos de recursos adaptados a los correspondientes niveles. Además, el Aula Virtual está conectada directamente con las diferentes herramientas de Office 365.

Todo el alumnado del centro dispone de su usuario y contraseña para acceder tanto al aula virtual de la clase como al Portal de la Junta de Castilla y León y herramientas Office 365.

En el Aula Virtual del centro, los alumnos de Primaria e Infantil pueden consultar en sus cursos los siguientes apartados:

- Contenidos adaptados a los diferentes niveles.
- Calendario con la información sobre tareas encomendadas para casa y eventos importantes.
- Progreso de su trabajo indicando y recordando las tareas o contenidos no realizados.
- Recursos para descargar.
- Comunicación mediante el e-mail interno con el profesorado y sus compañeros.
- Asignación de tareas.
- Evaluación de contenidos.
- Rincones lectores con audiolibros por áreas.

La forma de acceso a las diferentes plataformas utilizadas se transmite a las

familias mediante un folleto impreso a las nuevas incorporaciones y en la página web del centro. Con objeto que se consulte la información relativa a sus hijos e hijas y se comuniquen con el profesorado, Anexo III.

Los alumnos de todos los niveles de Primaria trabajan tanto con el aula virtual y herramientas Office 365 como otras aplicaciones externas facilitadas por los docentes en el aula virtual (Kahoot, Educaplay, Liveworksheets, Didacticalia, CROL, Learningapps. También se trabajará con otras aplicaciones de acceso libre y plataformas web mediante claves otorgadas por la comisión TIC a las diferentes tutorías (Smile&Learn y Walinwa).

El espacio de cada curso en el aula virtual Moodle es administrado por los tutores y especialistas que imparten clases en cada nivel educativo. Se establece una coordinación entre los docentes de cada nivel y área para asegurar una gestión adecuada y un trabajo alineado con las mismas directrices, convirtiendo el aula virtual en un recurso accesible, fácil de usar para todo el alumnado y una herramienta potente para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

El profesorado comparte recursos mediante carpetas compartidas alojadas en grupo OneDrive del centro y el grupo sala de profesores del aula virtual Moodle creando un repositorio de actividades muy útiles para utilizar en el aula y en diferentes niveles.

La comunicación entre el profesorado se realiza mediante correo electrónico con la cuenta oficial corporativa y correo interno de la sección sala de profesores del aula virtual y el grupo Teams de docentes del centro.

Los documentos del centro se encuentran alojados en la página web del centro y en la sección sala de profesores, documentación del aula virtual.

La competencia digital es evaluada por el profesorado en el proceso de enseñanza-aprendizaje, estando perfectamente integrada en sus criterios de calificación llegando a ser criterios de evaluación en diferentes áreas educativas.

Para realizar una evaluación más pormenorizada del nivel TIC de los alumnos, además de la herramienta SELFIE, desde el centro se han secuenciado los criterios e indicadores de evaluación por niveles, para homogeneizar los aprendizajes relacionados con las TIC. Pueden encontrarse los criterios de evaluación de los distintos niveles de competencia digital en el apartado 3.4 (Procesos de evaluación), que se entrega al finalizar el curso para que las familias conozcan el nivel de competencia digital adquirido por sus hijos.

EL CEIP Villalpando siente interés por conocer el nivel TIC de sus docentes. A principio y a final de curso se realiza un cuestionario con la herramienta SELFIE para analizar el nivel de competencia TIC. Dichos resultados se comparten en el aula virtual Moodle para el conocimiento de todo el claustro de profesores y se utilizan para adaptar y si fuera necesario, modificar los itinerarios de formación.

La comisión TIC, asesora al resto de los docentes sobre los materiales para la selección y secuenciación de los contenidos necesarios para la adquisición de la

competencia digital en los distintos niveles educativos.

Los contenidos y criterios de evaluación serán compartidos a través de la plataforma Teams en un banco de recursos que organiza los contenidos por áreas y niveles atendiendo a criterios como:

- Nivel de contenidos apropiado, en relación a la normativa vigente.
- Formato apropiado (tipo de letra, apariencia, diseño... acorde con el nivel)

Desde el curso escolar 20/21, se creó el aula virtual del centro, donde se organizaron todos los contenidos en las diferentes aulas virtuales Moodle del centro. Estas aulas están a disposición del profesorado en los años posteriores, permitiendo que todas las actividades de cualquier aula virtual puedan ser utilizadas por cualquier docente. Así, de esta manera es mucho más fácil para los docentes nuevos desarrollar el Proyecto Interconectados durante su labor docente.

El centro dispone de un aula móvil de informática, centralizada en la biblioteca. Todos los recursos informáticos se encuentran a disposición de los maestros y alumnos que necesiten utilizarlos mediante la organización del espacio y los tiempos a principio de curso realizada por la directora de la Comisión TIC.

Procesos de individualización para la inclusión educativa.

34

El centro cuenta con un equipo de orientación compuesto por el Orientador del centro, una profesora de Pedagogía Terapéutica, una profesora de Educación Compensatoria y una profesora de Audición y Lenguaje a media jornada. Este equipo docente utiliza recursos TIC para fomentar la inclusión educativa, disponiendo de aulas con dos equipos informáticos, una PDI todos ellos adaptados a las necesidades del alumnado.

Según sus necesidades, el alumnado tiene acceso a un aula virtual exclusiva con contenidos adaptados a sus niveles, permitiendo así trabajar y reforzar los contenidos en casa. Entre las aplicaciones utilizadas se encuentran Pipo, Liveworksheets, Exelearning, Smile and Learn, Didacticalia, Topworksheets, Educplay y diferentes paquetes SCORM a través de Learningapps, todas ellas con la capacidad de individualizar los contenidos a trabajar.

Por último, mencionar que se utiliza la robótica para abordar la inclusión educativa en los primeros niveles, específicamente en educación infantil y el primer ciclo de primaria. Este proyecto tiene como objetivo prevenir problemas de inclusión y bullying desde los primeros niveles educativos, utilizando robots como herramientas didácticas.

Propuestas de mejora e innovación en relación.

Acción: Implantar entornos tecnológicos colaborativos para el aprendizaje.	
Medida	Implantar entornos tecnológicos colaborativos para fomentar el aprendizaje digital.
Estrategia de desarrollo	Realizar formación del profesorado en Moodle u Office 365.
Responsable	Coordinador de Formación. Equipo Directivo.
Temporalización	Primer trimestre de cada curso escolar.

Acción: Utilizar las TIC como instrumento de evaluación.	
Medida	Fomentar en los entornos tecnológicos colaborativos, el uso de herramientas para la evaluación y coevaluación.
Estrategia de desarrollo	Realizar formación del profesorado en Moodle u otras aplicaciones centradas en la elaboración de cuestionarios.
Responsable	Coordinador de Formación Coordinador TIC Equipo Directivo
Temporalización	Primer Trimestre de cada curso escolar.

35

Acción: Usar de forma generalizada y centralizada el Aula Virtual por toda la Comunidad Educativa.	
Medida	Que toda la comunidad educativa utilice el Aula Virtual tanto en horario escolar como por la tarde.
Estrategia de desarrollo	Reuniones con las familias para explicarles el funcionamiento. Página web con tutoriales. Formar al alumnado en el uso del Aula Virtual.
Responsable	Tutores Equipo Directivo
Temporalización	A lo largo del curso escolar.

Acción: Fomentar el intercambio de experiencias con otros centros educativos en la integración de las TIC.	
Medida	Realizar intercambios de experiencias educativas y buenas prácticas con centros nacionales e internacionales.
Estrategia de desarrollo	Participar en Proyectos de Innovación Educativa y otros proyectos que fomenten el intercambio,

	observación y aprendizaje de buenas prácticas de aprendizaje tecnológico.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso

Acción: Establecer criterios comunes para todas las áreas y niveles sobre la adquisición de la competencia digital.	
Medida	Definir en las programaciones didácticas los objetivos, metodologías y procesos para adquirir la competencia digital.
Estrategia de desarrollo	Realizar una secuenciación de los contenidos digitales a adquirir por el alumnado en los diferentes niveles educativos.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso escolar.

Acción: Plan “VillaTIC”.	
Medida	Uso de las nuevas tecnologías de forma adecuada y responsable.
Estrategia de desarrollo	El alumnado de 6º elaborará con el coordinador TIC un plan de uso responsable y adecuado de las nuevas tecnologías en el aula.
Responsable	Coordinación TIC.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Realizar proyectos interdisciplinares utilizando el pensamiento computacional como eje de los mismos dentro del Plan “ <u>Proyecto Robotpando</u> ”.	
Medida	Realizar proyectos interdisciplinares en los diferentes niveles educativos.
Estrategia de desarrollo	A través de tecnología innovadora como Robots, Realidad Aumentada, Impresión en 3D o técnicas audiovisuales (radio, croma...), fomentar el trabajo por proyectos entre varias áreas de contenido.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso escolar.

Acción: Realizar proyectos en los que se utilicen las TIC con el objetivo del desarrollo de metodologías activas.	
Medida	Utilización de las TIC para el desarrollo de metodologías activas.

Estrategia de desarrollo	Selección de metodologías innovadoras que requieran herramientas TIC para su desarrollo y diseño de actividades que fomenten el trabajo colaborativo.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso escolar.

3.3. Desarrollo profesional.

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

A principio y al final de cada curso los docentes realizan una autoevaluación de su competencia digital a través de la herramienta SELFIE. De esta manera los docentes conocerán su nivel de competencia digital real, punto de partida para su preparación del proceso de enseñanza-aprendizaje en relación a las TIC. A partir del curso escolar 2023/24, se utilizará de forma alterna a la herramienta SELFIE con SELFIE FOR TEACHERS. Se anima al profesorado a revisar su formación en competencia digital facilitada en sus áreas personales dentro del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León para ver sus necesidades y buscar formaciones específicas para mejorarlas.

A lo largo del curso, se traslada al profesorado toda la información recibida en el centro sobre formación de TIC ofrecida por el CFIE y otros organismos, de forma que cada profesor acceda de forma individual a la misma según sus necesidades y preferencias.

Por otra parte, al final de cada curso los docentes tienen que contestar un cuestionario sobre las necesidades de formación ubicada en el Aula Virtual Moodle. Los resultados nos sitúan ante las necesidades formativas de cada uno de los participantes y en base a ellas se realizarán sesiones de información y formación del profesorado. (Anexo IV: <https://bit.ly/3gxjAAu>).

La Comisión de Coordinación Pedagógica determina las necesidades de formación en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación en función de los datos recogidos por los ciclos en Educación Primaria y Educación Infantil y de la comisión TIC al finalizar el curso escolar. Estos se señalan en la memoria anual y se establecen como el punto de partida para la programación del curso siguiente. En numerosas ocasiones, las necesidades de formación en TIC han determinado los planes de formación en centro.

Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC

En el CEIP Villalpando todos los docentes han participado en los seminarios y cursos de formación para la adquisición de la competencia digital. Formación que, anualmente ha ido introduciendo las modificaciones oportunas siguiendo las propuestas de mejora señaladas en la memoria anual del curso establecidas por el profesorado. Además, gran parte de los docentes complementa esta formación con la ofertada por el CFIE de Segovia y o el CRFPTIC de Palencia. En el centro dos docentes durante 4 cursos participaron en la formación de RED XXI, la información recibida en dichas sesiones se transmitía al claustro del centro. Se ha creado una presentación [Genially](#) para mostrar todos los contenidos aprendidos. Además, el coordinador de formación es el encargado de difundir entre el Claustro, mediante el correo corporativo toda la información de los diferentes cursos ofertados por los diferentes centros de formación para el profesorado.

El centro cuenta con un *Plan de Bienvenida Tic al nuevo docente*. Consideramos que es de suma importancia saber acoger a los maestros que se incorporan al centro, con el fin de que independientemente del nivel TIC que posean, reciban una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de una línea prioritaria del centro vinculada con la con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación. (ANEXO I). Junto con este Plan de Bienvenida, se diseñó un [Genially](#) que completa la información del centro.

En el curso 2006/07 se diseñó el Plan de Competencia Digital, integrando estrategias y planificando actuaciones para su desarrollo, que se introdujeron en el Proyecto Educativo y en las Programaciones de Aula.

En el plan de Competencia Digital elaborado el curso 2008/09 se inscribieron además las estrategias establecidas en el programa de RED XXI, que se implantaron en el centro ese mismo año.

A partir del curso 2013/14 se participó en proyecto de innovación educativa “*Interconectados Villalpando 2.0*” que tiene por finalidad incorporar los dispositivos electrónicos en Educación Infantil y Educación Primaria, basando la práctica educativa en las metodologías activas mediante el uso de las nuevas tecnologías.

En el curso 2015/2016 se siguió en la implementación de este proyecto en los diferentes niveles de Educación Primaria, analizando las fortalezas y analizando las debilidades del mismo para mejorarlas.

Durante el curso 2016/2017 se instauró el uso de tabletas en todas las etapas educativas del centro.

El curso 2017/18 se actualizó el Plan CoDiCe TIC , según las orientaciones para la elaboración de un Plan de Integración de las TIC en el centro, con la intención de presentarlo para la adquisición y reconocimiento de la certificación TIC obteniendo un certificado TIC nivel 4 avanzado. Se trabajó a lo largo de ese curso escolar con la plataforma Edmodo, una plataforma educativa digital que facilita la comunicación y colaboración entre estudiantes, profesores y padres en un entorno seguro. Permite a los docentes crear grupos, compartir materiales, asignar tareas y realizar evaluaciones.

En el curso 2018/19 se trabajó con la plataforma Snappet, plataforma educativa adaptativa que ayuda a los docentes a crear currículos interactivos y personalizados, mejorando los resultados de aprendizaje y proporcionando un mejor seguimiento en el aula. Además, nos iniciamos en las aplicaciones de Google para la educación.

Durante el curso 2019/20 se inició el Aula Virtual Moodle, plataforma de aprendizaje en línea que está diseñada para ayudar a los docentes a crear cursos efectivos de las diferentes áreas en Educación Infantil y Educación Primaria basados en principios pedagógicos sólidos. Todo ello ha permitido a los docentes gestionar cursos, compartir materiales, asignar tareas y realizar evaluaciones en un entorno seguro y colaborativo. Además, ayudó a centralizar parte de los documentos institucionales en un curso dentro del Aula Virtual en el que todos los docentes podían acceder y consultar sin estar recurriendo constantemente al Equipo Directivo del centro.

En el curso 2020/21, el centro participó en dos proyectos de innovación educativa (PIE) relacionados con las TIC:

- El PIE Ingenia, introducción y desarrollo del pensamiento computacional a través de los kits Lego Wedo 2.0, generó un gran acogimiento de la robótica en el centro y se convirtió en el punto de partida para su instauración en el mismo.
- El Proyecto Digitaliza_Acción, en el cual se participó en la modalidad observación y formación grupal (Aula colaborad@r TIC).

En el curso 2021/22, el centro participó en un PIE de Realidad Virtual y se continuó con la implementación de la robótica educativa gracias a la aportación del AMPA de 6 kits de Lego WeDo 2.0, la formación de sus docentes a través del Proyecto Erasmus+ y el seminario Robótica en Villalpando.

En el curso 2022/23, el centro está inmerso en el PIE Red@ TIC y continúa con la implantación de la robótica escolar con 6 kits Lego Spike Essential cedidos por el CFIE de Segovia y 6 Robots Mind Design adquiridos por el centro. El centro compra 3 kits más de Lego WeDo 2.0. Mencionar que todos los docentes han trabajado las nuevas tecnologías aplicadas al proceso de enseñanza-aprendizaje. Se participa en el nuevo modelo de Red XXI, desde el claustro de profesores se decide que asistirá el alumnado de 6º, este curso se participa en la formación en “Scape Room” y posteriormente esta información se muestra a todo el profesorado a través del siguiente [Genially](#). Se participa en la jornada I JORNADA COMPDIGEDU_CYL informando posteriormente a todo el profesorado

En el curso 2023/24 el centro adquirió 6 kits robótica Lego Spike Prime Essential cedidos por el CFIE de Segovia y 6 Robots Mind Design adquiridos por el centro que ha hecho mucho más grande el “Proyecto Robotpando” implicando a más docentes del centro y abarcando todas las etapas educativas del centro. Se participa en Red XXI, con el alumnado de 6º, este curso se participa en la formación en “Radio”. Se participa en la jornada II JORNADA COMPDIGEDU_CYL informando posteriormente a todo el profesorado a través del siguiente [Genially](#). Se participa en el PIE Red@ TIC.

En el curso 2024/25 el centro está inmerso en un PIE de nueva creación: *PIE LAB IA* que tiene como objetivo fomentar la investigación y el uso de diversas inteligencias artificiales en el ámbito educativo. Este proyecto busca aplicar la IA en la didáctica, la gestión documental y otras necesidades del centro. Además, los alumnos del centro han visitado el aula del futuro del CFIE de Segovia para aprender cómo funcionan las impresoras 3D, dentro del programa Red XXI, un proyecto que desarrollaremos en el centro este curso.

Por último, mencionar que el centro participa todos los años en los diferentes talleres que se organizan oficialmente desde el Plan de Seguridad y Confianza Digital de la Consejería de Educación de CyL, además, se organizan talleres para los alumnos en relación con la seguridad y confianza digital colaborando con otras entidades como la Policía Nacional o el centro de formación del profesorado, fundación Mapfre. También se anima al AMPA y a las familias del centro a participar en este tipo de actividades ofertadas. Asimismo, en la web del colegio en el apartado Información TIC, disponen de guías de enseñanza TIC para alumnado y familias, así como el enlace

a la web de la Consejería de Educación sobre las buenas prácticas TIC para las familias dando pautas para su desarrollo digital, la explicación para las familias el uso y manejo de office 365, se les facilita el acceso al aula virtual y cómo realizar el factor de doble autenticación, tienen a su alcance los enlaces a internet seguro, plan de seguridad y confianza digital y el uso seguro y saludable de internet, redes sociales, móviles y videojuegos por una ciudadanía digital responsable.

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

El CEIP Villalpando, es un centro pionero en cuanto al uso de las nuevas tecnologías en el aula gracias, entre otros aspectos a su **Proyecto Interconectados 2.0**. El Claustro de Profesores, desde la implantación del proyecto, se muestra dispuesto a formarse y continuar con su actualización digital para la mejora de la calidad de la enseñanza. Con miras hacia el futuro, donde el alumnado necesita adquirir nuevas competencias, el centro apuesta por una educación digital a través de dispositivos electrónicos y elementos motivadores para el aprendizaje.

Gracias al proyecto SELFIE, se han podido detectar las áreas de mejora de los docentes, en cuanto al uso de la tecnología digital de enseñanza y aprendizaje.

Cabe destacar que el centro cuenta con un Plan de Bienvenida TIC al nuevo profesorado (Anexo I), es decir, un plan para acoger al nuevo profesorado para que se sienta integrado e informado de cómo se trabaja con las nuevas tecnologías en el centro. Junto al plan de Bienvenida, se les remite a un Genially con la información más relevante del centro educativo, todos ellos están almacenados en el aula virtual de centro en el apartado: Documentos de Centro. Asimismo, este plan incluye un apartado que facilita la incorporación a aquellos alumnos que presenten un desfase en su competencia digital respecto a su grupo de referencia debido a su incorporación ya sea nueva o tardía. (Anexo I Plan de bienvenida TIC al alumnado nuevo).

Durante el curso escolar actual, se organizarán sesiones formativas sobre los recursos TIC del centro, como el Portal Educativo, Aula Virtual Moodle, aplicaciones educativas, carpetas y archivos compartidos, Walinwa, Learningapps, Quizlet, Smile and Learn, LeoCylL, Formapps, additio, excell de evaluación y Teams. Además, la Coordinación TIC ofrecerá sesiones voluntarias para los docentes, con el fin de resolver dudas y problemas relacionados con estos recursos. La alta participación docente en estos seminarios subraya la importancia del desarrollo de su competencia TIC y la de sus alumnos.

Propuestas de innovación y mejora.

Acción: Actualizar y ampliar el repositorio de aplicaciones y materiales útiles para trabajar los diversos contenidos en el aula con las tablets y portátiles para todos los niveles en Infantil y Primaria.	
Medida	Actualizar el repositorio de materiales alojado en el Aula Virtual a través de la formación impartida para el profesorado en el centro.
Estrategia de desarrollo	Compartir con el profesorado nuevas aplicaciones o webs para complementar las ya alojadas en el Aula Virtual, así como intercambiar buenas prácticas.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Realizar los cuestionarios <i>SELFIE</i> , <i>SELFIE FOR TEACHERS</i> , <i>Forms</i> , cada curso escolar para conocer el nivel de competencia digital del centro, docentes y alumnos.	
Medida	Realizar los cuestionarios de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Analizar los resultados obtenidos por los cuestionarios para implantar mejoras en el centro.
Responsable	Equipo directivo y Claustro de profesores.
Temporalización	Primer y tercer trimestre.

Acción: Participar en Proyectos de Innovación Educativa para el desarrollo de la competencia digital del docente y alumnado.	
Medida	Inscribirse en los Proyectos de Innovación educativa que mejoren la línea educativa del centro.
Estrategia de desarrollo	Mantener la participación del claustro de profesores en estos proyectos y compartir con el resto los resultados obtenidos.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso

Acción: Búsqueda y participación de cursos y observaciones en Erasmus + relacionados con la utilización de las nuevas tecnologías aplicadas en la docencia.	
Medida	Búsqueda de cursos relacionados con las nuevas tecnologías aplicadas en la docencia en Erasmus+ del centro.

Estrategia de desarrollo	Red eTwinning, red Europass Teachers Academy y distintas redes de búsqueda de centros educativos y cursos. Difundir los aprendizajes entre el resto del profesorado. Aplicar estos aprendizajes una nuestra práctica docente.
Responsable	Profesorado Erasmus+.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Continuar la asistencia a la formación de RED XXI o actividades similares.	
Medida	Inscribirse en las actividades ofertadas por diversos organismos oficiales que favorezcan la mejora en competencias tecnológicas.
Estrategia de desarrollo	Asistir a la formación y difundir los aprendizajes entre el resto del profesorado y alumnado.
Responsable	Comunidad educativa
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Detectar las necesidades formativas del centro.	
Medida	Utilizando la <u>autoevaluación</u> TIC de la Junta de Castilla y León y el Forms de necesidades de formación del profesorado TIC ubicado en el Aula Virtual.
Estrategia de desarrollo	Analizar los resultados obtenidos, el impacto y solicitar la formación para el próximo curso.
Responsable	Equipo Directivo y Claustro de profesores
Temporalización	Tercer trimestre.
Acción: Participar en proyectos Erasmus+ y eTwinning.	
Medida	Participar en proyectos Erasmus y eTwinning.
Estrategia de desarrollo	Favorecer la formación TIC docente e intercambio de experiencias educativas internacionales utilizando las tecnologías como medio de comunicación.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso

Acción: Mejorar en la aplicación en el aula de las metodologías STEAM a través del trabajo por proyectos interdisciplinares que integren	
--	--

aprendizajes como croma, radio, robótica, realidad aumentada...	
Medida	Formar al claustro de profesores en la realización de proyectos interdisciplinares.
Estrategia de desarrollo	Realizar proyectos interdisciplinares en los diferentes niveles educativos para mejorar la aplicación de nuevas metodologías en el aula.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Desarrollo de pautas de navegación segura en internet.	
Medida	
Estrategia de desarrollo	Talleres con distintas instituciones para alumnado, profesorado y familias.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Documentos de Bienvenida a los docentes y alumnado.	
Medida	Se actualizará toda la información necesaria para el trabajo docente, incluyendo acceso a OneDrive, aula virtual, Colegios Profesor, herramientas de comunicación con familias, y formularios de convivencia e incidencias TIC.
Estrategia de desarrollo	Talleres con distintas instituciones para alumnado, profesorado y familias.
Responsable	Coordinador TIC.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Web del centro y redes sociales	
Medida:	Actualización de la web y redes sociales.
Estrategia de desarrollo	Mantener actualizada la página web del centro como fuente principal de información junto al correo electrónico del centro. De la misma forma, las redes sociales servirán como medio de difusión de las actividades desarrolladas.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Todo el curso.

3.4. Procesos de evaluación. **-Procesos educativos**

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La propuesta curricular del centro establece criterios de calificación comunes para las distintas áreas en Primaria. Desde el curso 2019/20, el boletín final de notas incluye una ficha de valoración del nivel de competencia digital del alumnado de cada nivel, la cual se entrega a las familias y se archiva en el expediente del alumno. (Anexo VIII)

La comisión TIC ha extraído del currículo los estándares de aprendizaje relacionados con la competencia digital por cada área. Ha sido compartido con los docentes para que lo tenga en cuenta a la hora de planificar actividades y llevar a cabo la evaluación. (Anexo V)

Por otro lado, al finalizar el curso, el alumnado de 4º, 5º y 6º realiza un cuestionario de autoevaluación TIC a través de la aplicación Forms, donde indican el grado de adquisición de los contenidos de las actividades relacionadas con las TIC. A partir de los resultados, se extraen conclusiones para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. (Anexo VI, 4º. <https://bit.ly/3gykcG8>, 5º <https://bit.ly/3gzO9FZ>, 6º <https://bit.ly/3qJHaPk>)

Asimismo, el alumnado realiza actividades de autoevaluación de contenidos y de la competencia digital mediante aplicaciones informáticas como: Kahoot!, Quizlet, Quizizz, Forms, cuestionarios Moodle, cuestionarios Exelearning, diferentes paquetes Scorm, códigos QR, WordWall, actividades Educaplay, Liveworksheets y Smile and Learn, Learning Apps, herramientas H5P, cuadernos de aula Liveworksheet y Topworksheet que están incluidas dentro de cada una de las aulas virtuales de cada área y curso.

El registro de enseñanza no presencial en centro generalmente incluye varios aspectos clave para asegurar la continuidad educativa. Para ello los docentes tienen en cuenta los siguientes puntos:

1. Acceso a recursos digitales: Se proporciona acceso a plataformas como Aula Virtual y Office 365 y otras herramientas digitales para la gestión de asistencia y evaluación, así como para la comunicación con las familias
2. Metodología adaptada: Se ajustan las metodologías de enseñanza para adaptarse a la modalidad no presencial, incluyendo el uso de videollamadas, tutoriales en video, y actividades online.
3. Evaluación continua: La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje se realiza de manera continua y formativa, utilizando herramientas digitales para el seguimiento y la retroalimentación mediante la utilización de las herramientas Forms y o formularios Moodle.

4. Apoyo a alumnos sin recursos: Se establecen mecanismos para proporcionar dispositivos (tabletas y o portátiles) y conectividad a los alumnos que carecen de recursos tecnológicos en casa.
5. Comunicación con familias: Se mantienen canales de comunicación abiertos con las familias a través de plataformas digitales: Aula Virtual Moodle (correo interno y chat), correo electrónico de Educacyl y o el correo corporativo del centro.

Estos elementos aseguran que, incluso en situaciones de no presencialidad, el alumnado continúe recibiendo una educación de calidad y puedan seguir adquiriendo, desarrollando y afianzado los contenidos y su competencia digital. Todo ello está reflejado en el Plan de Acción Tutorial del centro.

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

La comisión TIC ha definido unos indicadores de evaluación para la adquisición de la competencia digital del alumnado en los distintos niveles educativos de Infantil y Primaria, recogidos en los registros que se muestran a continuación. Dichos indicadores serán compartidos junto con los boletines de notas en el tercer trimestre.

A continuación, presentamos los indicadores seleccionados para cada nivel:

46

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO EDUCACIÓN INFANTIL 3 AÑOS.

1. Muestra interés y respeto por el uso y manejo de la PDI.
2. Mantiene la atención en desarrollo de las actividades.
3. Realiza las actividades de las apps utilizados con contenidos en su nivel.
4. Sigue las indicaciones del maestro para el manejo de las herramientas TIC.
5. Respeta las normas de utilización de los diferentes dispositivos.
6. Sigue las indicaciones del maestro.
7. Muestra interés por las TIC.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 7	DE 8 A 14	DE 15 A 21	DE 22 A 28

EDUCACIÓN INFANTIL 4 AÑOS

1. Identifica y localiza los siguientes elementos: PDI, Tablet y sus diferentes partes.
2. Pulsa y arrastra los elementos para moverlos.
3. Conoce y utiliza el botón de encendido de la tablet.
4. Maneja los programas con contenidos de su nivel y sigue las indicaciones de la pantalla con las especificaciones del profesor.
5. Realiza actividades interactivas explicadas en la PDI.
6. Respeta las normas de utilización de las tabletas de clase.
7. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
8. Sigue las indicaciones del maestro.
9. Muestra interés por las TIC.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 9	DE 10 A 18	DE 19 A 27	DE 28 A 36

EDUCACIÓN INFANTIL 5 AÑOS

1. Diferencia las acciones de encender y apagar la tablet y las ejecuta.
2. Sabe minimizar, maximizar y cerrar ventanas.
3. Utiliza las teclas alfanuméricas.
4. Abre un navegador y busca información de forma guiada.
5. Avanza y retrocede en una aplicación.
6. Muestra destreza en el manejo de la PDI.
7. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades TIC.
8. Sigue las instrucciones del maestro para ejecutar las tareas.
9. Respeta las normas de utilización de las herramientas informáticas.
10. Muestra interés por las TIC.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 10	DE 11 A 20	DE 21 A 30	DE 31 A 40

EDUCACIÓN PRIMARIA PRIMERO

1. Conoce el funcionamiento básico de la tablet.
2. Maneja adecuadamente la tableta y accede a sus aplicaciones.
3. Sabe acceder al Aula Virtual de clase y accede a sus recursos.
4. Conoce el modo de abrir y cerrar ventanas y vínculos la tablet.
5. Cierra los programas y aplicaciones de la tableta antes de apagarla.
6. Escribe frases cortas en procesadores de textos.
7. Utiliza correctamente programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas en el Aula Virtual.
8. Realiza con destreza las actividades interactivas.
9. Respeta las normas de funcionamiento del uso y mantenimiento de las tablets en clase.
10. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
11. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.
12. Muestra interés por las actividades TIC.

48

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro.

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 12	DE 13 A 24	DE 25 A 36	DE 37 A 48

EDUCACIÓN PRIMARIA SEGUNDO

1. Diferencia las apps instaladas.
2. Se mueve adecuadamente por los recursos alojados en el Aula Virtual de su curso.
3. Maneja adecuadamente la tableta y accede a sus aplicaciones.
4. Se inicia en la búsqueda de imágenes.
5. Crea listados en un procesador de texto Word y aplica: negrilla, cursiva, subrayado y color.
6. Enciende y apaga correctamente los dispositivos.
7. Accede a los programas y aplicaciones con su usuario y contraseña.

8. Sigue las instrucciones de programas y aplicaciones para aprender a escribir correctamente.
9. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan el proceso de aprendizaje de diferentes áreas.
10. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
11. Respeta las normas de utilización de las tabletas en el aula.
12. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.
13. Muestra interés por las TIC.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 13	DE 14 A 26	DE 27 A 39	DE 40 A 52

EDUCACIÓN PRIMARIA TERCERO

1. Accede a la página web del centro utilizando el buscador.
2. Accede al Aula Virtual con su usuario y contraseña.
3. Realiza las diferentes tareas del Aula Virtual.
4. Envía correos con el mail interno del Aula Virtual.
5. Visualiza las calificaciones y abre archivos de las distintas áreas.
6. Crea un documento Word, lo guarda y lo abre para su reedición.
7. Alcanza un nivel medio en mecanografía.
8. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan su proceso de aprendizaje en diferentes áreas.
9. Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCyl.
10. Respeta las normas de utilización de las tabletas en la clase.
11. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
12. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.
13. Muestra interés por las TIC.

49

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO		ALTO	MUY ALTO
HASTA 13	DE 14 A 26		DE 27 A 39	DE 40 A 52

EDUCACIÓN PRIMARIA CUARTO

1. Accede al portal de Educacyl con su usuario y contraseña.
2. Consulta archivos, sitios y calificaciones en el Aula Virtual y descarga documentos.
3. Envía correos con archivos adjuntos con el mail interno del Aula Virtual.
4. Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCyL. Participa en el club de lectura de su clase.
5. Participa en el grupo de Teams de su clase.
6. Crea un documento Word online, lo renombra y lo abre para su edición.
7. Inserta títulos, imágenes y textos en un documento Word.
8. Crea mapas mentales con diferentes aplicaciones.
9. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan su proceso de aprendizaje en diferentes áreas.
10. Busca información en internet y descarga imágenes.
11. Entrega tareas en el Aula Virtual de su clase.
12. Respeta las normas de uso de las tabletas en el aula.
13. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
14. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.
15. Muestra interés por las TIC.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 19	DE 20 A 38	DE 39 A 57	DE 58 A 76

EDUCACIÓN PRIMARIA QUINTO

1. Accede a su cuenta de correo de Educacyl.
2. Envía correos electrónicos desde el correo Educacyl.
3. Descarga archivos del Aula Virtual y participa en foros.
4. Conoce y aplica las normas de uso de las tabletas en el aula.
5. Participa en el grupo de clase en el Aula Virtual y entrega tareas.
6. Crea y edita documentos con Word online.
7. Organiza y los documentos en carpetas y los comparte con OneDrive.
8. Realiza presentaciones con Power Point.
9. Participa en trabajo colaborativo en su grupo clase en Teams.

10. Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCyL.
11. Conoce y utiliza la plataforma Fiction Express.
12. Utiliza y participa en el club de lectura de su clase.
13. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan su proceso de aprendizaje en diferentes áreas.
14. Crea un documento con Sway.
15. Respeta las normas de uso de las tabletas en el aula.
16. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
17. Crea mapas mentales con diferentes aplicaciones en la tableta.
18. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.
19. Muestra interés por las TIC.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 19	DE 20 A 38	DE 39 A 57	DE 58 A 76

EDUCACIÓN PRIMARIA SEXTO

51

1. Sube archivos al Aula Virtual y entrega tareas.
2. Mantiene y guarda archivos en su tableta organizados en carpetas.
3. Sube archivos a OneDrive y los organiza en carpetas.
4. Utiliza la cuenta de correo electrónico de Educacyl para registrarse en diferentes aplicaciones.
5. Añade encabezados y pies de página en sus archivos de Word online.
6. Convierte archivos de Word en PDF.
7. Participa en grupos de Teams de su clase y entrega tareas encomendadas.
8. Conoce el funcionamiento básico de LeoCyL y toma libros prestados.
9. Utiliza y participa en la plataforma Fiction Express.
10. Realizar cuestionarios en Forms.
11. Elabora esquemas y mapas mentales con Power Point o Mindmeister.
12. Crea una presentación con Genially.
13. Participa en trabajo colaborativo en su grupo clase en Teams.
14. Utiliza, participa y realiza las tareas en el club de lectura de su clase.
15. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan su proceso de aprendizaje en diferentes áreas.
16. Respeta las normas de uso de las tabletas en el aula.

17. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
18. Crea mapas mentales con diferentes aplicaciones en la tableta.
19. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.
20. Muestra interés por las TIC.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 20	DE 20 A 40	DE 41 A 60	DE 61 A 80

El Plan de Evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente incluye reflexiones sobre la planificación y programación, destacando la adecuación de las metodologías y la eficacia del uso de las TIC. Al final de cada curso escolar, el tutor entregará junto con el boletín de notas los indicadores de logro de la competencia digital del alumnado por cursos. Si fuera necesario se adaptarán los indicadores al inicio de curso, adaptándolos al alumnado.

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza

La comisión TIC, con las aportaciones de los ciclos, realiza anualmente una valoración del tratamiento de las TIC en el proceso de enseñanza y propone estrategias de mejora para incluir en las programaciones del curso siguiente, analizando los siguientes aspectos:

- Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos.
- Número de actividades realizadas y valoración de estas.
- Idoneidad de la metodología empleada en la utilización de herramientas digitales.
- Nivel de implicación del profesorado en el desarrollo del Plan CoDiCe TIC .
- Los instrumentos de evaluación utilizados serán la escala de evaluación del Plan CoDiCe TIC (Ver punto 4.1), las reuniones y actas de los ciclos y de la comisión TIC.
- Por otra parte, el profesorado realiza una autoevaluación del estado de su competencia digital para determinar las necesidades de formación personales a través de la herramienta SELFIE.

Los instrumentos de evaluación incluyen la escala del Plan CoDiCe TIC, reuniones y actas de los equipos docentes y la comisión TIC. El profesorado evalúa su competencia digital mediante un cuestionario en Forms (Anexo IV) para identificar necesidades formativas. El coordinador TIC organizará sesiones extra para aquellos docentes que necesiten ayuda en el desarrollo y uso de las TIC en el aula.

Durante este curso, los docentes están llevando a cabo un seminario para el desarrollo y mejora de las competencias digitales de los docentes y alumnos en el aula que forma parte del itinerario de formación del centro.

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Los docentes completarán un cuestionario utilizando la aplicación Forms (Anexo IV), disponible en la Sala de Profesores del Aula Virtual, para identificar sus necesidades de formación. El Equipo Directivo recopilará estas demandas y, en función de ellas, organizará sesiones de formación e información para el profesorado. (<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfM WVfTpu3-69Pq360rW6 GrlUQzdSRTJPMjQ3MFdERVFDTFEySjFKTOZQUC4u>)

Desde el curso 21/22, el claustro del CEIP Villalpando participa en un seminario de formación sobre Moodle, Office 365, aplicaciones informáticas, robótica y pensamiento computacional. Este seminario se enfoca en metodologías activas para desarrollar y adquirir competencias digitales y utilizar herramientas digitales innovadoras y motivadoras en el aula. La implementación de estas nuevas metodologías incluirá una valoración de las tecnologías aplicadas, reflexionando sobre su eficacia.

Procesos organizativos.

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro

La comisión TIC, con las aportaciones de los equipos ciclo, evalúa la eficacia del contexto tecnológico para el proceso de enseñanza-aprendizaje a lo largo del curso en las reuniones establecidas.

Para ello, analiza y valora los siguientes aspectos:

- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios informáticos.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Reparación de los equipos y dispositivos.
- Necesidades de nuevos recursos y materiales.

Las conclusiones y propuestas de mejora se reflejarán en la memoria anual del curso.

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos

El seminario de formación "Sin TIC no soy nada", que se lleva a cabo en el centro, aborda diversas aplicaciones y recursos destinados a desarrollar la competencia digital del profesorado. Esta formación se organiza teniendo en cuenta las necesidades identificadas al finalizar el curso anterior mediante un cuestionario (Anexo IV).

Otro proceso organizativo es el uso de la herramienta SELFIE para el profesorado, que permite detectar los puntos fuertes y débiles de su competencia digital. De manera similar, se utiliza SELFIE para el alumnado con el mismo objetivo. Además, se emplean los formularios Forms de Office 365 (Anexo VI).

Para finalizar, mencionar que las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejan en la memoria anual del curso.

Procesos tecnológicos.

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios

La comisión TIC valora anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro. Analiza, con ayuda de los equipos ciclo, los siguientes aspectos:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.
- Actualización de la página web del centro, redes sociales...
- Grado de utilización del Aula Virtual por parte de los docentes y del alumnado.
- Desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado mediante recursos electrónicos (correo electrónico, Teams, Aula Virtual).
- Participación del profesorado en el grupo de Outlook del claustro del centro para la realización de documentos colaborativos.
- Utilización de nuevos recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas en equipos y dispositivos.

-Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo

El Claustro de profesores se reúne al final del curso y valora y evalúa cómo han sido la utilización de los diferentes procesos tecnológicos en el aula y a nivel de centro. Todas estas conclusiones y las propuestas de mejora se reflejan en la memoria anual del curso.

La comisión TIC utiliza la herramienta SELFIE para evaluar y presentar al Claustro de profesores un diagnóstico sobre la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

La comisión TIC, junto con el resto de los docentes, realizará una evaluación anual de la eficacia de los servicios tecnológicos del centro y su impacto en el ámbito educativo. Esta evaluación se centrará en cómo estos servicios mejoran y facilitan tanto el aprendizaje de los alumnos como la labor docente. La valoración se llevará a cabo al final del curso, permitiendo implementar las mejoras necesarias para el siguiente año académico. Para esta evaluación, se utilizará nuevamente el cuestionario sobre la competencia digital docente aplicado al inicio del curso, con el fin de comprobar la evolución de los aspectos evaluados.

El centro ha implementado en el aula virtual, en la zona del Claustro de Profesores, un Forms para registrar incidencias con el equipamiento TIC de docentes y alumnos. Estas incidencias se envían directamente al Coordinador TIC para su pronta resolución y si no es posible su derivación al CAU Educa.

Propuesta de innovación y mejora.

Acción: Continuar con el uso de grupos de Teams para el trabajo colaborativo.	
Medida	Crear grupos de Teams.
Estrategia de desarrollo	Usar los grupos de Teams para el trabajo colaborativo entre los ciclos, niveles, equipos de orientación, comisiones, comunicación con las familias...
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	Crearlos en el primer trimestre y usarlos a lo largo del curso.

Acción: Utilizar herramientas digitales y metodologías para la coevaluación y la autoevaluación de los alumnos.	
Medida	Utilizar herramientas digitales y metodologías para la coevaluación y la autoevaluación de los contenidos.
Estrategia de desarrollo	Utilizar cuestionarios y anidarlos en el Aula Virtual. Tipo de cuestionarios: Scorm, Forms, Exelearning, Educaplay, Liveworksheets... Configurar las calificaciones en el Aula Virtual utilizando rúbricas.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo de todo el curso.

Acción: Continuar con la línea de formación del centro en las TIC, Aula Virtual Moodle, Office 365 y diferentes aplicaciones educativas que se puedan incrustar en estas plataformas.	
Medida	Mantener la formación TIC en el centro, según lo demandado por el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Desarrollar un plan de creación de recursos didácticos (apps) para el trabajo de los contenidos en el aula.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo de todo el curso.

Acción: Participar anualmente en el Proyecto SELFIE.	
Medida	Participar en el proyecto SELFIE.
Estrategia de desarrollo	Al utilizar este proyecto detectar los puntos fuertes y débiles sobre el tratamiento de las TIC en nuestro centro y lograr un aprendizaje efectivo e innovador.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer y último trimestre.

Acción: Evaluación con las herramientas Additio y Excel de evaluación Jcyl.	
Medida	Utilización de Additio para la evaluación de las diferentes áreas y niveles en E. Primaria por competencias enlazándolo con las hojas Excel facilitadas por la Consejería de Educación para calcular las competencias y nota final de las áreas.
Estrategia de desarrollo	La utilización de Additio nos facilita el control de evaluación de cada una de las áreas y sobre todo para volcar todos los datos a las hojas Excel facilitadas por la Consejería de Educación y así

	poder obtener las notas por competencias. Adicionalmente, fomenta el trabajo colaborativo compartiendo estructuras de cursos, rúbricas...
Responsable	Comisión TIC y claustro de profesores.
Temporalización	Curso escolar.

Acción: Formularios grado satisfacción TIC de los alumnos.	
Medida	Grado de satisfacción en relación a las actividades desarrolladas en el aula.
Estrategia de desarrollo	Forms para 4º, 5º y 6º de Primaria.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Curso escolar.

Acción: Evaluación de los procesos de aprendizaje en relación con las TIC.	
Medida	Revisar y mejorar el registro evaluativo de la competencia TIC adquirida por los alumnos en cada uno de los niveles.
Estrategia de desarrollo	Los equipos de ciclo, basándose en el informe de la competencia TIC del alumnado actual y las actividades desarrolladas en el aula, deberán modificarlo si es necesario para un desarrollo más eficiente de la competencia TIC del alumnado.
Responsable	Comisión TIC y equipo de ciclo.
Temporalización	Curso escolar.

Acción: Organización de espacios y recursos TIC y robótica.	
Medida	Aprovechamiento y mayor organización de los espacios y dispositivos TIC y robótica.
Estrategia de desarrollo	Se creará un horario digital en el Aula Virtual para organizar los espacios donde se utilizan los recursos TIC, como mini portátiles y equipos de robótica. Un Forms en el Aula Virtual permitirá a los docentes enviar propuestas para su organización. El horario digital se compartirá con todo el profesorado.
Responsable	Coordinador TIC.
Temporalización	Inicio de curso.

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramientas de enseñanza y aprendizaje.

El Decreto 38/2022, en su Artículo 9.3. de la LOMLOE, establece que los contenidos educativos deben abordar conocimientos, destrezas y actitudes para desarrollar competencias específicas. El anexo III de este Decreto define las competencias, criterios de evaluación y contenidos por área. Las directrices para el curso 2024-2025 subrayan la importancia de desglosar los contenidos en unidades concretas y vincularlos a indicadores de logro que anteriormente se han mencionado. Por lo tanto, en el CEIP Villalpando se ha diseñado un plan sistemático para la competencia digital, que integra criterios de evaluación en las programaciones de las distintas áreas.

En el CEIP Villalpando somos conscientes que según la nueva ley LOMLOE se modifican muchas estructuras y contenidos de las programaciones didácticas modificando y creando nuevos. Por ello, los responsables de cada área están actualmente reestructurando las programaciones para integrar los nuevos cambios siendo responsable el docente que imparte esta área.

Dada la importancia de las competencias digitales, el uso de las TIC se especifica en todas las programaciones de todas las áreas por ciclos, la Programación General Anual, los diferentes planes de centro y el programa Erasmus+.

58

Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital.

La LOMLOE establece criterios de evaluación para cada materia que están directamente relacionados con la competencia digital. Estos criterios ayudan a adquirir competencias específicas de cada materia. Cada maestro incluye en su programación didáctica las metodologías activas, tareas y actividades que fomentarán la competencia digital del alumnado, así como los recursos y espacios que utilizará que luego se comunicarán a la Coordinación TIC para asignar un lugar y horario de préstamo y utilización.

La principal característica del acceso a los contenidos de competencia digital es la diversidad en los niveles de competencia tecnológica de docentes y alumnado. Actualmente, el centro cuenta con suficientes recursos tecnológicos para que ambos grupos accedan a los contenidos de competencia digital.

El centro ha definido en cada internivel un perfil de salida para la competencia digital del alumnado estructurado en diferentes áreas, a cada uno con una serie de

descriptores. El nivel de adquisición de la competencia digital de cada área puede variar, en un mismo nivel educativo, según el contexto. Esta flexibilización permite al profesorado adaptarse al grupo y personalizar el aprendizaje, pero sin perder de vista el objetivo final. (Anexo V: estándares relacionados con las TIC).

A continuación, se expone la secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital organizados por niveles especificando los recursos que se utilizan para ello, se podrán adaptar siempre a las necesidades del alumnado.

INFANTIL 3 AÑOS

- Vocabulario TIC: teclado, pantalla, pizarra digital, tablet.
- Se inicia con el manejo de la PDI y la tablet.
- Uso de programas en la PDI y la tablet con contenidos de su nivel.
- Visionado de películas, fotos y música en PDI.
- Iniciación a la robótica.

Recursos: libro y actividades digitales de las editoriales y actividades interactivas repositorio página Educacyl, robot Next.

INFANTIL 4 AÑOS

- Vocabulario TIC: CPU, PDI, proyector, tableta.
- Botón de encendido de la tablet.
- Selección de iconos del escritorio del ordenador y de la tablet para elegir los programas que conocen.
- Pulsar y arrastrar para mover elementos.
- Manejo responsable de los dispositivos.
- Se inicia en la escritura de palabras en el procesador de texto.
- Realización de actividades interactivas en PDI.
- Iniciación a la robótica.

Recursos: libro y actividades digitales de las editoriales y actividades interactivas repositorio página Educacyl, robot Next.

INFANTIL 5 AÑOS

- Vocabulario TIC: Navegador, buscador, Google Chrome.
- Encendido y apagado de la tablet.
- Ejecución de programas conocidos (juegos, canciones, ...)
- Botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar y cerrar.
- Se inicia en la escritura: cambio de tipo y tamaño de la letra.
- Comienza el inicio de búsquedas de información en Internet.
- Utilización de la PDI y sus programas específicos para escribir, navegar, ~~luz~~

entrar y salir de programas dirigidos por el profesor/a.

- Desarrollo del pensamiento computacional.

Recursos: libro y actividades digitales de las editoriales, procesador de textos, actividades interactivas repositorio página Educacyl, robot Next.

PRIMERO PRIMARIA

- Utilización de programas y aplicaciones con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas.
- Uso de la aplicación para acceder al Aula Virtual de su clase.
- Manejo de los recursos sobre contenidos del currículo en el Aula Virtual de su clase.
- Escritura de palabras y oraciones sencillas.
- Realización de actividades interactivas.
- Desarrollo del pensamiento computacional.

Recursos: Aula Virtual clase, aplicaciones y actividades interactivas, repositorio página Educacyl, Smile and Learn, Educaplay, LearningApps, Liveworksheets, procesador de textos y web del centro, robot Mind designer.

SEGUNDO PRIMARIA

- Consulta de información en webs educativas.
- Manejo de los recursos sobre contenidos en el Aula Virtual de su clase.
- Utilización de programas y aplicaciones con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas.
- Acceso al Aula Virtual desde la web de Educacyl.
- Escritura de textos sencillos: color de texto, negrita, subrayado, cursiva.
- Aplicación iniciación a la mecanografía.
- Desarrollo del pensamiento computacional.

Recursos: Aula Virtual clase, aplicaciones interactivas, actividades interactivas repositorio página Educacyl, Smile and Learn, Educaplay, LearningApps, Liveworksheets, procesador de textos, Paint, Mecanet app y web del centro, robot Mind designer.

TERCERO DE PRIMARIA

- Manejo de los recursos sobre contenidos del currículo en el Aula Virtual de su clase.
- Utilización de programas y aplicaciones con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas.
- Aula Virtual: acceso, calendario, calificaciones y e-mail interno.

- Acceso al Portal de Educación de la Junta de Castilla y León y área personal.
- Préstamo de libros en la plataforma LeoCyL.
- Acceso y uso del club de lectura de la clase en LeoCyL.
- Inicio en el manejo de las herramientas de Office 365.
- Escritura: creación, guardado y apertura de un documento.
- Aplicación nivel de mecanografía medio.
- Imágenes: rellenado, cambios de color y borrado.
- Desarrollo del pensamiento computacional.

Recursos: Aula Virtual clase, aplicaciones interactivas, actividades interactivas repositorio página Educacyl, Smile and Learn, Educaplay, LearningApps, Liveworksheets, procesador de textos, Paint, Mecanet app, club lectura LeoCyL y web del centro, Office 365 EducaCyL, Lego Wedo 2.0.

CUARTO PRIMARIA

- Aula Virtual: consulta de las diferentes secciones en los cursos, mail con adjuntos, consulta de tareas en calendario y entrega de tareas.
- Acceso al Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.
- Préstamo de libros en la plataforma LeoCyL.
- Manejo de las herramientas de Office 365: Correo, Teams.
- Escritura de textos: inserción de títulos, imágenes y tablas.
- Creación de mapas conceptuales y esquemas.
- Elaboración de un relato online.
- Edición de imágenes.
- Búsqueda de información en Internet: descarga y recorte de imágenes.
- Presentación de trabajos utilizando distintos programas y aplicaciones.
- Acceso y uso del club de lectura de la clase en LeoCyL.
- Desarrollo del pensamiento computacional.

Recursos: Aula Virtual clase, aplicaciones interactivas, actividades interactivas repositorio página Educacyl, Smile and Learn, Educaplay, LearningApps, Liveworksheets, club lectura LeoCyL y web del centro, app Mindmeister, Genially, Office 365 EducaCyL, Lego Wedo 2.0, Scratch Jr.

QUINTO DE PRIMARIA

- Aula Virtual: consulta de las diferentes secciones en los cursos, mail con adjuntos, consulta de tareas en calendario, entrega de tareas, descarga de archivos, chat interno y participación en foros de diferentes cursos.
- Manejo de herramientas Office 365: Correo, Word Online, OneDrive, PowerPoint Online, Forms, Teams, Sway.

- Creación de esquemas y compartirlos.
- Creación de carpetas y archivos compartidos.
- Iniciación en la edición de vídeos.
- Creación de presentaciones.
- Edición de imágenes: recortado, redimensionado, rotación.
- Acceso y uso del club de lectura de la clase en LeoCyL.
- Utilización de la cuenta de correo de la Junta para registro en aplicaciones. Enviar documentos por correo y gestionar las diferentes categorías y carpetas.
- Configuración de una tableta Android (cuentas, aplicaciones, notificaciones, permisos, controles...)
- Desarrollo del pensamiento computacional.

Recursos: Aula Virtual clase, aplicaciones interactivas, actividades interactivas repositorio página Educacyl, Smile and Learn, Educaplay, LearningApps, Liveworksheets, procesador de textos, Paint, Mecanet app, club lectura LeoCyL y web del centro, app Mindmeister, Stroyjumper, Genially, Office 365 EducaCyL, Fiction Express, Quizlet, Quizizz, Lego Spike Essential, Scraath Jr.

SEXTO DE PRIMARIA

- Aula Virtual: consulta de las diferentes secciones en los cursos, mail con adjuntos, consulta de tareas en calendario, entrega de tareas, descarga de archivos, chat interno y participación en foros de diferentes cursos y wikis.
- Manejo de herramientas Office 365: Correo, Word Online, OneDrive, Teams, Forms y Sway.
- Utilización de la cuenta de correo de la Junta para registro en aplicaciones. Enviar documentos por correo y gestionar las diferentes categorías y carpetas.
- Elaboración de un relato individual.
- Creación de presentación online con diferentes aplicaciones.
- Edición de vídeo y compartirlo.
- Elaboración de mapas mentales y esquemas con diferentes aplicaciones.
- Creación de un fotomontaje. Aplicación de filtros.
- Acceso y uso del club de lectura de la clase en LeoCyL.
- Configuración de una tableta Android (cuentas, aplicaciones, notificaciones, permisos, controles y mantenimiento...)
- Desarrollo del pensamiento computacional.

Recursos: Aula Virtual clase, aplicaciones interactivas, actividades interactivas repositorio página Educacyl, Smile and Learn, Educaplay, LearningApps, Liveworksheets, procesador de textos, Paint, Mecanet app, club lectura LeoCyL y web del centro, app Mindmeister, Stroyjumper, Genially, Office 365 EducaCyL, Fiction

Express, Lego Spike Prime, Scratch 3.0.

Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En las programaciones didácticas se establecen los criterios comunes para la selección y organización de recursos digitales en base a criterios didácticos, metodológicos y de contenido.

Destacar que en el centro existe un plan de actuación sistemático y secuenciado de los contenidos en los diferentes niveles de Infantil y Primaria para la adquisición de la competencia digital del alumnado que es realizado por medio de los docentes y la comisión TIC (Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital). El nivel de adquisición de la competencia digital de cada área puede variar, en un mismo nivel educativo, según el contexto. Esta flexibilización permite al profesorado adaptarse al grupo y personalizar el aprendizaje, pero sin perder de vista el objetivo final. Para ello, se ha estructurado un documento en el que refleja el Perfil de Salida de las dos etapas educativas que identifica las competencias clave que los alumnos deben haber desarrollado al concluir ambas etapas. Este perfil se basa en unos descriptores operativos que detallan y contextualizan la adquisición de cada competencia.

El acceso del alumnado a los materiales didácticos varía según su edad y nivel educativo. En Educación Infantil los docentes comparten los contenidos con sus alumnos y familias a través de los canales de Teams creados específicamente para esos niveles y un Aula Virtual por cada nivel de la etapa. Lo mismo ocurre en Educación Primaria donde acceden y trabajan los diferentes recursos didácticos a través de los diferentes canales en Teams y Aulas Virtuales, un aula virtual por cada área y nivel educativo. En cuanto a las actividades extraordinarias que puedan surgir durante el curso escolar, se suele subir la información a los diferentes canales de Teams o los foros u avisos de las diferentes aulas virtuales. A todos estos recursos didácticos digitales se accede mediante el usuario de Educacyl. El equipo directivo envía las comunicaciones a través del correo oficial de la junta del alumnado.

La comisión TIC, tras recoger las sugerencias del profesorado en las reuniones de equipos docentes de ciclo, se encarga de revisar y actualizar los recursos utilizados. Estos recursos se establecen según criterios didácticos y metodológicos apropiados para cada nivel educativo. Toda esta información se encuentra recogida en un [Genially](#) explicativo anidado en el Aula Virtual con acceso para todos los profesores del centro.

Es necesaria una revisión periódica y constante de las herramientas TIC y programas para el desarrollo de los contenidos debido a la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, programas o dispositivos. Todas ellas se instalan en los diferentes dispositivos (ordenadores) que tenemos en el centro a través del Centro de Software facilitado por la Junta de Castilla y León o descarga del repositorio Google Play

(tabletas). Muchas apps y recursos están almacenados en el Aula Virtual para que sea accesible tanto para los docentes como el alumnado.

En relación con los servicios digitales para el aprendizaje, el centro utiliza diversos programas proporcionados por la Junta a través del Centro de Software, tales como Scratch Jr, Scratch 3.0, Lego Spike y Exelearning. Además, la Junta de Castilla y León gestiona otros servicios digitales, incluyendo Aula Virtual Moodle y todas las aplicaciones del paquete Office 365, LeoCyl y Fiction Express. Otros programas fuera de este repositorio incluyen Educaplay, Kahoot, Quizlet, Quizizz, Learningapps, Liveworksheet, Topworksheets, Smile and Learn, y Walinwa.

Propuesta de innovación y mejora.

Acciones

Acción: Mantener el Aula Virtual del centro como eje vertebrador del proceso de enseñanza-aprendizaje en los diferentes niveles de Infantil y Primaria, así como las herramientas de Office 365.	
Medida	Utilizar el Aula Virtual y las herramientas Office-365
Estrategia de desarrollo	Actualizar el Aula Virtual a las necesidades del curso escolar y utilizar las diferentes herramientas de Office 365 como apoyo y organización a los procesos de enseñanza-aprendizaje.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso escolar.

64

Acción: Revisar los contenidos, sus indicadores de evaluación y la secuenciación de los mismos.	
Medida	Revisar los contenidos, indicadores de evaluación y secuenciación.
Estrategia de desarrollo	Adaptar, si es necesario, los contenidos, indicadores de evaluación y secuenciación de los mismos a las necesidades educativas de los alumnos para el desarrollo de su competencia digital
Responsable	Comisión TIC y Claustro de profesores
Temporalización	A final de curso.

Acción: Realizar proyectos interdisciplinares para trabajar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
--

Medida	Diseñar proyectos interdisciplinares que incluyan las tecnologías disponibles en el centro para el aprendizaje de los contenidos.
Estrategia de desarrollo	Utilizar el trabajo por proyectos de manera interdisciplinar incluyendo tecnología innovadora como Robots, Realidad Aumentada, Impresión en 3D o técnicas audiovisuales (radio, croma...) para trabajar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Actividades complementarias relacionadas con la competencia digital.	
Medida	Realización de actividades complementarias relacionadas con la competencia digital.
Estrategia de desarrollo	Búsqueda de actividades-talleres relacionadas con la seguridad en internet. Actividades relacionadas con la IA en la educación.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Banco de recursos digitales en el Aula Virtual.	
Medida	Incrementar el banco de recursos digitales.
Estrategia de desarrollo	Trasladar al aula virtual todos los recursos creados e impulsar la creación de nuevos recursos educativos.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

En nuestro Plan CoDiCe TIC, la colaboración, el trabajo en red y la interacción social son fundamentales. En esta sección, analizaremos el entorno colaborativo de toda la comunidad educativa y estableceremos criterios para la colaboración tanto dentro como fuera del centro educativo. Definiremos protocolos para guiar las interacciones en línea y presenciales, asegurando un ambiente seguro y productivo. Además, realizaremos un análisis de la estructura, la organización y los servicios relacionados con la colaboración y el trabajo en red. Evaluaremos cómo se integran las herramientas digitales en estos procesos y qué mejoras pueden implementarse.

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Actualmente se ofrece una información actualizada de los distintos servicios del centro en la página web, el aula virtual y redes sociales.

Cabe destacar que un número pequeño número de familias no dispone de medios informáticos en sus domicilios para acceder a los diferentes recursos educativos que ofrece el CEIP Villalpando a través de internet. Estas carencias se están sobrellevando con el uso de los teléfonos móviles con conexión a internet y las distintas herramientas disponibles a través de la plataforma Educacyl que facilita la comunicación entre docentes, familias y centro. Hemos observado que hay un mayor número de familias que interactúan con el centro a través de estos medios.

Al inicio de cada curso se dará a conocer a las familias:

- Ubicación de los servicios digitales en la web del centro.
- Formas de comunicación digital con el centro y con los docentes (Aula Virtual, Teams de cada nivel, correo electrónico Educacyl y formulario web del centro).
- Entrega de carta con las claves de acceso al Aula Virtual y Portal de educación de cada alumno y alumna de Primaria e Infantil escolarizados nuevos en el centro.
- Herramientas y aplicaciones que utiliza el alumnado en el Aula Virtual y Office 365 de su clase.
- Utilidades y peligros de los recursos digitales.
- Cómo se realiza la evaluación de las competencias digitales a través de Additio y hoja Excel de evaluación.
- Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.
- Facilitar a toda la comunidad educativa un tutorial del doble factor de autenticación.

Para la interacción entre el alumnado y profesorado disponemos del chat

o mail del Aula Virtual, así como Teams y correo electrónico corporativo de Educacyl.

Para la interacción y comunicación el alumnado tiene varios canales como son los chats en el Aula Virtual o los canales de Teams en los diferentes niveles educativos. La colaboración se lleva a cabo mediante las diferentes herramientas de Office 365: OneDrive, Word, OneNote...

La comunicación entre el equipo directivo y el profesorado se lleva a cabo mediante el correo electrónico de Educacyl, Outlook Grupo Claustro, mail interno del Aula Virtual y el grupo claustro de Teams. Por otro lado, la colaboración se realiza el Aula Virtual y Teams y OneDrive Grupo Claustro. En cuanto a la comunicación inmediata el Claustro dispone de un grupo de Whatsapp dirigido por los tres miembros del Equipo Directivo.

El Equipo Directivo se comunica con la comunidad educativa y con las instituciones mediante la cuenta de correo electrónico oficial del centro, a la cual accede el Equipo Directivo. Al comienzo de curso se facilita a las familias el e-mail para que puedan utilizar este medio.

El profesorado se comunica con las familias mediante el mail del Aula Virtual, canales de Teams y en el correo Educacyl de cada alumno. Asimismo, la colaboración se lleva a cabo mediante el Aula Virtual.

El profesorado del Programa Erasmus+ utiliza la plataforma eTwinning para comunicarse e intercambiar experiencias con los centros internacionales involucrados en las movilidades de alumnos y profesores. Además, disponen de un correo exclusivo para este programa gestionado por el coordinador Erasmus+, permitiendo una comunicación más personal entre centros y el intercambio de información y documentos.

Las familias pueden comunicarse con el Equipo Directivo mediante la cuenta de correo Educacyl de sus hijos o utilizando la web del centro en el apartado contactos.

El AMPA del CEIP Villapando utiliza un correo electrónico como su principal medio de comunicación con el centro y las familias. Además, disponen de redes sociales propias, gestionadas por la presidenta, para difundir las actividades que realizan. Sus socios utilizan la aplicación Miampa para todas las gestiones.

Por último, cabe destacar que el centro cuenta con perfiles en redes sociales (Facebook, X e Instagram) que se utilizan tanto para la difusión de las diversas actividades realizadas, como para informar sobre el propio centro. La responsable de la gestión de los contenidos de estas cuentas es la directora del centro.

Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En el CEIP Villalpando tenemos en cuenta la importancia de la colaboración, interacción y trabajo en red fuera y dentro del centro. Por ello, se ha diseñado un Plan de Comunicación Interna y Externa que describe las diversas herramientas tecnológicas y canales de comunicación para asegurar una interacción eficiente y efectiva entre todos los miembros de la comunidad educativa. (Anexo IX)

Resaltar que se utilizan los mecanismos oficiales para la comunicación, colaboración y trabajo en red que la administración educativa pone al servicio de los centros: el correo electrónico del centro, paquete Office 365, Aula Moodle y web del centro.

En cuanto a los mecanismos no oficiales para la comunicación, la colaboración y el trabajo se utilizarán siempre que su utilidad sea conveniente y teniendo en cuenta los protocolos de privacidad y confidencialidad de estos medios no oficiales.

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Consideramos que los sistemas colaboración, interacción dentro y fuera del centro son eficientes y los docentes cada vez más lo utilizan en su práctica docente para hacerla más fácil día a día. El impulso de las TIC en el centro mediante seminarios y grupos de trabajo todos los cursos y su trabajo constante de actualización por parte de los docentes lo han hecho posible. Para el diagnóstico y la valoración se utiliza el análisis de los documentos de centro tales como la memoria, cuestionarios y reuniones del Consejo Escolar. Asimismo

Todos los docentes utilizan las aplicaciones Teams y Aula Virtual para comunicarse tanto internamente con sus tutorías y el Equipo Directivo, como externamente con las familias. Estas herramientas son efectivas porque todos los miembros se han familiarizado con ellas gracias a un folleto informativo distribuido al inicio del curso.

Además, el Equipo Directivo se comunica con el resto de los docentes a través del correo electrónico o Teams Claustro. Sin embargo, para una comunicación rápida e instantánea, utilizan WhatsApp, gestionado por el Equipo Directivo. Esta herramienta es muy bien valorada por los docentes porque permite acceder a la información de manera inmediata.

La estructura organizativa del centro posibilita una buena colaboración e interacción entre todos los miembros de la comunidad educativa. La valoración estructural es positiva y se encuentra enmarcada en la normativa educativa y contextualizada Proyecto Educativo de Centro.

Propuesta de innovación y mejora.

Acción: Continuar la dinamización del centro a través de redes sociales.	
Medida	Dar a conocer las diferentes noticias, novedades u actividades de la comunidad educativa a través de las Redes Sociales.
Estrategia de desarrollo	Compartir en redes sociales publicaciones para la difusión de las actividades realizadas por el centro educativo.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Mantener los canales interactivos de colaboración entre los miembros de la comunidad educativa.	
Medida	Optimizar los canales interactivos de colaboración entre los miembros de la comunidad educativa.
Estrategia de desarrollo	Difundir a través de diferentes medios las acciones que se llevan a cabo en el centro educativo.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Página web del centro como medio de difusión de toda la información del centro educativo.	
Medida	Utilización de la página web para información
Estrategia de desarrollo	Mantener actualizada la página web del centro
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo de todo el curso

Acción: Creación de las cohortes de las familias en los diferentes cursos para la comunicación personal con las familias y no a través de la cuenta de los alumnos.	
Medida	Creación de cohortes de las familias
Estrategia de desarrollo	Comunicación personal con las familias a través de las cohortes de las familias y no del alumnado
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Al inicio de curso

Acción: Monitorizar el Plan de Comunicación Interna y Externa.	
Medida	Utilización diferentes recursos para la comunicación.
Estrategia de desarrollo	Monitorizar el uso de las diferentes herramientas de comunicación y mejorarlas.
Responsable	Coordinación TIC.
Temporalización	A lo largo de todo el curso.

3.7. Infraestructura.

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Durante el curso 2023/2024, la Consejería de Educación de Castilla y León implementó el programa Colegios Profesor, ubicado en el centro de software. Este programa permite a los tutores realizar diversas tareas, como subir las notas a los boletines de los alumnos y controlar las faltas de asistencia. Cada tutor tiene una clave de acceso para gestionar el programa, lo que facilita enormemente su labor.

Este curso actual 2024/2025 con la configuración de todos los ordenadores bajo el dominio @educa.jcyl.es y su Centro de Software es una plataforma que ofrece asistencia y recursos para los centros educativos. A través de este centro, los usuarios pueden acceder a documentación, manuales, guías de aprendizaje y recursos para mejorar sus sitios web y competencia digital. También proporciona diferente software educativo que podemos instalar en los ordenadores del centro.

En todas las aulas del centro, tanto de educación infantil como de primaria, hay un ordenador, ya sea de sobremesa o portátil. Durante el curso 2022/23, con la nueva dotación recibida, todas las aulas contaron con paneles interactivos. En el curso actual 2024/25, la dotación de paneles interactivos es completa para todas las aulas. Todos los ordenadores en Infantil y Primaria tienen instalados Windows 11, un paquete Office, aulas virtuales de las diferentes editoriales y otros programas útiles para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de la competencia digital de los alumnos. Además, en las aulas de Primaria, hay un armario cargador para las tabletas del alumnado. Cabe destacar que en sexto de Primaria disponemos de dos armarios específicos para los portátiles 360, con los que trabajamos con 25 unidades cada uno.

En la biblioteca disponemos de un ordenador de mesa con el programa Abbies conectado con un panel interactivo. En este espacio, además, se encuentra el aula de informática móvil compuesta por 25 tablets, 20 portátiles de 14 pulgadas y 25 portátiles de 360º para uso del profesorado y alumnado, además de 6 kits Lego Spike Essential, 5 kits Lego Spike Prime, 6 robots Mind Designer, 3 Robots DOC, 9 kits Wedo 2.0

El aula de Música dispone de un portátil con Windows 11, un panel interactivo y sistema de sonido.

En el aula de Pedagogía Terapéutica encontramos un portátil con Windows 11 y un sistema de sonido y dos ordenadores de mesa, aunque uno de ellos es muy antiguo so se mantiene porque hay programas educativos que solamente funcionan en él.

En el aula Compensatoria hay disponibles 3 ordenadores con Windows 11 un portátil, un panel interactivo y un portatil

En el aula de Audición y Lenguaje hay un ordenador portátil con Windows 11, un portátil on life.

El aula de Orientación dispone de un ordenador con Windows 10 y paquete Office desde el que también se puede imprimir en dirección.

En el aula de inglés hay dos ordenadores de mesa con Windows 10 y paquete Office, proyector y pantalla blanca.

En el aula archivo, tenemos dos ordenadores con Windows 11 y paquete Office conectados a una impresora poder imprimir documentos en blanco y negro o a color. Adicionalmente, en ellos se encuentran las carpetas del escáner de las fotocopiadoras.

En la sala de profesores 1 y sala de profesores 2, tenemos 5 ordenadores con Windows 10 y paquete Office conectados a las impresoras de la dirección para poder imprimir documentos en blanco y negro o a color.

En el gimnasio disponemos de un ordenador, un proyector y un equipo de música.

Por último, en dirección hay tres ordenadores con Windows 11 y paquete Office y una impresora que están conectadas en red. El programa Colegios y Gece 2000 de gestión del centro sólo está instalado en el ordenador del secretario.

Todas las dependencias del centro tienen conexión por cable y por red inalámbrica. Durante el pasado curso 23/24 se ha instalado la red de internet “Escuelas Conectadas” tanto por cable como inalámbricamente. Esta red depende su gestión de la Junta de Castilla y León completamente. Para acceder a ella es necesario el usuario y la contraseña de Educacyl. En octubre de este curso 24/25 se terminó de instalar completamente, a partir de ese momento, se convierte en la línea principal del colegio dando de baja la red de fibra que teníamos anteriormente.

En cuanto al mantenimiento y responsabilidades el cuidado de los equipos de aula quedará al cargo del profesorado que los utilice y deberá comunicar cualquier problema observado a los miembros del equipo TIC, dispone en el aula virtual de un espacio para la notificación de cualquier incidencia.

El docente que precise instalar programas o aplicaciones se lo comunicará siempre al coordinador TIC utilizando el Centro de Software facilitado por la Junta de Castilla y León en todos los ordenadores del centro.

Todas las tablets estarán gestionadas por las cuentas de Gmail proporcionadas por el coordinador TIC. Los profesores tutores son los encargados de organizar y gestionar la utilización de estos dispositivos.

El alumnado no tendrá permitido instalar ningún tipo de aplicación sin supervisión del tutor en sus tabletas, son responsables de sus dispositivos durante su uso en periodo escolar. Todos ellos disponen de una garantía de reparación de hardware externa. Además, cuentan con un control parental supervisado por los tutores en cada clase. A su vez, le está prohibido acceder y guardar información que no esté relacionada con temática educativa. Los tutores son los encargados de la gestión y custodia de los dispositivos en su armario correspondiente ubicado en el aula.

Los archivos profesionales que se guarden evitarán información personal y respetarán las pautas de confidencialidad y protección de datos de la comunidad educativa. Se aconseja sustituir el uso de memorias portátiles USB por el alojamiento de archivos en la nube de internet: OneDrive.

Los equipos y paneles interactivos deberán apagarse al finalizar la jornada escolar por los docentes que se encuentre en el aula en el último periodo lectivo o siempre que no se estén utilizando con el fin de alargar la vida útil de los mismos.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

En cuanto la estructura tecnológica funcional, los recursos de las aulas están disponibles para todos los docentes y alumnado como son los ordenadores, y paneles interactivos. Asimismo, los alumnos disponen de una tablet en cada nivel de Educación Primaria y un aula de informática móvil con ordenadores portátiles en la biblioteca.

Todas las dependencias del centro disponen de conexión fibra internet a través de WIFI y cable. Todos ellos se conectan a la red del Proyecto *"Escuelas Conectadas"* (CED_ INTERNET) utilizando su usuario y contraseña de Educacyl. En la actualidad todos los ordenadores están bajo el dominio educa.jcyl.es y el mantenimiento bajo el coordinador TIC y si no puede, se remitirá al CAU Educa.

73

En cuanto a la red de los docentes, ellos utilizarán CED_DOCENCIA que es una red exclusiva para ellos. El acceso se realiza igual que el alumnado mediante el usuario y contraseña de Educacyl.

Los diferentes puntos de acceso de la red Wifi están distribuidos por todo el edificio de forma equilibrada para que exista conectividad en cualquier punto de este.

El mantenimiento de los recursos del aula es responsable el tutor, así como de la gestión de las aplicaciones educativas, control parental y de la cuenta que administra las tablets. Los alumnos son responsables de uso y mantenimiento de sus tabletas como se detalla en el RRI.

Organización tecnológica de redes y servicios.

El CEIP Villalpando realiza todas las gestiones con la Administración a través de la cuenta oficial y de las aplicaciones vinculadas telemáticamente con la Dirección Provincial de Educación de Segovia.

Los docentes y alumnos del centro disponen de una cuenta oficial administrada por la Junta de Castilla y León. Con ella acceden a su cuenta de correo y a las demás herramientas que nos ofrece el Portal (correo, Aula Virtual, herramientas Office 365).

En cuanto a las gestiones que requieren el registro oficial, el equipo directivo

utiliza el Registro y la sede electrónica de la Junta de Castilla y León. Para ello, se utiliza el certificado digital de la directora que se encuentra instalado en el ordenador de secretaria y en el de dirección.

Los programas de gestión administrativa Colegios y Gece de gestión económica, están instalados en el ordenador de secretaria y a ellos acceden los miembros del equipo directivo. La gestión de estos programas lo realiza mayoritariamente el secretario, actualizando datos y realizando copias de seguridad de los mismos. La Dirección Provincial de Educación resuelve problemas de los mismos mediante el control remoto que ofrece el programa Sigie.

La aplicación Stilus enseña sirve para gestionar por parte de la directora los permisos de los docentes. Un ejemplo de ello puede ser la autorización de la gestión del programa Releo Plus.

En la biblioteca disponemos de un ordenador con el programa Abbies que gestiona el repositorio de libros de la biblioteca y que es administrado por el responsable de la comisión de lectura y/o la biblioteca.

El centro participa en el Proyecto de “Escuelas Conectadas”, promovido por la Consejería de Educación y será la empresa encargada quién realice la organización de las redes, así como, quién configure el mapa de red.

De manera que la organización ha quedado establecida de la siguiente forma:

- Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración...): funcionalidades, acceso y uso educativo.
 1. Red de alumnos: CED_INTERNET
 2. Red de profesores: CED_DOCENCIA
 3. Red de administración: VPN y CED_ADM
 4. Red de invitados: CED_INVITADOS
- Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado...).

Contamos con 1 armario rack, ubicado en una sala específica para ello, que proporcionan conectividad a todos los dispositivos en tres redes: administración, docencia y alumnado.

Los diferentes puntos de acceso de la red wifi están distribuidos por todo el edificio de forma equilibrada para que exista conectividad en cualquier punto de este. La comisión TIC se encarga de velar que la red de cable y puntos inalámbricos funcionen correctamente, pero de su gestión es la Junta de Castilla y León (Educacyl).

Los servicios globales e institucionales los podemos encontrar en las siguientes páginas web:

- Página web oficial del centro: <http://ceipvillalpando.centros.educa.jcyl.es/sitio>
- Aula Virtual Moodle del

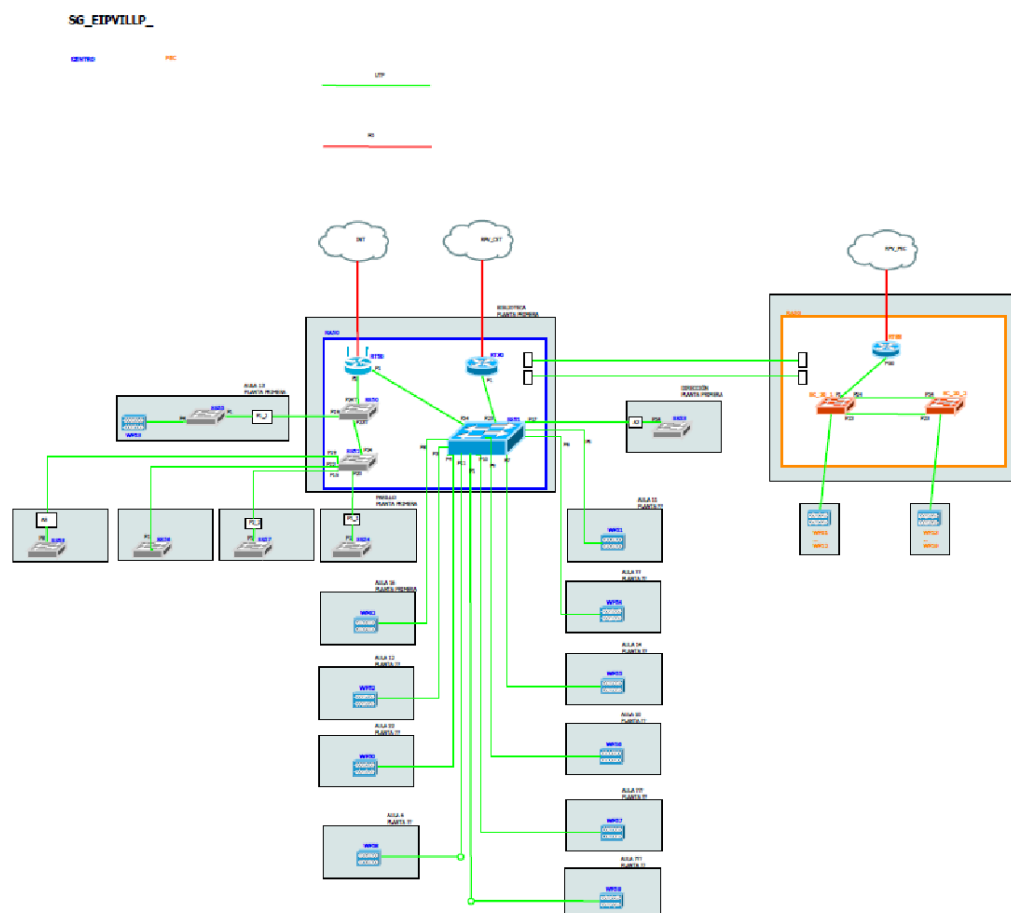
centro: <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/ceipvillalpando/>

- Facebook: <https://es-es.facebook.com/ceip.villalpando>
- X: <https://twitter.com/ceipvillalpando>
- Instagram: <https://www.instagram.com/ceipvillalpando/>

En cuanto al mantenimiento de la web del centro, se encarga el equipo directivo. Las claves de acceso para su modificación las custodia la directora. Y se actualiza desde el centro educativo conectados a la red educa. La directora dispone además de autorización a través Ivanti Access Client para poder gestionar la página web desde su domicilio.

La administración del Aula Virtual del centro es llevada a cabo por el coordinador TIC y el equipo directivo. Cada tutor y especialistas tienen su espacio de administración y colaboración dentro de cada curso.

Organización tecnológica de redes y servicios.



Se adjunta en el anexo VII el resto de redes del centro.

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

La biblioteca, es el único espacio del centro que puede utilizarse como aula de uso común. Tiene establecido un horario de utilización semanal flexible para todos los niveles educativos. Los docentes pueden apuntarse en este horario para utilizar o coger el aula de informática móvil y los equipos de robótica disponibles.

En el Aula Virtual, a través del Forms de incidencias, se reflejan los problemas o necesidades que tienen los docentes. Posteriormente, el equipo TIC analiza los incidentes y procede a su reparación, remitiendo en su caso al equipo directivo, la necesidad de renovación de equipos u otros materiales.

En cuanto a las garantías de los ordenadores y paneles queda a cargo de la administración de Educacyl a través de una empresa externa de servicios informáticos.

La gestión y mantenimiento de las tablets de los alumnos está dividida: el AMPA se encarga del hardware, mientras que los tutores y el coordinador TIC se ocupan del software. Todas las tabletas se adquieren con la última versión de Android para asegurar que reciban actualizaciones durante los seis años de uso en el aula, sin necesidad de reemplazarlas antes de tiempo.

La conexión a internet “Escuelas Conectadas” queda a cargo de la gestión y el mantenimiento la empresa contratada por la Junta de Castilla y León. El coordinador TIC velará por su correcto funcionamiento siendo quien informe a la directora para ponerse en contacto con CAU Educación y solventarlo.

Finalmente, en cuanto exista la necesidad de retirar y o reciclar residuos de aparatos electrónicos se realizará una solicitud en la dirección del centro que tramite su baja definitiva y retirada del centro.

Actuaciones para paliar la brecha digital.

Reducir la brecha digital es uno de los grandes retos educativos del momento en el que el CEIP Villalpando trabaja sin descanso. Después de la crisis sanitaria por el coronavirus, todos los centros educativos tenemos la obligación de dar respuesta de igualdad de oportunidades.

Desde el año 2020/21 el centro ha adoptado varias medidas como:

- Disponibilidad de portátiles del centro y 5 tabletas donadas por la Fundación La Caixa para poder prestar al alumnado que tiene dificultades para disponer de un dispositivo en casa cuando tenga que permanecer en su domicilio por problemas de salud, todo ello queda recogido en el Plan de Contingencia del centro.
- Continuidad del uso de las plataformas en Teams y Aula Virtual del centro para el trabajo de los contenidos de los alumnos y comunicación con alumnos y familias.

- Participación en la oferta de talleres para el desarrollo de la competencia digital de las familias y alumnos.
- Continuidad de formación TIC en las aulas de los alumnos.

Otra de las actuaciones importantes que se llevan a cabo es la formación para el uso plataformas y herramientas digitales. Por ello, en las primeras reuniones generales de padres y madres se da a conocer a las familias:

- Ubicación en la red de los servicios digitales del centro.
- Formas de comunicación digital con el centro y con el profesorado.
- Entrega de carta con las claves de acceso al Aula Virtual y Portal de Educación de cada alumno y alumna de Educación Primaria.
- Entrega de tutoriales en papel con indicaciones para el manejo de aplicaciones digitales a las familias que lo precisen.
- Ubicación de vídeo tutoriales en las páginas del centro para guía del alumnado y familias en la utilización de recursos.
- Herramientas que utiliza el alumnado en el aula.
- Utilidades y peligros de los recursos digitales.

A lo largo del curso, se atenderá las demandas de las familias por parte del profesorado con el fin de acercar a estas al mundo digital para que, entre todos, favorezcamos el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Cada año, la comisión TIC evalúa la eficacia de las redes y servicios del centro, analizando su estructura, funcionamiento y uso educativo con el apoyo de los equipos de nivel. La renovación de la red, realizada a través del programa Escuelas Conectadas, ha mejorado tanto el funcionamiento como la seguridad de los dispositivos. Además, la actualización de los equipos ha facilitado una mejor comunicación entre el profesorado y el uso de nuevos recursos para alcanzar los objetivos y proyectos del centro.

Para valorar y diagnosticar los equipos en el ámbito educativo, se utilizan los siguientes instrumentos:

- Cuestionario de valoración de redes y conexión a Internet (Anexo X).
- Informe de valoración de los equipos, basado en el formulario de satisfacción del profesorado (Anexo XI), incluido en la Memoria de final de curso.
- Observación sistemática y análisis del uso TIC en clase por cada tutor o especialista.
- Registro de incidencias TIC (Aula Virtual).
- Valoración de equipos y recursos por parte del responsable TIC.
- Cuestionario sobre medios tecnológicos del alumnado y familias (Anexo XII).

Propuesta de innovación y mejora.

Medida	Realizar un inventario TIC para renovar los recursos tecnológicos del centro.
Estrategia de desarrollo	Elaborar unos criterios para que se pueda ir mejorando la dotación de material informático mediante la adaptación, aprovechamiento, actualización y solicitud de renovación de los equipos en función de las necesidades del centro.
Responsable	Comisión TIC y Claustro de Profesores
Temporalización	A final de cada curso

Acción: Crear las cuentas que gestionan las tablets cada curso escolar y la configuración de las mismas del nuevo alumnado para evitar problemas de sincronización.

Medida	Crear una cuenta de correo.
Estrategia de desarrollo	Utilizar la nueva cuenta de correo electrónico para la configuración de las tablets nuevas en el centro.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A principio del curso escolar.

78

Acción: Utilización de espacios para fomentar el aprendizaje de las TIC.

Medida	Realizar un horario para la gestión del espacio disponible para uso del profesorado del centro.
Estrategia de desarrollo	Realizar un horario para la gestión de la biblioteca, donde se encuentra el aula de informática móvil y robótica de forma digital.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	A principio de curso

Acción: Continuar con el mantenimiento y actualización periódico de los dispositivos en el centro (tabletas).

Medida	Uso del formulario de incidencias TIC alojado en el Aula Virtual
Estrategia de desarrollo	Utilizar las respuestas del formulario de incidencias para conocer y mejorar los dispositivos (software) del centro.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Al final de curso

Acción: Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.	
Medida	Confeccionar un protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje, reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.
Estrategia de desarrollo	Redactar un protocolo con ese fin.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Durante el curso escolar.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

El CEIP Villalpando cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La seguridad de los servicios, redes y equipos se aborda en tres ejes:

- Centro: El Equipo Directivo es responsable de:
 - Organizar la seguridad de los datos y equipos comunes.
 - Entregar las claves de acceso a Educacyl al alumnado al inicio del curso para el acceso al Aula Virtual y Office 365.
 - Administración y actualización de la página web del centro como de las redes sociales.
 - Gestionar los permisos en Stylus.
 - Administrar los programas Colegios y Gece 2000.
 - Administrar y gestionar el Aula Virtual y las herramientas Office 365 del centro.
 - Realizar copias de seguridad de Abbies.
 - Crear y custodiar las claves de gestión de las tabletas de uso individual de los alumnos del centro.
- Docentes: Cada profesor es responsable de custodiar y organizar la seguridad de los datos y equipos de su clase además de la gestión de las claves de apps educativas que se utilizan en el aula como Waliwa, Smile and Learn...
- Alumnado: Se enfoca en la concienciación y formación sobre la seguridad de los dispositivos y datos que utilizan y comparten.

Es importante destacar que la conexión a la red inalámbrica de "Escuelas conectadas" está protegida mediante el usuario y la contraseña de Educacyl.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Al principio de cada curso escolar se recoge el *consentimiento informado del tratamiento de imágenes y voz del alumnado*. En él se ofrece información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos, se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso con una validez de un curso escolar.

El almacenamiento de los datos digitales como son vídeos, imágenes y voz se guardarán en una carpeta creada anualmente para su uso por cada uno de los profesores en el OneDrive del colegio. Todas estas carpetas las gestiona el Equipo Directivo del centro.

Todos los datos del profesorado, alumnado y familias se encuentran en el programa Colegios del ordenador de secretaría. A este ordenador sólo tiene acceso el Equipo Directivo y el secretario del centro es el encargado principal de su gestión.

El centro conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente. Se respeta totalmente la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa ya que no se publica ni en la web ni en los tablones de anuncios ningún dato personal, a no ser que esté indicado expresamente por la Dirección Provincial de Educación. Además, no se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado, y se destruyen los documentos con trituradora de papel cuando dejan de ser útiles.

Por otra parte, el profesorado tiene la obligación de borrar los datos personales, académicos de sus alumnos y sus familias en los ordenadores, dispositivos y pendrives al finalizar cada curso. También procederá a la destrucción segura de todos los documentos en formato papel una vez transcurrido el plazo de dos años.

El Equipo Directivo comparte de forma anual una carpeta con la información, desde boletines de notas, documentos importantes a revisar, programaciones, planes de refuerzo y recuperación... y al finalizar el curso escolar se quita el acceso al enlace de dichos documentos.

Actuaciones de formación y concienciación.

Se realiza formación y concienciación para todos los miembros de la comunidad educativa desarrollando planes para el profesorado y talleres formativos para el alumnado y sus familias.

Los docentes tratan temas sobre los riesgos de internet, redes sociales o identidad digital siempre que el contexto lo posibilite.

Además, el centro en colaboración con la Policía Local y Policía Nacional la cual organiza una serie de talleres sobre la seguridad y confianza digital. En estos talleres participan los alumnos de quinto y sexto.

Asimismo, se realiza de talleres y actividades para el Día de [Internet Segura](#)

y Día Mundial de Internet en todos los niveles de Primaria utilizando los recursos ofrecidos por Educacyl e Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado. Por añadidura, se realizan diferentes talleres de seguridad y confianza digital.

Anualmente, se organiza el Plan Director, con actividades para sexto curso que mejoran la convivencia escolar y la seguridad en los centros educativos y sus entornos.

Por último, cabe mencionar que el Reglamento de Régimen Interior incluye las acciones a tomar en caso de uso inadecuado e incidencias relacionadas con los materiales y servicios. Además, establece un procedimiento de actuación en casos de acoso entre el alumnado, incluyendo el ciberacoso.

Otras actuaciones de formación y concienciación en cuanto a seguridad y confianza digital son:

- Difundir y usar la web de seguridad y confianza digital de la Junta de Castilla y León.
- Promocionar y difundir el buen uso de las TIC mediante diversas actuaciones y talleres:
 - i. Visionado de vídeos como parte de concienciación (<http://tudecideseninternet.es/aepd/>).
 - ii. Difundir de la nueva ley de protección de datos.
 - iii. Facilitar a las familias y el centro la guía de protección de datos elaborada por la Agencia de Protección de datos. (<http://tudecideseninternet.es/aepd/>)
 - iv. Tizacontic: Internet Segura.
 - v. Incibe: Instituto Nacional de Ciberseguridad.
 - vi. Talleres de seguridad y uso de los dispositivos en el aula y fuera de ella de la Fundación Mapfre.
 - vii. Difusión de el buen uso de las TIC para familias con la Guía de buenas prácticas TIC para las familias ubicada en la web del centro, apartado TIC.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Desde el CEIP Villalpando tenemos muy en cuenta la importancia de proteger la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros. Además, la política de privacidad del centro restringe y limita la utilización de datos y solicita los permisos correspondientes para el personal del centro y para el alumnado en:

- Página web del centro.
- Aula Virtual Moodle del centro.
- Carpetas de imágenes y vídeos en OneDrive del centro.
- Blogs, webs y aplicaciones públicas con acceso privado para los docentes y alumnos.
- Redes sociales del centro.
- Documento de confidencialidad de los datos de imagen y voz.

Adicionalmente tendremos que seguir una serie de normas de seguridad como son:

- Los datos que se encuentran en los archivos del centro se deberán estar custodiados en el centro ya sean digitales o en papel.
- Las contraseñas para el acceso a las cuentas de correo, Aula Virtual, herramientas Office 365, deberán ser personales, seguras e intransferibles. No hacer uso de la opción de guardar contraseña en ningún dispositivo.
- En relación con los dispositivos, no se debe almacenar datos personales y su uso debe ser con fines académicos. Para la instalación de nuevos programas que no estén en el centro de software de los ordenadores, se solicita una autorización al CAU Educación. Además, extremará precaución para impedir la entrada de virus, malware... que comprometan su funcionamiento. Concienciar a los alumnos y docentes el uso de sus credenciales en los ordenadores y una vez terminado el trabajo cerrar la sesión para no dejar la información personal expuesta a otros compañeros.
- Utilización de soportes externos (memorias externas) para el almacenamiento de información personal y no en los ordenadores y tabletas. Se utilizará el almacenamiento disponible en OneDrive que ofrece su cuenta de Educacyl.
- Las tablets tendrán toda la misma cuenta de Gmail por curso y configuración. Se utilizarán explícitamente de forma académica en el aula y está prohibido su salida fuera del centro. En caso de mal funcionamiento se reportará por medio del formulario ubicado en el Aula Virtual. Todas estarán controladas por medio de un control parental que gestiona el tutor.

- La salida de cualquier dispositivo informático fuera del centro precisa de una autorización y conlleva la pérdida de la garantía.

Propuesta de innovación y mejora.

Acción: Continuar con la formación y concienciación de protección de datos.	
Medida	Participar en los talleres de seguridad y confianza digital disponibles en las instituciones
Estrategia de desarrollo	Mantener una alta participación en los talleres ofertados por las distintas instituciones en el ámbito de la seguridad digital.
Responsable	Comunidad educativa.
Temporalización	A lo largo del curso

Acción: Secuenciar los aprendizajes necesarios en el campo de la seguridad digital.	
Medida	Secuenciar los aprendizajes en materia de seguridad digital.
Estrategia de desarrollo	Realizar unas tablas secuenciadas con los aprendizajes a tratar en cada nivel educativo para avanzar en el conocimiento de la seguridad digital.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso

Acción: Implementar medidas ante incidentes de seguridad.	
Medida	Secuenciar los aprendizajes en materia de seguridad digital.
Estrategia de desarrollo	Gestión de problemas en caso de incidentes de seguridad.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	A lo largo del curso.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

La evaluación resulta imprescindible en nuestro plan como en cualquier proceso educativo, y consideramos que debe tener la cualidad de adaptarse a las situaciones futuras y espíritu de mejora continua.

La comisión TIC será la responsable de realizar las tareas de evaluación, seguimiento y revisión del Plan CoDiCe TIC. Los integrantes de la Comisión TIC del centro se comunican regularmente para enfrentar los desafíos que surgen y asegurar la correcta implementación del plan. Además, se fomenta un diálogo continuo con el profesorado sobre su aplicación práctica en el aula, lo que permite ajustar los objetivos del plan a las necesidades específicas de los estudiantes y del centro.

Para llevarla a cabo se realizará la siguiente secuencia de tareas:

- Evaluar los objetivos conseguidos.
- Establecer aspectos de mejora.
- Determinar las estrategias que deberán adoptarse para alcanzar los objetivos a conseguir.

La evaluación de este plan se llevará a cabo en tres fases, teniendo en cuenta una serie de indicadores que servirán de referencia para este fin.

- Fase Inicial: Se trata de realizar un diagnóstico de la situación de partida en la que nos encontramos. En nuestro caso hemos utilizado la herramienta SELFIE la cual nos ha ayudado a conocer el nivel de competencia digital de todos los miembros del centro.
- Fase de proceso: En las reuniones de la comisión TIC, y con las aportaciones de los equipos docentes de nivel y los diferentes formularios que se realizan, se irá evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en este plan y la adecuación de las actividades realizadas.
- Fase final: Se valorarán en las reuniones de ciclo los indicadores de evaluación del Plan CoDiCe TIC. Los resultados de cada ciclo se analizarán en la comisión TIC, que se realizará un informe anual sobre el grado de integración de las TIC en el centro y las propuestas para el próximo curso que servirán como punto de partida para la actualización del Plan CoDiCe TIC en el curso siguiente. Este informe se incluirá en la memoria anual del centro.

En cuanto a las herramientas utilizadas para la evaluación del Plan CoDiCe TIC se detallan a continuación:

- Reuniones y actas de los equipos docentes de ciclo.
- Reuniones y actas de la Comisión TIC.

- Autoevaluación de las competencias digitales de los docentes del centro.
- Informe SELFIE.
- Materiales elaborados por los docentes albergados en los diferentes repositorios del Aula Virtual.
- Resultado de la evaluación sobre el nivel de su competencia digital al final de curso.
- Valoración del anterior Plan CoDiCe TIC.
- Análisis de los cuestionarios Forms para los distintos sectores de la comunidad educativa.

En relación a los alumnos:

- Registro de evaluación de los criterios relacionados con la competencia digital.
- Grado de competencia digital al final de curso.
- Grado de satisfacción del uso de las TIC en el aula. (SELFIE).

En relación a los docentes:

- Autoevaluación de la competencia digital.
- Cuestionario sobre las necesidades de formación.
- Participación en los diferentes seminarios y cursos de formación TIC del centro y su valoración.
- Desarrollo de un banco de recursos en el Aula Virtual del centro.
- Grado de competencia digital al final de curso.
- Formulario sobre grado de satisfacción con las TIC en el centro. ANEXO

85

En relación al Equipo Directivo:

- Valoración de los procesos organizativos.
- Valoración de los procesos tecnológicos-didácticos.
- Cumplimiento de responsabilidades.

En relación a las familias:

- Grado de utilización de las plataformas del centro: web, canales de Teams y Aula Virtual.
- Comunicación digital con el centro y con los docentes.

Grados de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

DIMENSIÓN	INDICADORES	CONSEGUIDO/ NO CONSEGUIDO
	Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas.	
	Efectividad de los recursos y materiales empleados.	
	Grado de utilización de los medios y	

EDUCATIVA	recursos tecnológicos.	
	Variedad y calidad de las actividades digitales.	
	Número de actividades digitales realizadas.	
	Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	
	Adecuación de los contenidos digitales trabajados.	
	Grado de cumplimiento de los objetivos programados.	
	Idoneidad de la metodología empleada.	
	Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas.	
	Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación.	
	Influencia en la mejora del rendimiento escolar.	
	Contribución a la mejora de la competencia digital del alumnado.	
	Contribución de las TIC a la mejora de las competencias del alumno.	
	Clima de convivencia en las aulas en el desarrollo de las actividades TIC.	
	Utilización del alumnado de las plataformas del centro fuera del aula.	
	Grado de satisfacción del TIC del alumnado. (Formularios 4º. https://bit.ly/3gykcG8 , 5º https://bit.ly/3gzO9FZ , 6º https://bit.ly/3qJHaPk)	
Facilitación de materiales y recursos a la Comunidad Educativa.		
Valoración de la formación de los docentes recibida en el centro.		
Nivel de coordinación entre los docentes en actividades TIC.		

ORGANIZATIVA	Colaboración de los docentes en las tareas digitales compartidas.	
	Participación de los docentes en las diferentes plataformas educativas del centro.	
	Grado de comunicación digital entre los docentes y familias.	
	Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos y robótica.	
	Idoneidad de las normas de los espacios y recursos TIC y su grado de cumplimiento.	
	Nivel de participación por parte de la comunidad educativa en las plataformas educativas del centro.	
	Eficacia del apoyo al profesorado para la práctica de las TIC en el aula.	
TECNOLÓGICA	Valoración y difusión de la información del centro.	
	Reparación y actualización de los equipos y dispositivos.	
	Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro.	
	Actualización de la web, redes sociales y plataformas educativas del centro (Office 365 y Aulas Virtuales).	
	Adecuación y actualización de las medidas de protección de datos.	
	Organización de actividades y talleres para el alumnado y docentes sobre la seguridad y confianza digital.	
	Satisfacción del profesorado y alumnado con el equipamiento tecnológico.	

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

En este apartado se presentan los indicadores de las propuestas de mejora, organizados en las tres dimensiones. Cada indicador será evaluado en una escala del 1 al 5, donde 1 representa la puntuación más baja y 5 la más alta. Esta evaluación será realizada a nivel de ciclo al finalizar el curso escolar.

Dimensión	Categoría	Criterio	Valoración (1-5)
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	Gestión, organización y liderazgo	Gestión de los recursos tecnológicos.	
		Actualización de herramientas y programas.	
		Integración de las TIC en la actividad del centro.	
		Inclusión de las TIC en los documentos del centro.	
		Funcionamiento de las redes y servicios del centro.	
		Cumplimiento de responsabilidades asignadas.	
	Formación y desarrollo profesional	Plan de Bienvenida al nuevo profesorado.	
		Realización de la autoevaluación de la competencia digital.	
		Detección de necesidades de formación en TIC.	
		Creación de materiales digitales por el profesorado.	
		Participación en cursos de formación.	
	Colaboración, trabajo en red e interacción social	Actualización de las plataformas del centro.	
		Grado de utilización del Aula Virtual Moodle y Teams.	

		Nivel de comunicación alcanzado mediante correo electrónico.	
		Participación de las familias en las plataformas del centro.	
		Evaluación del Plan de Comunicación interna y externa.	
		Utilización de recursos digitales para trabajos colaborativos.	
DIMENSIÓN EDUCATIVA	Procesos de enseñanza y aprendizaje	Integración de las TIC en las programaciones didácticas y aula.	
		Asignación de tareas en las distintas plataformas: Aula Virtual y Teams.	
		Utilización de las TIC para el desarrollo de metodologías activas.	
		Utilización de los recursos digitales del centro por el profesorado.	
		Utilización de la robótica como recurso educativo.	
		Accesos a las plataformas por el profesorado y alumnado.	
		Idoneidad de los apoyos del	

	Procesos de evaluación	profesorado para el desarrollo TIC.		
		Registro de calificaciones en el Aula Virtual.		
		Inclusión de los indicadores de logro TIC en las programaciones.		
		Registro de calificaciones de los criterios de evaluación TIC.		
		Nivel de desarrollo de la competencia digital alcanzado.		
		Autoevaluación del profesorado.		
		Grado de satisfacción del alumnado.		
	Contenidos y currículos	Inclusión de contenidos TIC en las programaciones.		
		Utilización de recursos TIC adecuados al nivel educativo.		
		Creación de recursos digitales propios.		
		Ubicación de recursos digitales en las plataformas del centro Aula Virtual y Teams.		
	DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	Infraestructura	Actualización del documento de redes y servicios del centro.	
			Revisión y actualización del	

		equipamiento informático.	
		Actualización del inventario.	
		Organización del uso de medios y recursos del centro.	
		Tratamiento de las incidencias producidas.	
		Ayudas a las familias en el tratamiento de las TIC.	
		Reciclado de equipos obsoletos.	
	Seguridad y confianza digital	Entrega al alumnado de las credenciales de acceso al Portal.	
		Actualización anual del consentimiento de imágenes y voz.	
		Compromiso del tratamiento de datos para el personal externo.	
		Almacenamiento de datos y custodia de documentos del alumnado.	
		Realización periódica de copias de seguridad de programas.	
		Realización de talleres sobre el uso seguro de Internet.	
		Celebración del Día de Internet seguro.	
		Participación en diferentes talleres	

		relacionados con la seguridad y confianza digital: Plan Director, Día de Internet Segura, talleres del CFIE de Segovia.	
--	--	---	--

4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

El grado de satisfacción con el desarrollo del Plan CoDiCe TIC varía dependiendo de varios factores, como la implementación, la formación del profesorado, y la participación de la comunidad educativa. En general, podemos decir que los resultados obtenidos con los diferentes recursos de observación y análisis de este Plan en el centro, muestran que hay un alto grado de satisfacción entre los estudiantes y el profesorado debido a que se ha integrado las TIC de manera efectiva en el aula. El resultado es que la mayor presencia del uso de los recursos TIC por parte de los docentes en el aula propició un aumento de participación del alumnado mejorando sus capacidades de trabajo y relación en el aula y fuera de ella. Además, todo esto repercutió en las familias.

Por lo tanto, el centro continuará desarrollando y mejorando este Plan, adaptándose a las nuevas demandas tecnológicas de la sociedad actual. De este modo, estos recursos se convertirán en herramientas de uso cotidiano, en lugar de ser considerados algo extraordinario.

Todas estas valoraciones se han realizado en función de los instrumentos de evaluación descritos en el punto 4.1 de este Plan. Todos estos resultados están a disposición del Claustro albergados en el OneDrive del centro. Asimismo, estos resultados se tratarán en las reuniones de la Comisión TIC, Claustro y finalmente Consejo Escolar.

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

La valoración de la difusión y dinamización del Plan CoDiCe TIC ha sido bastante buena y teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. Las estrategias de difusión han sido muy efectivas, ya que la web del centro se ha mantenido actualizada constantemente. Además, se han distribuido folletos informativos al inicio de cada curso, se ha presentado el Plan en diversas reuniones con las familias y se han organizado talleres sobre nuevas tecnologías para alumnos y familias. Se han elaborado información para las familias según la

demanda de ellas, como ha sido para ayudarles con el factor de doble autenticación, además del folleto informativo alojado en la página web, se ha atendido a todas las familias que han solicitado ayuda para la instalación del mismo. Asimismo, la actualización regular de las redes sociales ha sido crucial para mantener a todos informados y comprometidos.

2. La implicación activa de los estudiantes, profesores y familias es un indicador clave del éxito del Plan. La creación de actividades formativas para los alumnos como, por ejemplo: el Plan VillalTIC ha fomentado una mayor participación de los alumnos. El Plan Robotpando ha permitido dar mayor impulso al uso de los kits de robótica.
3. La evaluación y mejora continua ha permitido medir el impacto de las TIC en alumnos, docentes y familias mediante el uso de formularios y sobre todo la herramienta SELFIE.
4. La innovación y adaptabilidad, es decir, la capacidad del Plan para adaptarse a las nuevas tecnologías y necesidades ha sido y es un factor muy importante. La formación continua de los docentes en diferentes seminarios y cursos desarrollados en el centro y fuera y la incorporación de nuevas herramientas tecnológicas son esenciales para mantener su relevancia y efectividad.

En resumen, una valoración positiva de la difusión y dinamización del Plan CoDiCe TIC se refleja en una comunicación efectiva, alta participación de la comunidad educativa, evaluación constante y capacidad de adaptación e innovación.

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Los resultados obtenidos en los últimos cursos en cuanto al desarrollo de la competencia digital de alumnos y docentes han sido muy positivos, con un notable incremento en las habilidades digitales de ambos grupos. Además, no podemos olvidar que las familias también han mejorado su nivel de competencia digital a través de la comunicación digital con el centro, participación en grupos clase Teams, Aula Virtual y el correo electrónico.

La actualización, seguimiento y evaluación del Plan, distribuidos a lo largo de los tres trimestres del curso, facilitan la revisión de las acciones realizadas, la formulación de propuestas de mejora y la toma de decisiones para nuevas iniciativas.

A pesar de los esfuerzos realizados en los últimos años, aún existen ciertos aspectos en los que hay margen de mejora en la integración de las TIC en el centro.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

El presente Plan estará siempre abierto a ampliaciones e incorporaciones de propuestas de mejora que potencien lo desarrollado, buscando una adaptación constante a las circunstancias diarias, con el objetivo de facilitar el desarrollo integral de los alumnos.

Todos los miembros de la comunidad educativa tendrán cabida, serán escuchados y podrán participar en estas mejoras y ampliaciones. El Plan CoDiCe TIC del CEIP Villalpando es un plan dinámico, en constante evolución, donde solo la ampliación y mejora continua permitirán alcanzar óptimamente los objetivos propuestos en relación a las nuevas tecnologías aplicadas educación y vida diaria.

Los aspectos de mejora identificados darán lugar al diseño de pequeños planes de acción para los cursos siguientes, con el fin de subsanar las deficiencias. Una vez evaluados positivamente estos planes de acción, se modificarán los apartados necesarios del Plan. Se informará de dichas modificaciones a los sectores de la Comunidad Educativa implicados.

A continuación, se detalla la priorización de las propuestas de mejora a desarrollar planteadas en el proyecto:

- Seguir manteniendo actualizada la página web del centro
- Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC.
- Realizar un plan estratégico y revisar los resultados, la calidad y el impacto del mismo.
- Plan de reciclado de equipos.
- Facilitar documentos descargables, impresos a las familias nuevas, e informaciones diversas de interés para la comunidad educativa a través de la página web del centro manteniéndolos actualizados.
- Almacenamiento de los documentos de centro de forma digital en el aula virtual y Teams, evitando el uso del papel.
- Proyecto "VillaTIC".
- Actualización del rol de las TIC en los documentos institucionales del centro.
- Revisión funciones comisión TIC.
- Diagnosticar la integración TIC en el centro.
- Implantar entornos tecnológicos colaborativos para el aprendizaje.
- Utilizar las TIC como instrumento de evaluación.
- Usar de forma generalizada y centralizada el Aula Virtual por toda la Comunidad Educativa.
- Fomentar el intercambio de experiencias con otros centros educativos en la integración de las TIC.

- Establecer criterios comunes para todas las áreas y niveles sobre la adquisición de la competencia digital..
- Realizar proyectos interdisciplinares utilizando el pensamiento computacional como eje de los mismos. Plan Robotpando.
- Actualizar y ampliar el repositorio de aplicaciones y materiales útiles para trabajar los diversos contenidos en el aula con las tablets y portátiles para todos los niveles de Infantil y Primaria.
- Realizar los cuestionarios SELFIE, SELFIE FOR TEACHERS, Forms, Cada curso escolar para conocer el nivel de competencia digital del centro, docentes y alumnos.
- Participar en Proyectos de Innovación Educativa para el desarrollo de la competencia digital del docente y alumnado.
- Búsqueda y participación de cursos y observaciones en Erasmus + relacionados con la utilización de las nuevas tecnologías aplicadas en la docencia.
- Búsqueda y participación de cursos y observaciones en Erasmus + relacionados con la utilización de las nuevas tecnologías aplicadas en la docencia.
- Continuar con la asistencia a la formación de RED XXI o actividades similares.
- Detectar las necesidades formativas del centro.
- Mejorar en la aplicación en el aula de las metodologías STEAM a través del trabajo por proyectos interdisciplinares que integren aprendizajes como croma, radio, robótica, realidad aumentada...
- Desarrollo de pautas de navegación segura en internet
- Documentos de bienvenida docente y alumnado.
- Web del centro y redes sociales.
- Continuar con el uso de grupos de Teams para el trabajo.
- Utilizar herramientas digitales y metodológicas para la coevaluación y la autoevaluación de los alumnos.
- Continuar con la línea de formación del centro en las TIC, aula Virtual Moodle, Office 365 y diferentes aplicaciones educativas que se puedan incrustar en estas plataformas.
- Evaluación con las herramientas Additio y Excell de evaluación proporcionado por la JCyL.
- Formularios grado satisfacción TIC de los alumnos.
- Evaluación de los procesos de aprendizaje en relación con las TIC.
- Organización de espacios y recursos TIC.
- Mantener el Aula Virtual del centro como eje vertebrador del proceso de enseñanza-aprendizaje en los diferentes niveles de Infantil y Primaria, así como las herramientas de Office 365.
- Revisar los contenidos, sus indicadores de evaluación y la secuenciación de los mismos.

- Realizar proyectos interdisciplinarios para trabajar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Actividades complementarias relacionadas con la competencia digital.
- Banco de recursos digitales en el Aula Virtual.
- Continuar con la dinamización del centro a través de las redes sociales.
- Mantener los canales interactivos de colaboración entre los miembros de la comunidad educativa.
- Página web del centro como medio de difusión de toda la información del centro educativo.
- Creación de las cohortes de las familias en los diferentes cursos para la comunicación personal con las familias y no a través de la cuenta de los alumnos.
- Monitorizar el plan de comunicación interna y externa.
- Realizar un inventario TIC para renovar los recursos tecnológicos del centro.
- Crear las cuentas que gestionan las tablets de cada curso escolar y la configuración de las mismas del nuevo alumnado para evitar problemas de sincronización.
- Utilización de espacios para fomentar el aprendizaje de las TIC.
- Continuar con el mantenimiento y actualización periódico de los dispositivos del centro (tablets)
- Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.
- Continuar con la formación y concienciación de protección de datos.
- Secuenciar los aprendizajes necesarios en el campo de la seguridad digital.
- Implementar medidas ante incidentes de seguridad.

Las propuestas de mejora a desarrollar planteadas en el proyecto son:

Acción: Seguir manteniendo actualizada la página web del centro.	
Medida	Actualizar la web del centro educativo.
Estrategia de desarrollo	Modificar la página web del centro periódicamente.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	Siempre que sea necesario.

Acción: Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC.	
Medida	Mantener actualizado el Plan CoDiCe TIC TIC a las necesidades del centro educativo.
Estrategia de desarrollo	Actualizar el Plan CoDiCe TIC TIC según las propuestas realizadas por el claustro de profesores.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Siempre que sea necesario.

Acción: Realizar un plan estratégico y revisar los resultados, la calidad y el impacto del mismo.	
Medida	Realizar un plan estratégico de planificación orientado hacia la aplicación y la integración de las TIC en todos sus procesos. Revisando los resultados, la calidad y el impacto.
Estrategia de desarrollo	Analizar los resultados de la encuesta SELFIE, la memoria de fin de curso y el cuestionario de autoevaluación TIC para la elaboración del plan de manera realista.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Final de cada curso escolar.

Acción: Plan de reciclado de equipos.	
Medida	Realizar un adecuado reciclado de los equipos en desuso, siempre cuando sea posible.
Estrategia de desarrollo	Comunicar al órgano competente sobre el reciclado sostenible y la eliminación de equipos de forma respetuosa con el medio ambiente.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Facilitar documentos descargables, impresos a las familias nuevas, e informaciones diversas de interés para la comunidad educativa a través de la página web del centro manteniéndolos actualizados.	
Medida	Actualizar documentos, impresos e informaciones diversas.
Estrategia de desarrollo	Informar a las familias en las reuniones de padres sobre donde se encuentran alojados los documentos.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Almacenamiento de los documentos de centro de forma digital en el aula virtual y Teams, evitando el uso del papel.	
Medida	Utilización de aula virtual y Teams.
Estrategia de desarrollo	Informar a la comunidad educativa donde se encuentran alojados los documentos.
Responsable	Equipo Directivo y coordinador TIC
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Proyecto “VillaTIC”.	
Medida	Uso de las nuevas tecnologías de forma adecuada y responsable.
Estrategia de desarrollo	El alumnado de 6º se convertirán en mentores digitales ayudando con las nuevas tecnologías y desarrollo de la competencia digital del resto de compañeros del colegio E. Primaria explicando el manejo, configuración y mantenimiento de las tabletas en el aula.
Responsable	Equipo Directivo y coordinador TIC
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Actualización del rol de las TIC en los documentos institucionales del centro.	
Medida	Actualización de los documentos institucionales en relación con las TIC.
Estrategia de desarrollo	Actualización de los documentos según las aportaciones del profesorado por el equipo directivo
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Revisión funciones comisión TIC.	
Medida	Revisión del cumplimiento de las funciones de la comisión TIC.
Estrategia de desarrollo	Valoración de la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo.
Responsable	Docentes del centro.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Diagnosticar la integración TIC en el centro.	
Medida	Diagnóstico de la integración de las TIC en el centro.
Estrategia de desarrollo	Valoración de los resultados SELFIE llevados a cabo por los docentes y alumnos durante las dos sesiones anuales y exponer sus resultados a todos.
Responsable	Coordinador TIC.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Implantar entornos tecnológicos colaborativos para el aprendizaje.	
Medida	Implantar entornos tecnológicos colaborativos para fomentar el aprendizaje digital.
Estrategia de desarrollo	Realizar formación del profesorado en Moodle u Office 365.
Responsable	Coordinador de Formación. Equipo Directivo.
Temporalización	Primer trimestre de cada curso escolar.

Acción: Utilizar las TIC como instrumento de evaluación.	
Medida	Fomentar en los entornos tecnológicos colaborativos, el uso de herramientas para la evaluación y coevaluación.
Estrategia de desarrollo	Realizar formación del profesorado en Moodle u otras aplicaciones centradas en la elaboración de cuestionarios.
Responsable	Coordinador de Formación Coordinador TIC Equipo Directivo
Temporalización	Primer Trimestre de cada curso escolar.

Acción: Usar de forma generalizada y centralizada el Aula Virtual por toda la Comunidad Educativa.	
Medida	Que toda la comunidad educativa utilice el Aula Virtual tanto en horario escolar como por la tarde.
Estrategia de desarrollo	Reuniones con las familias para explicarles el funcionamiento. Página web con tutoriales. Formar al alumnado en el uso del Aula Virtual.
Responsable	Tutores Equipo Directivo
Temporalización	A lo largo del curso escolar.

Acción: Fomentar el intercambio de experiencias con otros centros educativos en la integración de las TIC.	
Medida	Realizar intercambios de experiencias educativas y buenas prácticas con centros nacionales e internacionales.
Estrategia de desarrollo	Participar en Proyectos de Innovación Educativa y otros proyectos que fomenten el intercambio, observación y aprendizaje de buenas prácticas de aprendizaje tecnológico.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso

Acción: Establecer criterios comunes para todas las áreas y niveles sobre la adquisición de la competencia digital.	
Medida	Definir en las programaciones didácticas los objetivos, metodologías y procesos para adquirir la competencia digital.
Estrategia de desarrollo	Realizar una secuenciación de los contenidos digitales a adquirir por el alumnado en los diferentes niveles educativos.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso escolar.

Acción: Plan "VillaTIC".	
Medida	Uso de las nuevas tecnologías de forma adecuada y responsable.
Estrategia de desarrollo	El alumnado de 6º elaborará con el coordinador TIC un plan de uso responsable y adecuado de las nuevas tecnologías en el aula.
Responsable	Coordinación TIC.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Realizar proyectos interdisciplinares utilizando el pensamiento computacional como eje de los mismos dentro del Plan “ <u>Proyecto Robotpando</u> ”.	
Medida	Realizar proyectos interdisciplinares en los diferentes niveles educativos.
Estrategia de desarrollo	A través de tecnología innovadora como Robots, Realidad Aumentada, Impresión en 3D o técnicas audiovisuales (radio, cromas...), fomentar el trabajo por proyectos entre varias áreas de contenido.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso escolar.

Acción: Realizar proyectos en los que se utilicen las TIC con el objetivo del desarrollo de metodologías activas.	
Medida	Utilización de las TIC para el desarrollo de metodologías activas.
Estrategia de desarrollo	Selección de metodologías innovadoras que requieran herramientas TIC para su desarrollo y diseño de actividades que fomenten el trabajo colaborativo.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso escolar.

Acción: Actualizar y ampliar el repositorio de aplicaciones y materiales útiles para trabajar los diversos contenidos en el aula con las tablets y portátiles para todos los niveles en Infantil y Primaria.	
Medida	Actualizar el repositorio de materiales alojado en el Aula Virtual a través de la formación impartida para el profesorado en el centro.
Estrategia de desarrollo	Compartir con el profesorado nuevas aplicaciones o webs para complementar las ya alojadas en el Aula Virtual, así como intercambiar buenas prácticas.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Realizar los cuestionarios <i>SELFIE</i> , <i>SELFIE FOR TEACHERS</i> , <i>Forms</i> , cada curso escolar para conocer el nivel de competencia digital del centro, docentes y alumnos.	
Medida	Realizar los cuestionarios de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Analizar los resultados obtenidos por los cuestionarios para implantar mejoras en el centro.
Responsable	Equipo directivo y Claustro de profesores.
Temporalización	Primer y tercer trimestre.

Acción: Participar en Proyectos de Innovación Educativa para el desarrollo de la competencia digital del docente y alumnado.	
Medida	Inscribirse en los Proyectos de Innovación educativa que mejoren la línea educativa del centro.
Estrategia de desarrollo	Mantener la participación del claustro de profesores en estos proyectos y compartir con el resto los resultados obtenidos.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso

Acción: Búsqueda y participación de cursos y observaciones en Erasmus + relacionados con la utilización de las nuevas tecnologías aplicadas en la docencia.	
Medida	Búsqueda de cursos relacionados con las nuevas tecnologías aplicadas en la docencia en Erasmus+ del centro.
Estrategia de desarrollo	Red eTwining, red Europass Teachers Academy y distintas redes de búsqueda de centros educativos y cursos. Difundir los aprendizajes entre el resto del profesorado. Aplicar estos aprendizajes a nuestra práctica docente.
Responsable	Profesorado Erasmus+.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Continuar la asistencia a la formación de RED XXI o actividades similares.	
Medida	Inscribirse en las actividades ofertadas por diversos organismos oficiales que favorezcan la mejora en competencias tecnológicas.
Estrategia de desarrollo	Asistir a la formación y difundir los aprendizajes entre el resto del profesorado y alumnado.
Responsable	Comunidad educativa
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Detectar las necesidades formativas del centro.	
Medida	Utilizando la <u>autoevaluación</u> TIC de la Junta de Castilla y León y el Forms de necesidades de formación del profesorado TIC ubicado en el Aula Virtual.
Estrategia de desarrollo	Analizar los resultados obtenidos, el impacto y solicitar la formación para el próximo curso.
Responsable	Equipo Directivo y Claustro de profesores
Temporalización	Tercer trimestre.

Acción: Participar en proyectos Erasmus+ y eTwinning.	
Medida	Participar en proyectos Erasmus y eTwinning.
Estrategia de desarrollo	Favorecer la formación TIC docente e intercambio de experiencias educativas internacionales utilizando las tecnologías como medio de comunicación.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso

Acción: Mejorar en la aplicación en el aula de las metodologías STEAM a través del trabajo por proyectos interdisciplinares que integren aprendizajes como croma, radio, robótica, realidad aumentada...	
Medida	Formar al claustro de profesores en la realización de proyectos interdisciplinares.
Estrategia de desarrollo	Realizar proyectos interdisciplinares en los diferentes niveles educativos para mejorar la aplicación de nuevas metodologías en el aula.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Desarrollo de pautas de navegación segura en internet.	
Medida	
Estrategia de desarrollo	Talleres con distintas instituciones para alumnado, profesorado y familias.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Documentos de Bienvenida a los docentes y alumnado.	
Medida	Se actualizará toda la información necesaria para el trabajo docente, incluyendo acceso a OneDrive, aula virtual, Colegios Profesor, herramientas de comunicación con familias, y formularios de convivencia e incidencias TIC.
Estrategia de desarrollo	Talleres con distintas instituciones para alumnado, profesorado y familias.
Responsable	Coordinador TIC.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Web del centro y redes sociales	
Medida:	Actualización de la web y redes sociales.
Estrategia de desarrollo	Mantener actualizada la página web del centro como fuente principal de información junto al correo electrónico del centro. De la misma forma, las redes sociales servirán como medio de difusión de las actividades desarrolladas.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Todo el curso.

Acción: Continuar con el uso de grupos de Teams para el trabajo colaborativo.	
Medida	Crear grupos de Teams.
Estrategia de desarrollo	Usar los grupos de Teams para el trabajo colaborativo entre los ciclos, niveles, equipos de orientación, comisiones, comunicación con las familias...
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	Crearlos en el primer trimestre y usarlos a lo largo del curso.

Acción: Utilizar herramientas digitales y metodologías para la coevaluación y la autoevaluación de los alumnos.	
Medida	Utilizar herramientas digitales y metodologías para la coevaluación y la autoevaluación de los contenidos.
Estrategia de desarrollo	Utilizar cuestionarios y anidarlos en el Aula Virtual. Tipo de cuestionarios: Scorm, Forms, Exelearning, Educaplay, Liveworksheets... Configurar las calificaciones en el Aula Virtual utilizando rúbricas.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo de todo el curso.

Acción: Continuar con la línea de formación del centro en las TIC, Aula Virtual Moodle, Office 365 y diferentes aplicaciones educativas que se puedan incrustar en estas plataformas.	
Medida	Mantener la formación TIC en el centro, según lo demandado por el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Desarrollar un plan de creación de recursos didácticos (apps) para el trabajo de los contenidos en el aula.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo de todo el curso.

Acción: Participar anualmente en el Proyecto SELFIE.	
Medida	Participar en el proyecto SELFIE.
Estrategia de desarrollo	Al utilizar este proyecto detectar los puntos fuertes y débiles sobre el tratamiento de las TIC en nuestro centro y lograr un aprendizaje efectivo e innovador.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer y último trimestre.

Acción: Evaluación con las herramientas Additio y Excel de evaluación Jcyl.	
Medida	Utilización de Additio para la evaluación de las diferentes áreas y niveles en E. Primaria por competencias enlazándolo con las hojas Excel facilitadas por la Consejería de Educación para calcular las competencias y nota final de las áreas.
Estrategia de desarrollo	La utilización de Additio nos facilita el control de evaluación de cada una de las áreas y sobre todo para volcar todos los datos a las hojas Excel facilitadas por la Consejería de Educación y así poder obtener las notas por competencias. Adicionalmente, fomenta el trabajo colaborativo compartiendo estructuras de cursos, rúbricas...
Responsable	Comisión TIC y claustro de profesores.
Temporalización	Curso escolar.

Acción: Formularios grado satisfacción TIC de los alumnos.	
Medida	Grado de satisfacción en relación a las actividades desarrolladas en el aula.
Estrategia de desarrollo	Forms para 4º, 5º y 6º de Primaria.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Curso escolar.

Acción: Evaluación de los procesos de aprendizaje en relación con las TIC.	
Medida	Revisar y mejorar el registro evaluativo de la competencia TIC adquirida por los alumnos en cada uno de los niveles.
Estrategia de desarrollo	Los equipos de ciclo, basándose en el informe de la competencia TIC del alumnado actual y las actividades desarrolladas en el aula, deberán modificarlo si es necesario para un desarrollo más eficiente de la competencia TIC del alumnado.
Responsable	Comisión TIC y equipo de ciclo.
Temporalización	Curso escolar.

Acción: Organización de espacios y recursos TIC y robótica.	
Medida	Aprovechamiento y mayor organización de los espacios y dispositivos TIC y robótica.
Estrategia de desarrollo	Se creará un horario digital en el Aula Virtual para organizar los espacios donde se utilizan los recursos TIC, como mini portátiles y equipos de robótica. Un Forms en el Aula Virtual permitirá a los docentes enviar propuestas para su

	organización. El horario digital se compartirá con todo el profesorado.
Responsable	Coordinador TIC.
Temporalización	Inicio de curso.

Acción: Mantener el Aula Virtual del centro como eje vertebrador del proceso de enseñanza-aprendizaje en los diferentes niveles de Infantil y Primaria, así como las herramientas de Office 365.	
Medida	Utilizar el Aula Virtual y las herramientas Office-365
Estrategia de desarrollo	Actualizar el Aula Virtual a las necesidades del curso escolar y utilizar las diferentes herramientas de Office 365 como apoyo y organización a los procesos de enseñanza-aprendizaje.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso escolar.

Acción: Revisar los contenidos, sus indicadores de evaluación y la secuenciación de los mismos.	
Medida	Revisar los contenidos, indicadores de evaluación y secuenciación.
Estrategia de desarrollo	Adaptar, si es necesario, los contenidos, indicadores de evaluación y secuenciación de los mismos a las necesidades educativas de los alumnos para el desarrollo de su competencia digital
Responsable	Comisión TIC y Claustro de profesores
Temporalización	A final de curso.

Acción: Realizar proyectos interdisciplinares para trabajar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
Medida	Diseñar proyectos interdisciplinares que incluyan las tecnologías disponibles en el centro para el aprendizaje de los contenidos.
Estrategia de desarrollo	Utilizar el trabajo por proyectos de manera interdisciplinar incluyendo tecnología innovadora como Robots, Realidad Aumentada, Impresión en 3D o técnicas audiovisuales (radio, croma...) para trabajar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Responsable	Claustro de profesores.

Temporalización	A lo largo del curso.
-----------------	-----------------------

Acción: Actividades complementarias relacionadas con la competencia digital.	
Medida	Realización de actividades complementarias relacionadas con la competencia digital.
Estrategia de desarrollo	Búsqueda de actividades-talleres relacionadas con la seguridad en internet. Actividades relacionadas con la IA en la educación.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Banco de recursos digitales en el Aula Virtual.	
Medida	Incrementar el banco de recursos digitales.
Estrategia de desarrollo	Trasladar al aula virtual todos los recursos creados e impulsar la creación de nuevos recursos educativos.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Continuar la dinamización del centro a través de redes sociales.	
Medida	Dar a conocer las diferentes noticias, novedades u actividades de la comunidad educativa a través de las Redes Sociales.
Estrategia de desarrollo	Compartir en redes sociales publicaciones para la difusión de las actividades realizadas por el centro educativo.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Mantener los canales interactivos de colaboración entre los miembros de la comunidad educativa.	
Medida	Optimizar los canales interactivos de colaboración entre los miembros de la comunidad educativa.
Estrategia de desarrollo	Difundir a través de diferentes medios las acciones que se llevan a cabo en el centro educativo.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso.

Acción: Página web del centro como medio de difusión de toda la información del centro educativo.	
Medida	Utilización de la página web para información
Estrategia de desarrollo	Mantener actualizada la página web del centro
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo de todo el curso

Acción: Creación de las cohortes de las familias en los diferentes cursos para la comunicación personal con las familias y no a través de la cuenta de los alumnos.	
Medida	Creación de cohortes de las familias
Estrategia de desarrollo	Comunicación personal con las familias a través de las cohortes de las familias y no del alumnado
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Al inicio de curso

Acción: Monitorizar el Plan de Comunicación Interna y Externa.	
Medida	Utilización diferentes recursos para la comunicación.
Estrategia de desarrollo	Monitorizar el uso de las diferentes herramientas de comunicación y mejorarlas.
Responsable	Coordinación TIC.
Temporalización	A lo largo de todo el curso.

Medida	Realizar un inventario TIC para renovar los recursos tecnológicos del centro.
Estrategia de desarrollo	de Elaborar unos criterios para que se pueda ir mejorando la dotación de material informático mediante la adaptación, aprovechamiento, actualización y solicitud de renovación de los equipos en función de las necesidades del centro.
Responsable	Comisión TIC y Claustro de Profesores
Temporalización	A final de cada curso

Acción: Crear las cuentas que gestionan las tablets cada curso escolar y la configuración de las mismas del nuevo alumnado para evitar problemas de sincronización.	
Medida	Crear una cuenta de correo.
Estrategia de desarrollo	Utilizar la nueva cuenta de correo electrónico para la configuración de las tablets nuevas en el centro.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A principio del curso escolar.

Acción: Utilización de espacios para fomentar el aprendizaje de las TIC.	
Medida	Realizar un horario para la gestión del espacio disponible para uso del profesorado del centro.
Estrategia de desarrollo	Realizar un horario para la gestión de la biblioteca, donde se encuentra el aula de informática móvil y robótica de forma digital.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	A principio de curso

Acción: Continuar con el mantenimiento y actualización periódico de los dispositivos en el centro (tabletas).	
Medida	Uso del formulario de incidencias TIC alojado en el Aula Virtual
Estrategia de desarrollo	Utilizar las respuestas del formulario de incidencias para conocer y mejorar los dispositivos (software) del centro.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Al final de curso

Acción: Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.	
Medida	Confeccionar un protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje, reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.
Estrategia de desarrollo	Redactar un protocolo con ese fin.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Durante el curso escolar.

Acción: Continuar con la formación y concienciación de protección de datos.	
Medida	Participar en los talleres de seguridad y confianza digital disponibles en las instituciones
Estrategia de desarrollo	Mantener una alta participación en los talleres ofertados por las distintas instituciones en el ámbito de la seguridad digital.
Responsable	Comunidad educativa.
Temporalización	A lo largo del curso

Acción: Secuenciar los aprendizajes necesarios en el campo de la seguridad digital.	
Medida	Secuenciar los aprendizajes en materia de seguridad digital.
Estrategia de desarrollo	Realizar unas tablas secuenciadas con los aprendizajes a tratar en cada nivel educativo para avanzar en el conocimiento de la seguridad digital.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	A lo largo del curso

Acción: Implementar medidas ante incidentes de seguridad.	
Medida	Secuenciar los aprendizajes en materia de seguridad digital.
Estrategia de desarrollo	Gestión de problemas en caso de incidentes de seguridad.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	A lo largo del curso.

Procesos de revisión y actualización del Plan.

Realizar la autoevaluación de CoDiCe TIC nos ha permitido identificar tanto nuestras fortalezas como las áreas que requieren más atención y desarrollo. Durante las diferentes fases del Plan, continuaremos con evaluaciones como Selfie, Selfie for teachers y nuestros propios cuestionarios, ya mencionados, para mantener el Plan actualizado.

Basándonos en estos resultados, actualizaremos los documentos del centro para reflejar cómo planeamos sistematizar y evaluar los diversos aspectos del trabajo con las TIC en el colegio. También revisaremos y actualizaremos la normativa de uso y cuidado del equipamiento digital.

En el curso 2019/2020 se trabaja en la mejora y renovación del Plan TIC a CoDiCe TIC, logrando la certificación 4. Desde este curso se ha realizado una implementación exponencial del uso de las nuevas tecnologías en el centro por parte de los docentes.

En el curso 2020/2021 se participó en la certificación CoDiCe TIC modificando por completo el Plan TIC del centro. El centro obtiene el nivel de certificación 5.

Durante el curso 2022/2023 se trabaja en la actualización del Plan y se sigue con el nivel de certificación 5 además de trabajar en la mejora de la competencia digital de la comunidad educativa.

En el curso 2024/2025 se trabaja en la actualización del Plan, se solicita la renovación y se realiza la autoevaluación CoDiCe TIC . A todo ello, estamos esperando a la resolución al final de curso para conocer los resultados.

(Este Plan CoDiCe TIC se ha elaborado desde una perspectiva de igualdad de género, si bien en ocasiones para aludir a términos genéricos se puede haber utilizado el género gramatical masculino con el único propósito de simplificar y favorecer la lectura del documento, entendiéndose que se hace referencia tanto al género masculino como femenino, en igualdad de condiciones y sin distinción alguna.)

Anexos:

- Anexo I: Plan de bienvenida TIC al nuevo docente y alumnado que llega nuevo al centro.
- Anexo II: Línea de formación del profesorado en TIC
- Anexo III: Formas de acceso a las diferentes plataformas.
- Anexo IV: Detección de necesidades de formación TIC.
- Anexo V: Estándares de aprendizaje relacionados con TIC.
- Anexo VI: Cuestionario de autoevaluación TIC 4º, 5º y 6º curso
- Anexo VII: Documentación tecnológicas de centros redes y servicios.
- Anexo VIII: Boletines de notas TIC.
- Anexo IX: Plan de comunicación interna y externa.
- Anexo X: Valoración de redes y conexión a internet en el centro.
- Anexo XI: Evaluación del grado de satisfacción de la competencia digital del profesorado.
- Anexo XII: Cuestionario de medios tecnológicos en el ámbito familiar.
- Anexo XIII: Plan VillaITIC
- Anexo XIV: Plan Robotpando

Anexo I: Plan de bienvenida TIC al nuevo docente y alumnado que llega nuevo al centro.

PLAN DE BIENVENIDA TIC PROFESORADO

Partiendo desde nuestra experiencia como docentes, consideramos que es de suma importancia saber acoger al nuevo profesorado y por eso dentro del Plan CoDiCe TIC hemos elaborado un Plan de Bienvenida TIC al nuevo docente con el fin de que independientemente del nivel TIC que posea, reciba una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de una línea prioritaria del centro vinculada con la con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

En nuestro centro será prioritaria la información sobre los siguientes aspectos básicos:

- Ya que el centro cada alumno de Primaria dispone de una tableta, esto implica el uso de diferentes aplicaciones en el aula como la creación de contenidos digitales. Además, no podemos olvidar su uso y mantenimiento por parte del alumnado.
- El centro participa en el programa de Red XXI, lo que implica los usos que se le dan a la diferente tecnología (Office 365 y otras aplicaciones) en el aula.
 - Aula Virtual Moodle, cada clase tiene su espacio de creación de contenidos digitales. Uso y aplicaciones. Comunicación docentes-familias-alumnos. Claves de administrador del curso. <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/ceipvillalpando>.
 - El profesorado del centro cuenta con un correo corporativo que se utiliza como medio de comunicación entre equipo directivo y docentes.
 - Los ciclos y niveles se coordinan mediante el grupo de Teams en el que suben los archivos con la información relevante a reuniones, acuerdos, planes...
 - La conexión inalámbrica a internet será en la red **CED_INTERNET** que pertenece al proyecto *Escuelas Conectadas* en el cual participamos. Para acceder tendrás que utilizar tu usuario y contraseña de Educacyl. El profesorado se conectará a la Red Oculta "**CED DOCENCIA**" con su clave de usuario y su contraseña de Educacyl.
 - En caso de cualquier incidencia con los recursos tecnológicos del centro, en la Sala de Profesores del Aula Virtual del centro hay una sección de incidencias TIC, rellena el cuestionario y se resolverá la incidencia lo más rápido posible.
 - En caso de necesitar alguna de las claves de Educa de nuestros alumnos porque la han perdido o no se acuerdan de ella, basta con pedírsela al secretario del centro.

El nuevo profesorado será convocado al principio del curso escolar por el coordinador TIC. En esta reunión se explicarán las directrices recogidas en el Plan CoDiCe TIC y se fomentará animará a la participación de los docentes en el itinerario informativo formativo vinculado a las TIC.

Por último, resaltar que la documentación oficial del centro y la información relevante como evaluaciones, actas de reuniones se alojarán en el apartado Sala de Profesores en el aula Virtual Moodle.

PLAN DE BIENVENIDA TIC ALUMNADO

CONEXIÓN A INTERNET (RED INALAMBRICA) ESCUELAS CONECTADAS DEL CENTRO

Cuando tengas que conectarte a internet desde tu Tablet en el colegio tienes que seguir los siguientes pasos:

1. Haz click sobre el icono de wifi y busca la red CED_INTERNET.
2. Selecciona los ajustes de esta red.
3. Dejamos todos los ajustes por defecto excepto “certificado de CA” donde debemos dejarlo en no validar.
4. En el campo “identidad” escribimos nuestro usuario de educacyl, ejemplo: pepote@educa.jcyl.es y en el campo contraseña escribimos nuestra contraseña de educacyl.
5. Por último, hacemos clic en conecta ya estaremos conectados a la red del colegio. Como ya lo hemos conectado una vez, se recordará para siempre y tendremos conexión a internet sin tener que volver a meter todos nuestros datos.

UTILIZACIÓN DE LOS ORDENADORES PORTÁTILES Y SU CONEXIÓN A INTERNET

Si tu aula dispone de ordenadores portátiles para acceder a ellos necesitas tu usuario y contraseña de educacyl. Enciéndelo y te pedirá tu usuario y contraseña, introdúcelos y a funcionar. Cada vez que lo utilices necesitarás los datos anteriores ya que no se recuerdan.

El profesor les explicará el uso y mantenimiento de los ordenadores del aula.

CONEXIÓN AL AULA VIRTUAL DEL CENTRO MOODLE VILLALPANDO

Como ya sabéis trabajamos utilizando un aula virtual del colegio. Para poder acceder a ella necesitaremos nuestros datos de educacyl, los mismos que para conectarnos a la red inalámbrica que hemos utilizado en el paso anterior.

1. Accede la web <https://www.educa.jcyl.es/es> y clicamos en **acceso privado** e introducimos nuestro usuario de educacyl (nombredelapersona@educa.jcyl.es) y tu contraseña.
2. Ahora volvemos a clicar en **acceso a mi zona provada**.
3. Dentro de mi zona privada clicamos en **aula virtual** que nos llevará al aula virtual del centro donde podremos encontrar los diferentes espacios diseñados por los maestros para trabajar los diferentes contenidos en el aula.

Mencionar que se puede acceder de una manera más rápida escribiendo la siguiente dirección: <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/ceipvillalpando>. Una vez en la página principal solo tenemos que introducir nuestro usuario de educacyl (nombredelapersona@educa.jcyl.es) y tu contraseña.

ESPACIOS DEL COLEGIO EN INTERNET CON INFORMACIÓN INTERESANTE

- WEB DEL CENTRO
 - <http://ceipvillalpando.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- REDES SOCIALES
 - Instagram: <https://www.instagram.com/ceipvillalpando/?hl=es>
 - Facebook: <https://es-es.facebook.com/ceip.villalpando/>
 - X: <https://twitter.com/ceipvillalpando>
- AULA VIRTUAL DEL CENTRO
 - <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/ceipvillalpando>

Anexo II: Línea de formación del profesorado en TIC

Tipo	Título	Curso
Curso	El aula virtual y la web 2.0	2013/2014
Seminario	La web y el aula virtual I	2013/2014
Proyecto de Formación en centro	Villalpando 2.0	2014/2015
Proyecto de Formación en centro	Interconectados: Villalpando 2.0	2015/2016
Seminario	Interconectados: Villalpando 2.0 I	2016/2017
Curso	RED XXI	2016/2017
Proyecto de formación en centro	Interconectados 2.0 III	2017/2018
Grupo de Trabajo	Materiales y recursos para bilingüismo III	2017/2018
Grupo de Trabajo	eTwinning: Teddy Discovering Celebrations	2017/2018
Curso	RED XXI	2017/2018
Seminario	Interconectados 2.0 IV	2018/2019
Grupo de Trabajo	Materiales y recursos para bilingüismo IV	2018/2019
Curso	RED XXI	2018/2019
Seminario	TIC y APPS	2019/2020
Jornada	Seguridad y Confianza digital	2019/2020
Curso	RED XXI	2019/2020
Seminario	TIC Y APPS II	2020/2021
Grupo de Trabajo	eTwinning: Olympics: Healthy habits and sports.	2020/2021
Proyecto de Innovación Educativa	Observa_Acción: Digitaliza_Acción	2020/2021
Proyecto de Innovación Educativa	Ingenia Primaria	2020/2021
Curso	RED XXI	2020/2021

Proyecto de Innovación Educativa	Realidad Virtual	2021/2022
Seminario	Sin TIC no soy nada	2021/2022
Seminario	Robótica en Villalpando	2021/2022
Curso	Proyecto Líderes Digitales	2021/2022
Seminario	Plan Digital: CoDiCe TIC V	2021/2022
Jornada	Jornada #ComPdgedu CYL Segovia	2021/2022
Curso: Erasmus+	Robotics and STEM Education	2021/2022
Curso	RED XXI	2021/2022
Proyecto de formación en centros	Sin TIC no soy nada	2022/2023
Proyecto de Innovación Educativa	Red@TIC	2022/2023
Curso: Erasmus +	Coding and Robotics	2022/2023
Grupo de trabajo	Smile and Learn	2022/2023
Proyecto de formación en centros	Sin TIC no soy nada	2023/2024
Proyecto de Innovación Educativa	Observa_Acción-Digitaliza_Acción Colabora@TIC	2023/2024
Curso: Erasmus +	Coding and Robotics Made Easy	2023/2024
Grupo de trabajo	Uso pedagógico de los recursos digitales Smile and Learn. CEIP Villalpando	2023/2024
Jornada	Jornada #ComPdgedu CYL Segovia	2023/2024

Proyecto de Innovación Educativa	FormApps CEIP Villalpando	2023/2024
Seminario	Paneles Digitales y Lumio III	2023/2024
Jornada	Jornada sobre seguridad y Confianza digital	2023/2024
Curso	Impresión 3D	2023/2024
Seminario	Proyecto CoDiCe TIC Robótica I en Villalpando II	2023/2024
Seminario	Innovación TIC en la Escuela III	2023/2024
Seminario	Innovación TIC en la Escuela IV	2024/2025
Proyecto de Innovación Educativa	LAB-IA	2024/2025

ANEXO III: Folleto acceso a las plataformas

Estimadas familias,

Con el objeto de establecer entre ustedes y el profesorado del centro una vía de comunicación cómoda y ágil, les informamos que hemos optado para ello por la plataforma TEAMS.


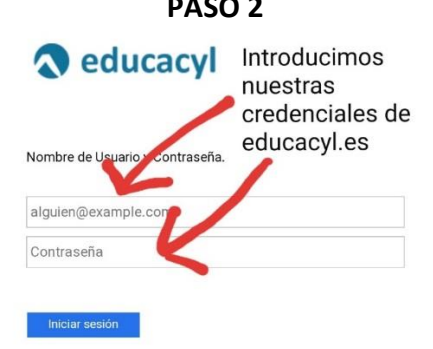

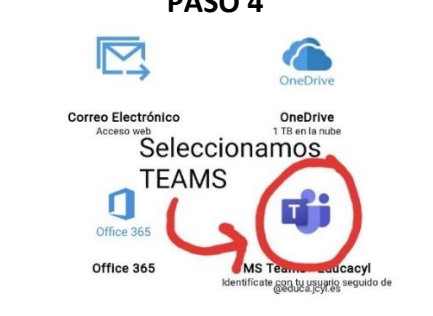
TEAMS es una herramienta de Microsoft a la que pueden acceder a través del portal de educación www.educa.jcyl.es y también descargarse la app. Nuestra recomendación es que todos descarguen la aplicación en su móvil, ordenador o tableta.

CÓMO USAR LA PLATAFORMA TEAMS



Vamos a daros unas pequeñas pautas para ayudaros a entrar en la plataforma TEAMS de OFFICE 365. Una plataforma que utilizaremos como medio de comunicación.

Para ello vais a necesitar tener a mano el correo de educa.jcyl.es que os han proporcionado las maestras y maestros.

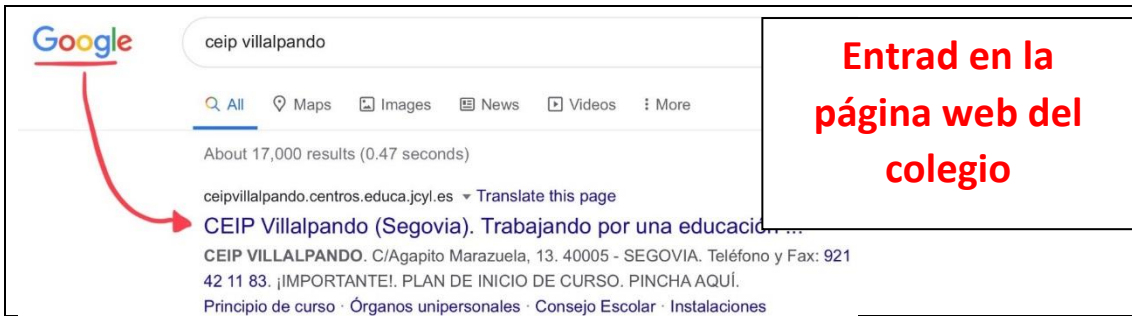
<p>PASO 1</p> 	<p>PASO 2</p> 
<p>PASO 3</p> 	<p>PASO 4</p> 
<p>PASO 5</p>	<p>PASO 6</p>

<p>Microsoft Teams</p> <p>Seleccionamos "descargar aplicación"</p> <p>Me temo que la versión de su navegador no es compatible. ¿Cuál es la solución más rápida? Descargue la aplicación de móvil.</p> <p>Descargar la aplicación</p>	<p>Google Play</p> <p>Instalamos TEAMS en nuestro dispositivo</p> <p>Microsoft Teams Microsoft Corporation</p> <p>4,4★ 1 M reseñas</p> <p>+10 M Descargas</p> <p>Instalar</p>
<p>PASO 7</p> <p>Google Play</p> <p>Abrimos TEAMS</p> <p>Microsoft Teams Microsoft Corporation</p> <p>Desinstalar</p> <p>Abrir</p>	
<p>PASO 8</p> <p>estacuentanovale</p> <p>Iniciamos sesión con nuestra cuenta de @educacyl.es</p> <p>Pinchamos aquí</p> <p>Iniciar sesión con otra cuenta</p>	<p>PASO 9</p> <p>Microsoft Teams</p> <p>Escribimos nuestro correo de @educacyl.es</p> <p>Empezar a trabajar con su cuenta de Microsoft profesional, educativa o personal</p> <p>Escriba el correo electrónico...</p> <p>Iniciar sesión</p>

CÓMO ENTRAR EN EL AULA VIRTUAL

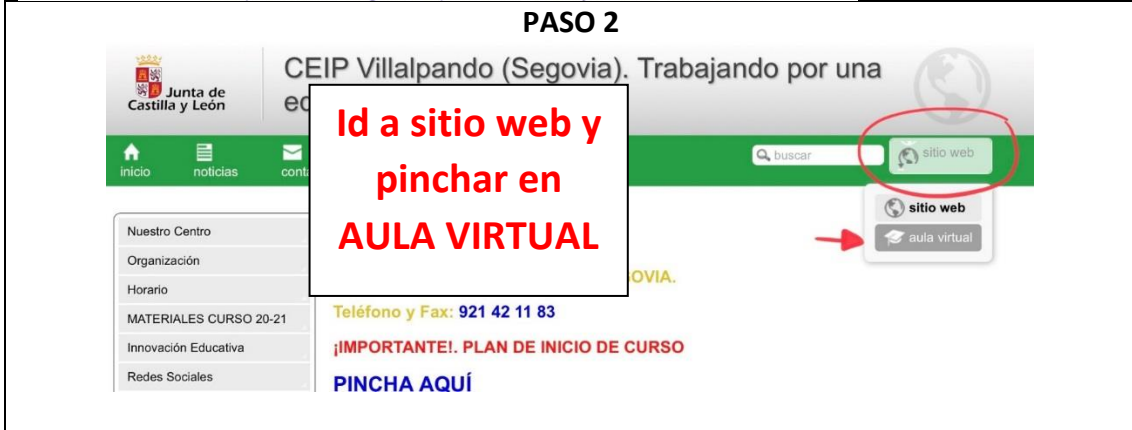


PASO 1



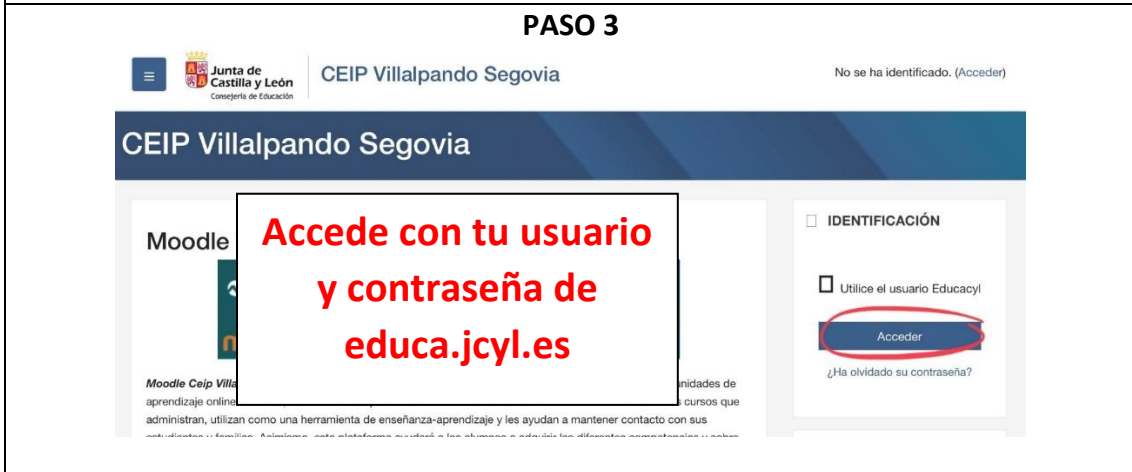
Entrad en la página web del colegio

PASO 2



Id a sitio web y pinchar en AULA VIRTUAL

PASO 3



Accede con tu usuario y contraseña de educa.jcyl.es

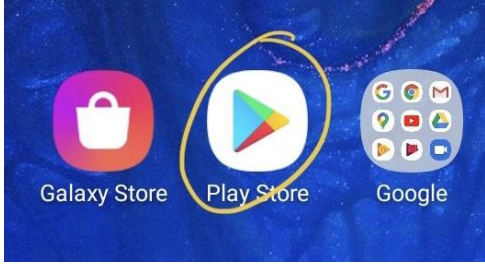
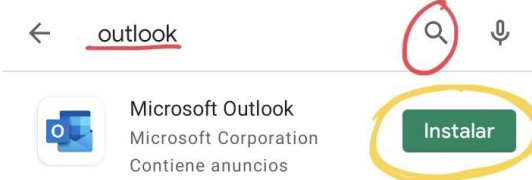
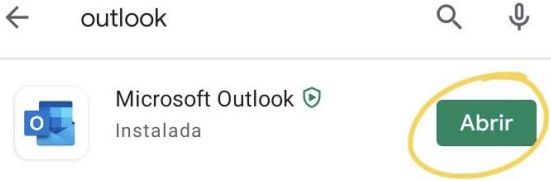



PASO 4

Al desplegar la pestaña podrás ver las asignaturas haciendo click en ellas.

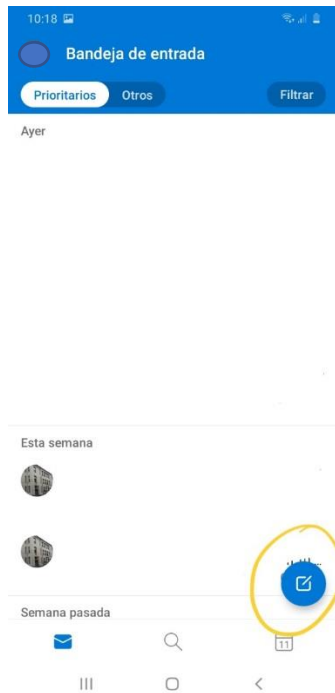
Si considera necesaria una formación adicional a este folleto. Póngase en contacto con la dirección del centro 921 421183 o 40003411@educa.jcyl.es

Para poder realizar una sesión formativa práctica en el centro.

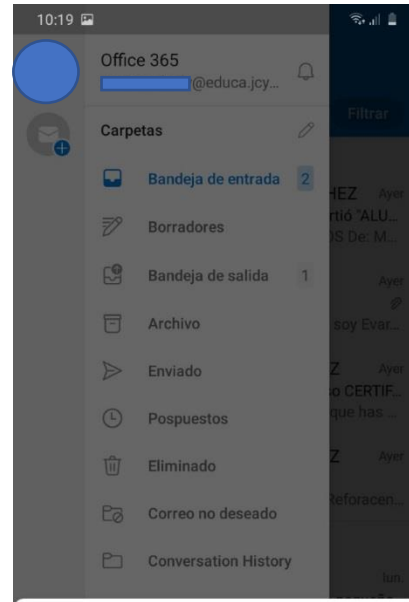
¿CÓMO INSTALAR EL CORREO ELECTRÓNICO DE @EDUCA.JCYL.ES EN EL TELÉFONO?

<p>PASO 1 IR A PLAY STORE</p> 	<p>PASO 2 BUSCAR LA APLICACIÓN OUTLOOK EN INSTALARLA</p> 
<p>PASO 3 ABRIR LA APLICACIÓN</p> 	<p>PASO 4 HAZ CLICK EN "COMENZAR"</p> 
<p>PASO 5 AGREGAR LA CUENTA DE EDUCA.JCYL DEL ALUMNO/ ALUMNA</p> 	<p>PASO 6 INTRODUCE LA CONTRASEÑA PARA ESA CUENTA</p> 
<p>PASO 7</p>	<p>¿QUÉ HAGO SI TENGO MÁS DE UN HIJO/HIJA?</p>

**UNA VEZ DESCARGADA LA APLICACIÓN
PODRÁS CONTACTAR CON LOS
MAESTROS DE TU CENTRO HACIENDO
CLICK EN EL CUADRADO CON EL LÁPIZ**



**HACIENDO CLICK EN EL SOBRE QUE
PUEDES VER DEBAJO DE LA IMAGEN
PUEDES AÑADIR MÁS CUENTAS DE
CORREO.**



-  **Agregar una cuenta**
Outlook, Exchange, Gmail, iCloud...
-  **Agregar un buzón compartido**
Buzones de correo compartidos y delegados
-  **Crear una cuenta nueva**
Correo electrónico y calendario gratuitos

ANEXO IV Detección de necesidades de formación TIC

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMWWvfTpu3-69Pq360rW6_GrIUQzdSRTJPMjQ3MFdERVFDTFEYsJfKT0ZQUC4u

<https://bit.ly/3gxjAAu>

ANEXO V: ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LA COMPETENCIA DIGITAL.

ANEXO V ESTANDARES DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LAS TIC EN PRIMARIA

SCIENCE	SOCIALES	LENGUA	MATEMÁTICAS	INGLÉS	ARTS	MÚSICA	EF	VALORES
Desarrolla estrategias adecuadas para acceder a la información de los textos de carácter científico.	Utiliza las TIC (Internet, blogs, redes sociales...) para elaborar trabajos con la terminología adecuada a los temas tratados	Resume entrevistas, noticias y debates infantiles procedentes de la radio, televisión o Internet	Utiliza herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas, conjeturas y construir y defender argumentos.	Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos (teléfono, Skype) en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir disculpas, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, se ofrece algo a alguien, se pide prestado algo, se queda con amigos o se dan	Realiza fotografías, utilizando medios tecnológicos, analizando posteriormente si el encuadre es el más adecuado al propósito inicial.	Explorar y utilizar las posibilidades sonoras y expresivas de diferentes materiales, instrumentos y dispositivos electrónicos.	Utiliza las nuevas tecnologías para localizar y extraer la información que se le solicita.	Realiza un uso ético de las nuevas tecnologías

				instrucciones (por ejemplo, cómo se llega a un sitio con ayuda de un plano)				
Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las TIC.	Analiza informaciones relacionadas con el área y maneja imágenes, tablas, gráficos, mapas, esquemas, resúmenes y las TIC geográficas	Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información	Se inicia en la utilización de herramientas tecnológicas para la realización de cálculos numéricos, para aprender y para resolver problemas.	Comprende correspondencia (SMS, correos electrónicos, postales y tarjetas) breve y sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, la indicación de la hora y el lugar de una cita, etcétera.	Realiza sencillas obras de animación para familiarizarse con los conceptos elementales de la creación audiovisual: guion, realización, montaje, sonido.	Busca información bibliográfica, en medios de comunicación o en Internet sobre instrumentos, compositores, intérpretes y eventos musicales		Conoce el empleo seguro de las nuevas tecnologías.
Hace un uso adecuado de las TIC como recurso de ocio		Presenta un informe de forma ordenada y clara, utilizando soporte papel y digital, sobre problemas o situaciones sencillas,	Realiza un proyecto, elabora y presenta un informe creando documentos digitales propios (texto, presentación,	Completa un breve formulario o una ficha con sus datos personales (por ejemplo, para registrarse en las redes sociales,	Maneja programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar,	Utiliza los medios audiovisuales y recursos informáticos para crear piezas musicales y para la sonorización de imágenes y		. Analiza y enjuicia críticamente los contenidos del entorno digital.

		recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, Internet), siguiendo un plan de trabajo y expresando conclusiones	imagen, video, sonido,...), buscando, analizando y seleccionando la información relevante, utilizando la herramienta tecnológica adecuada y compartiéndolo con sus compañeros.	para abrir una cuenta de correo electrónico, etcétera).	cortar, pegar, modificar tamaño, color, brillo, contraste...) que le sirvan para la ilustración de trabajos con textos.	representaciones dramáticas.		
Realiza un proyecto, trabajando de forma individual o en equipo y presenta un informe, utilizando soporte papel y/o digital, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, Internet), con diferentes medios y comunicando de forma oral la experiencia		Usa con eficacia las nuevas tecnologías para escribir, presentar los textos y buscar información	Utiliza instrumentos de dibujo y herramientas tecnológicas para la construcción y exploración de formas geométricas.	Escribe correspondencia personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos, chats o SMS) en la que da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, da instrucciones, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, aficiones, actividades cotidianas,	Conoce las consecuencias de la difusión de imágenes sin el consentimiento de las personas afectadas y respeta las decisiones de las mismas.			Realiza análisis de información digital sobre las razones por las que las personas sienten la necesidad de consumir al ver un anuncio publicitario

realizada, apoyándose en imágenes y textos escritos.				objetos, lugares) y hace preguntas relativas a estos temas				
Efectúa búsquedas guiadas de información en la red.		Utiliza Internet y las TIC: reproductor de video, reproductor de DVD, ordenador, reproductor de CD-audio, cámara de fotos digital y grabadora de audio como recursos para la realización de tareas diversas: escribir y modificar un texto, crear tablas y gráficas, etc.			No consiente la difusión de su propia imagen cuando no considera adecuados los fines de dicha difusión.			
Conoce y aplica estrategias de acceso y trabajo en Internet.		Utiliza distintos programas educativos digitales como apoyo y refuerzo del aprendizaje.			Organiza y planea su propio proceso creativo partiendo de la idea, recogiendo información bibliográfica, de los medios de comunicación o			

					de Internet, desarrollándola en bocetos y eligiendo los que mejor se adecuan a sus propósitos en la obra final, sin utilizar elementos estereotipados, siendo capaz de compartir con otros alumnos el proceso y el producto final obtenido.			
Utiliza algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicarse y colaborar.								

ANEXO VI: Cuestionario Autoevaluación TIC de cuarto, quinto y sexto curso.

a. 4º Primaria:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMWVfTpu3-69Pq360rW6_GrIURTMym0hRNTJSRDc5SFBLVky4R1c2REZaVC4u

<https://bit.ly/3gykcG8>

b. 5º Primaria:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMWVfTpu3-69Pq360rW6_GrIUMEo0NjJJWFVBNTRGQ0U4SVM3UFBBQ09RNI4u

<https://bit.ly/3gzO9FZ>

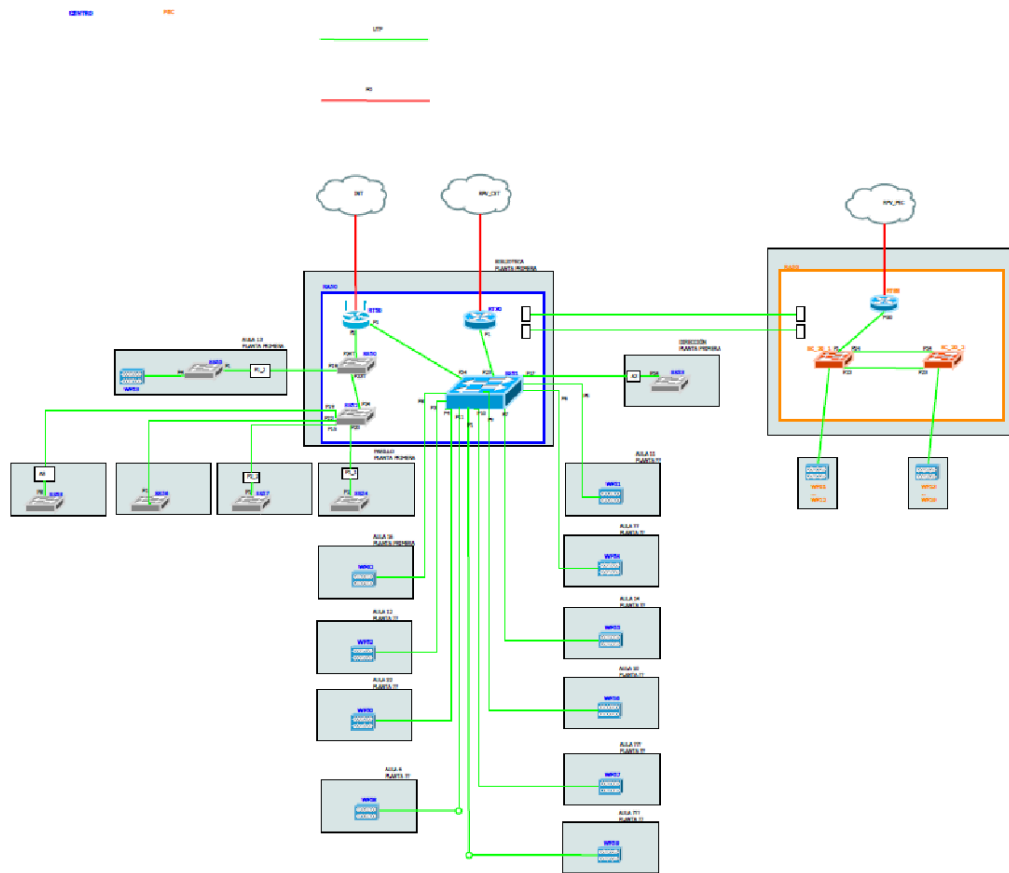
c. 6º Primaria:

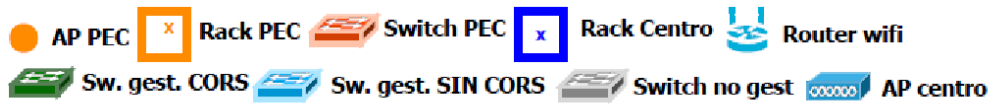
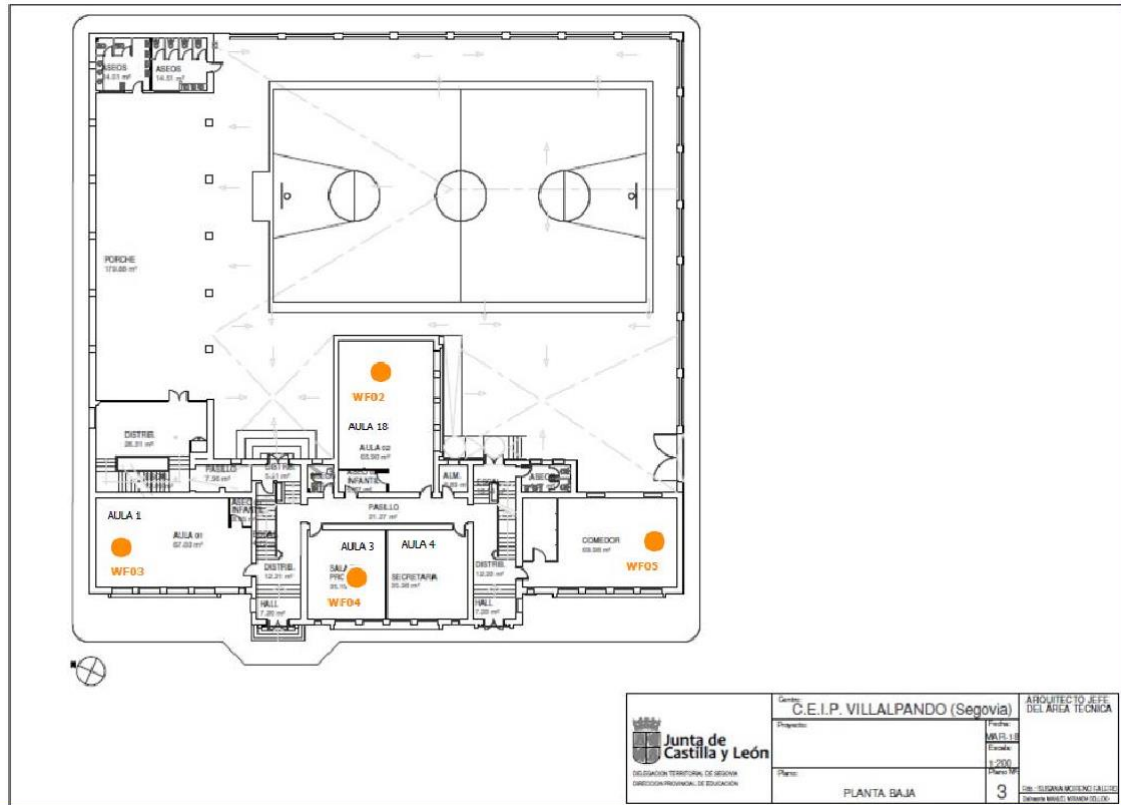
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrBfMWVfTpu3-69Pq360rW6_GrIUMDYwUkXV0FIU0tXR1I1UDE0S1VHN1NKRy4u

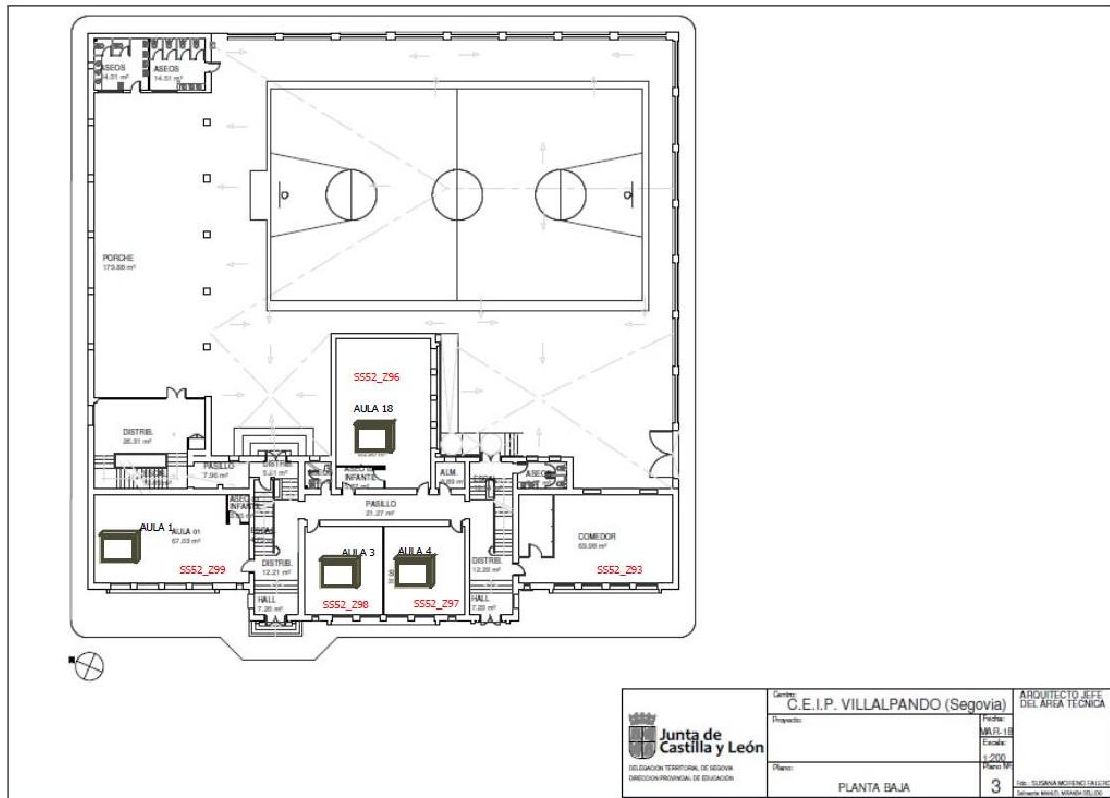
<https://bit.ly/3qJHaPk>

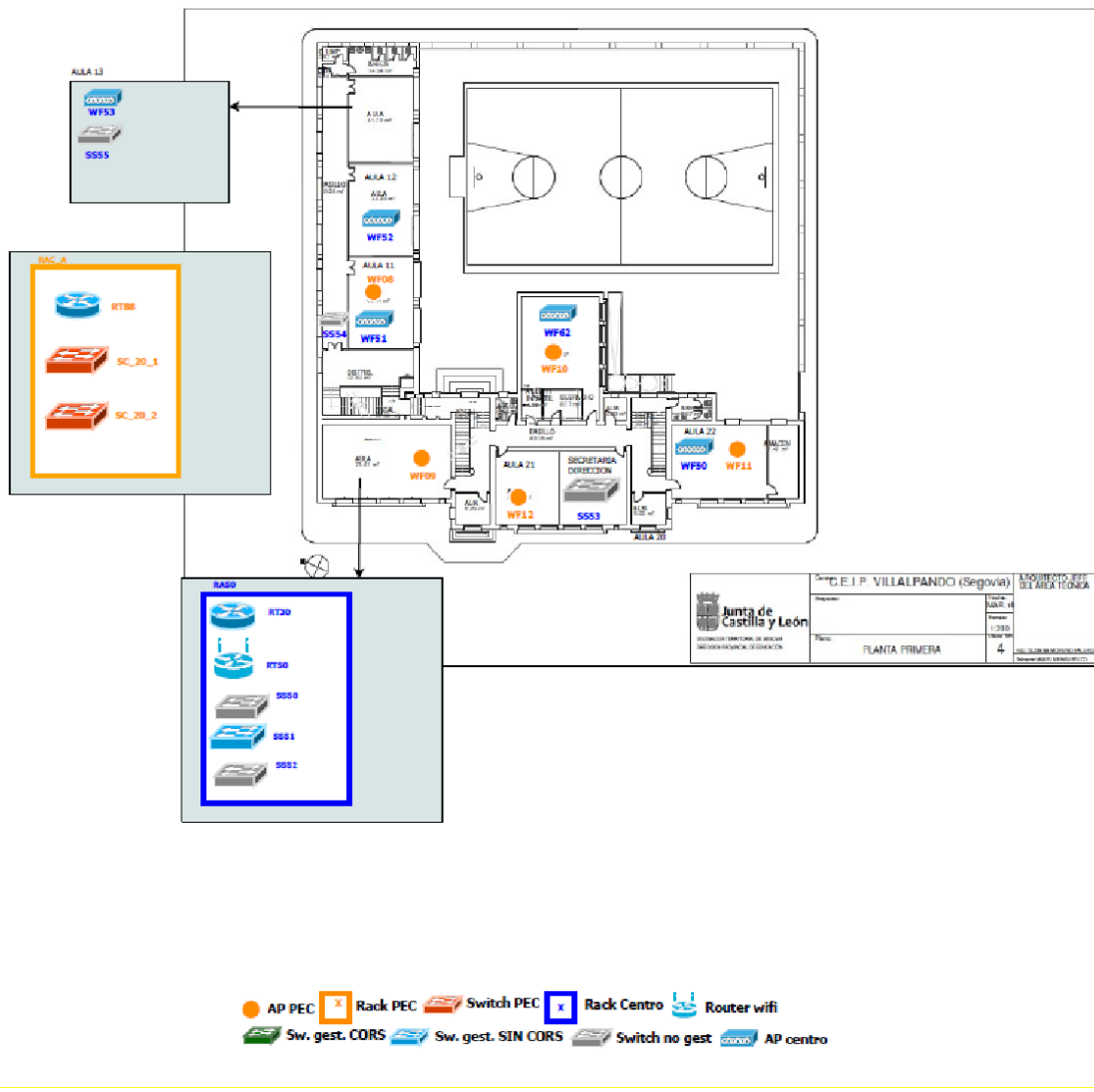
ANEXO VII : Documentación tecnológica de centros, redes y servicios.

SG_ETPVILLIP_





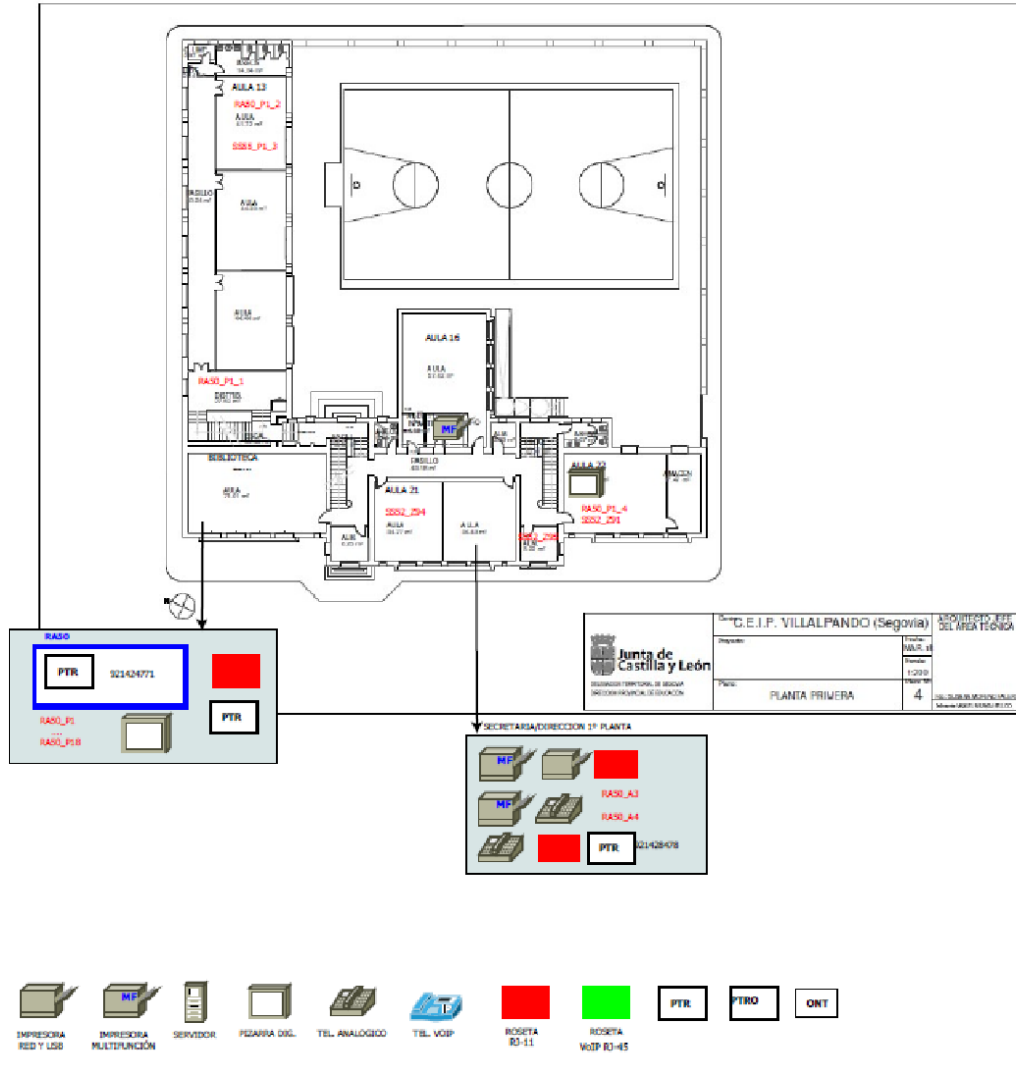


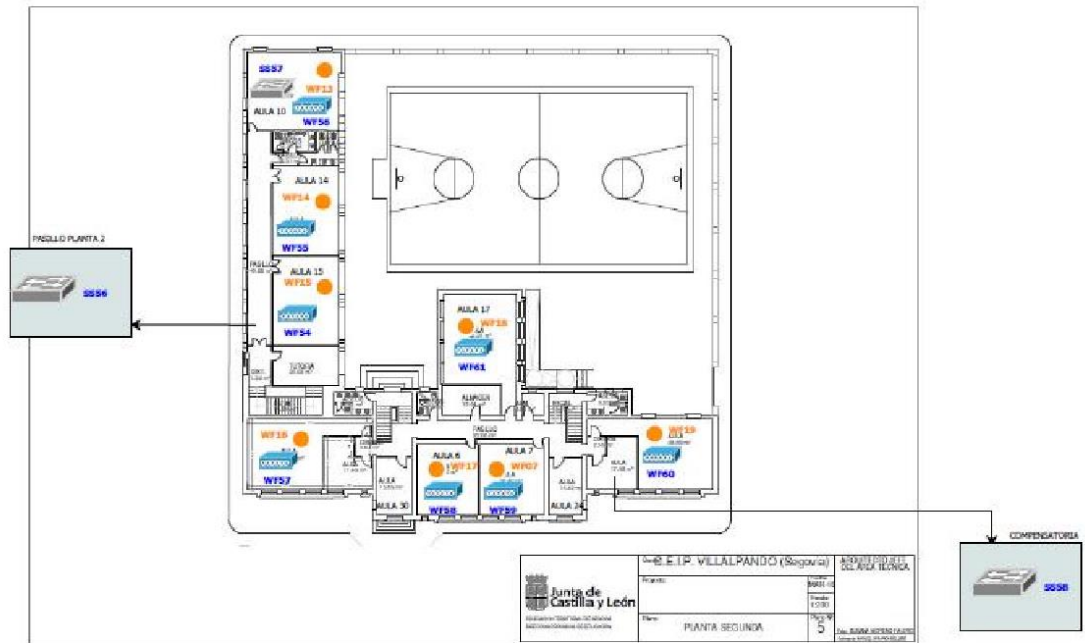


 GOBIERNO REGIONAL DE CASTILLA Y LEÓN SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL	C.E.I.P. VILLALPANDO (Segovia)		ASOCIACIÓN DE PROFESORES DE I.T.E.
	Proyecto:	Fecha: MAR 14	Autor:
Plan: PLANTA PRIMERA	Hoja: 4	www.jccm.es	

SG_EIPVILLP_

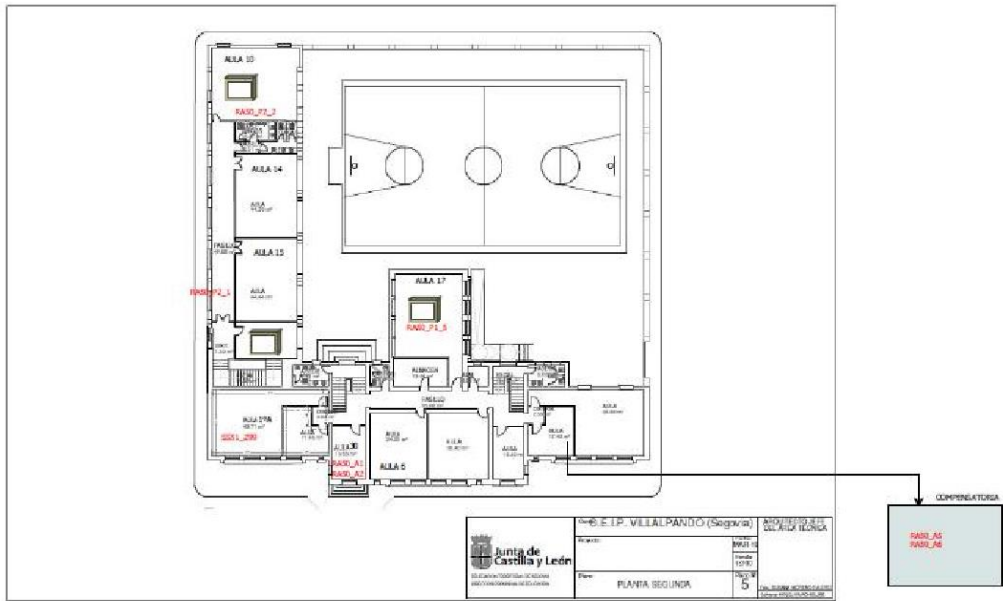
CENTRO PEC





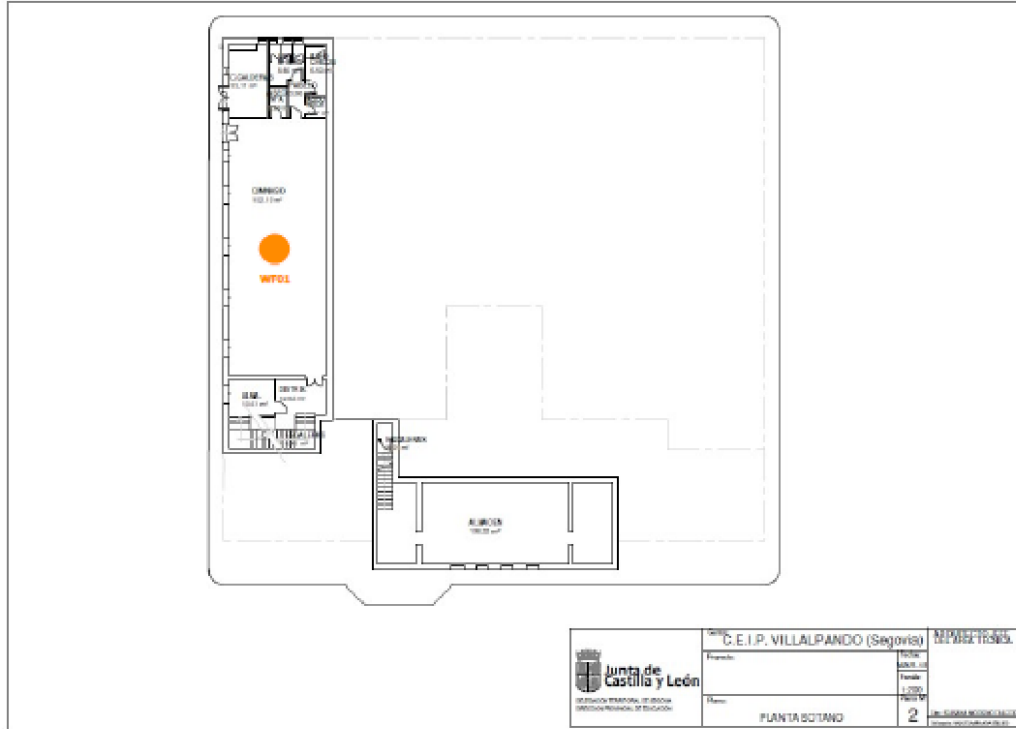
SG_EIPVILLP










CENTRO REC



SG_EIPVILLP_

CENTRO PEC



-  AP PEC
-  Rack PEC
-  Switch PEC
-  Rack Centro
-  Router wifi
-  Sw. gest. CORS
-  Sw. gest. SIN CORS
-  Switch no gest
-  AP centro

-  IMPRESORA RED Y USB
-  IMPRESORA MULTIFUNCIÓN
-  SERVIDOR
-  PIZARRA DIG.
-  TEL. ANALÓGICO
-  TEL. VOIP
-  RESETA RJ-45
-  RESETA VoIP RJ-45
-  PTR.
-  PTRD
-  ONT

ANEXO VIII: Boletines de notas.

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

ALUMNO/A: _____ CURSO: _____

EDUCACIÓN INFANTIL 3 AÑOS				
INDICADORES DE COMPETENCIA DIGITAL	NIVEL			
	1	2	3	4
1. Muestra interés y respeto por el uso y manejo de la PDI.				
2. Mantiene la atención en desarrollo de las actividades.				
3. Realiza las actividades de las apps utilizados con contenidos en su nivel.				
4. Sigue las indicaciones del maestro para el manejo de las herramientas TIC.				
5. Respeta las normas de utilización de los diferentes dispositivos.				
6. Sigue las indicaciones del maestro.				
7. Muestra interés por las TIC.				

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 6	DE 7 A 12	DE 13 A 18	DE 19 A 24

PUNTUACIÓN TOTAL	NIVEL DE ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

ALUMNO/A: _____ CURSO: _____

EDUCACIÓN INFANTIL 4 AÑOS				
INDICADORES DE COMPETENCIA DIGITAL	NIVEL			
	1	2	3	4
1. Identifica y localiza los siguientes elementos: PDI, Tablet y sus diferentes partes.				
2. Pulsa y arrastra los elementos para moverlos.				
3. Conoce y utiliza el botón de encendido de la tablet.				
4. Maneja los programas con contenidos de su nivel y sigue las indicaciones de la pantalla con las especificaciones del profesor.				
5. Realiza actividades interactivas explicadas en la PDI.				
6. Respeto las normas de utilización de las tabletas de clase.				
7. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.				
8. Sigue las indicaciones del maestro.				
9. Muestra interés por las TIC.				

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 9	DE 10 A 18	DE 19 A 27	DE 28 A 36

PUNTUACIÓN TOTAL	NIVEL DE ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

ALUMNO/A: _____ CURSO: _____

EDUCACIÓN INFANTIL 5 AÑOS				
INDICADORES DE COMPETENCIA DIGITAL	NIVEL			
	1	2	3	4
1. Diferencia las acciones de encender y apagar la tablet y las ejecuta.				
2. Sabe minimizar, maximizar y cerrar ventanas.				
3. Utiliza las teclas alfanuméricas.				
4. Abre un navegador y busca información de forma guiada.				
5. Avanza y retrocede en una aplicación.				
6. Muestra destreza en el manejo de la PDI.				
7. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades TIC.				
8. Sigue las instrucciones del maestro para ejecutar las tareas.				
9. Respeta las normas de utilización de las herramientas informáticas.				
10. Muestra interés por las TIC.				

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 10	DE 11 A 20	DE 21 A 30	DE 31 A 40

PUNTUACIÓN TOTAL	NIVEL DE ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

ALUMNO/A: _____ CURSO: _____

EDUCACIÓN PRIMARIA PRIMERO				
INDICADORES DE COMPETENCIA DIGITAL	NIVEL			
	1	2	3	4
1. Conoce el funcionamiento básico de la tablet.				
2. Maneja adecuadamente la tableta y accede a sus aplicaciones.				
3. Sabe acceder al Aula Virtual de clase y accede a sus recursos.				
4. Conoce el modo de abrir y cerrar ventanas y vínculos la tablet.				
5. Cierra los programas y aplicaciones de la tableta antes de apagarla.				
6. Escribe frases cortas en procesadores de textos.				
7. Utiliza correctamente programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas en el Aula Virtual.				
8. Realiza con destreza las actividades interactivas.				
9. Respeta las normas de funcionamiento del uso y mantenimiento de las tablets en clase.				
10. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.				
11. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.				
12. Muestra interés por las actividades TIC.				

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 12	DE 13 A 24	DE 25 A 36	DE 37 A 48

PUNTUACIÓN TOTAL	NIVEL DE ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

ALUMNO/A: _____ CURSO: _____

EDUCACIÓN PRIMARIA SEGUNDO				
INDICADORES DE COMPETENCIA DIGITAL	NIVEL			
	1	2	3	4
1. Diferencia las apps instaladas.				
2. Se mueve adecuadamente por los recursos alojados en el Aula Virtual de su curso.				
3. Maneja adecuadamente la tableta y accede a sus aplicaciones.				
4. Se inicia en la búsqueda de imágenes.				
5. Crea listados en un procesador de texto Word y aplica: negrilla, cursiva, subrayado y color.				
6. Enciende y apaga correctamente los dispositivos.				
7. Accede a los programas y aplicaciones con su usuario y contraseña.				
8. Sigue las instrucciones de programas y aplicaciones para aprender a escribir correctamente.				
9. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan el proceso de aprendizaje de diferentes áreas.				
10. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.				
11. Respeta las normas de utilización de las tabletas en el aula.				
12. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.				
13. Muestra interés por las TIC.				

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 13	DE 14 A 26	DE 27 A 39	DE 40 A 52

PUNTUACIÓN TOTAL	NIVEL DE ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

ALUMNO/A: _____ CURSO: _____

EDUCACIÓN PRIMARIA TERCERO				
INDICADORES DE COMPETENCIA DIGITAL	NIVEL			
	1	2	3	4
1. Accede a la página web del centro utilizando el buscador.				
2. Accede al Aula Virtual con su usuario y contraseña.				
Realiza las diferentes tareas del Aula Virtual.				
4. Envía correos con el mail interno del Aula Virtual.				
5. Visualiza las calificaciones y abre archivos de las distintas áreas.				
6. Crea un documento Word, lo guarda y lo abre para su reedición.				
7. Alcanza un nivel medio en mecanografía.				
8. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan su proceso de aprendizaje en diferentes áreas.				
9. Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCyL.				
10. Respeta las normas de utilización de las tabletas en la clase.				
11. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.				
12. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.				
13. Muestra interés por las TIC.				

145

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 11	DE 12 A 22	DE 23 A 33	DE 34 A 44

PUNTUACIÓN TOTAL	NIVEL DE ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

ALUMNO/A: _____ CURSO: _____

EDUCACIÓN PRIMARIA CUARTO				
INDICADORES DE COMPETENCIA DIGITAL	NIVEL			
	1	2	3	4
1. Accede al portal de Educacyl con su usuario y contraseña.				
2. Consulta archivos, sitios y calificaciones en el Aula Virtual y descargadocumentos.				
3. Envía correos con archivos adjuntos con el mail interno del Aula Virtual.				
4. Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCyL. Participa en el club de lectura de su clase.				
5. Participa en el grupo de Teams de su clase.				
6. Crea un documento Word online, lo renombra y lo abre para su edición.				
7. Inserta títulos, imágenes y textos en un documento Word.				
8. Crea mapas mentales con diferentes aplicaciones.				
9. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan su proceso de aprendizaje en diferentes áreas.				
10. Busca información en internet y descarga imágenes.				
11. Entrega tareas en el Aula Virtual de su clase.				
12. Respetar las normas de uso de las tabletas en el aula.				
13. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.				
14. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.				
15. Muestra interés por las TIC.				

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 12	DE 12 A 24	DE 25 A 36	DE 37 A 48

PUNTUACIÓN TOTAL	NIVEL DE ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

ALUMNO/A: _____ CURSO: _____

EDUCACIÓN PRIMARIA QUINTO				
INDICADORES DE COMPETENCIA DIGITAL	NIVEL			
	1	2	3	4
1. Accede a su cuenta de correo de Educacyl.				
2. Envía correos electrónicos desde el correo Educacyl.				
3. Descarga archivos del Aula Virtual y participa en foros.				
4. Conoce y aplica las normas de uso de las tabletas en el aula.				
5. Participa en el grupo de clase en el Aula Virtual y entrega tareas.				
6. Crea y edita documentos con Word online.				
7. Organiza y los documentos en carpetas y los comparte con OneDrive.				
8. Realiza presentaciones con Power Point.				
9. Participa en trabajo colaborativo en su grupo clase en Teams.				
10. Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCyL.				
11. Conoce y utiliza la plataforma Fiction Express.				
12. Utiliza y participa en el club de lectura de su clase.				
13. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan su proceso de aprendizaje en diferentes áreas.				
14. Crea un documento con Sway.				
15. Respeta las normas de uso de las tabletas en el aula.				
16. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.				
17. Crea mapas mentales con diferentes aplicaciones en la tableta.				
18. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.				
19. Muestra interés por las TIC.				

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 12	DE 12 A 24	DE 25 A 36	DE 37 A 48

PUNTUACIÓN TOTAL	NIVEL DE ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

ALUMNO/A: _____ CURSO: _____

EDUCACIÓN PRIMARIA SEXTO				
INDICADORES DE COMPETENCIA DIGITAL	NIVEL			
	1	2	3	4
1. Sube archivos al Aula Virtual y entrega tareas.				
2. Mantiene y guarda archivos en su tableta organizados en carpetas.				
3. Sube archivos a OneDrive y los organiza en carpetas.				
4. Utiliza la cuenta de correo electrónico de Educacyl para registrarse en diferentes aplicaciones.				
5. Añade encabezados y pies de página en sus archivos de Word online.				
6. Convierte archivos de Word en PDF.				
7. Participa en grupos de Teams de su clase y entrega tareas encomendadas.				
8. Conoce el funcionamiento básico de LeoCyL y toma libros prestados.				
9. Utiliza y participa en la plataforma Fiction Express.				
10. Realizar cuestionarios en Forms.				
11. Elabora esquemas y mapas mentales con Power Point o Mindmeister.				
12. Crea una presentación con Genially.				
13. Participa en trabajo colaborativo en su grupo clase en Teams.				
14. Utiliza, participa y realiza las tareas en el club de lectura de su clase.				
15. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan su proceso de aprendizaje en diferentes áreas.				
16. Respeta las normas de uso de las tabletas en el aula.				
17. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.				
18. Crea mapas mentales con diferentes aplicaciones en la tableta.				
19. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.				
20. Muestra interés por las TIC.				

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro:

1. **1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)**

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
HASTA 19	DE 20 A 38	DE 39 A 57	DE 58 A 76

PUNTUACIÓN TOTAL	NIVEL DE ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Anexo IX: Plan de comunicación interna y externa.

PL Propósito General

Este Plan de Comunicación está fundamentado en el uso de las TIC y de las redes sociales para conseguir diferentes canales de comunicación continua y bidireccional entre todos los miembros de la comunidad educativa, incluyendo padres, profesores, alumnos, y otras personas relevantes, para asegurar una interacción eficiente y rápida.

Objetivos del Plan de Comunicación Externa

- Desarrollar una identidad digital propia.
- Promocionar y dar visibilidad al centro.
- Proveer información actualizada y precisa sobre el centro.
- Facilitar la comunicación entre profesores, familias y alumnos.
- Aumentar la transparencia en la gestión educativa.
- Posicionar el centro en su entorno digital.

Contenidos de la comunicación externa

- Oferta educativa del centro.
- Planes y proyectos de centro.
- Redes sociales.
- Calendario escolar,
- Actividades extraescolares y complementarias.
- Documentos de centro: Proyecto Educativo, Programaciones didácticas, RRI, Plan TIC...
- Información general sobre el funcionamiento del centro.
- Legislación y normativa vigente.
- Información sobre el AMPA del centro.
- Información Programa Erasmus+ del centro.
- Plataforma Etwinning.

Quién valora la comunicación Externa

- Administración Educativa
- Inspector/a del centro
- Familias
- Comunidad y empresas locales
- Otros centros educativos

Canales de comunicación externa

- Página web del centro
- Correo Aula Virtual y chat Moodle en cada una de las áreas
- Correos electrónicos corporativos
- Redes Sociales: Facebook, X e Instagram.
- Microsoft TEAMS
- Medios tradicionales: correo postal, teléfono, fax, agenda del alumno

Objetivos del Plan de Comunicación Interna

- Mejorar el intercambio de información y la organización dentro del centro.
- Facilitar la toma de decisiones y la gestión del centro.
- Organizar documentos e información de manera clara y accesible.
- Crear canales de colaboración interna.
- Proveer una plataforma para compartir proyectos y recursos.
- Mejorar la coordinación entre los docentes.

Contenidos de la comunicación interna

- Documentación del centro en el Aula Virtual.
- Información sobre actividades de centro.
- Comunicaciones del
- Calendario escolar,
- Actividades extraescolares y complementarias.
- Documentos de centro: Proyecto Educativo, Programaciones didácticas, RRI, Plan TIC...
- Información general sobre el funcionamiento del centro.
- Legislación y normativa vigente.
- Información sobre el AMPA del centro.
- Programa Erasmus+.
- Información sobre las diferentes tutorías.
- Coordinación pedagógica: reuniones de ciclo, área, Claustros, Consejos Escolares.

Quién valora la comunicación interna

- Estudiantes
- Profesores

Canales de comunicación interna

- Microsoft TEAMS
- Aula Virtual Moodle
- Espacios virtuales compartidos

- Formularios de información tutorial
- Correo Aula Virtual y chat Moodle en cada una de las áreas
- Correo electrónico corporativo
- Grupo Claustro Whatsapp (comunicación instantánea)

Anexo X: Valoración de redes y conexión a internet en el centro.

Cuestionario de valoración de redes y conexión a internet

1. Información general

1. Nombre del aula o área evaluada:
2. Fecha de la evaluación:

2. Calidad de la conexión

1. ¿Cómo calificarías la velocidad de la conexión a internet en tu aula?

Muy rápida

Rápida

Adecuada

Lenta

Muy lenta

2. ¿Con qué frecuencia experimentas interrupciones en la conexión a internet?

- Nunca

- Raramente

- A veces

- Frecuentemente

- Siempre

3. ¿La conexión a internet es estable durante todo el día?

- Sí

- No

3. Uso de la conexión

1. ¿Para qué actividades utilizas principalmente la conexión a internet en el colegio? (Selecciona todas las que apliquen)

- Investigación y búsqueda de información

- Uso de plataformas educativas

- Comunicación (correo electrónico, mensajería)

- Descarga de materiales educativos

- Otros (especificar)

2. ¿Qué dispositivos utilizas para conectarte a internet en el colegio? (Selecciona todas las que apliquen)

- Ordenador de sobremesa

- Portátil

- Tablet

- Smartphone

- Otros (especificar)

4. Problemas y sugerencias

1. ¿Has experimentado problemas específicos con la red? Si es así, descríbelos.

2. ¿Qué sugerencias tienes para mejorar la conexión a internet en el colegio?

3. ¿Consideras que la conexión a internet es adecuada para las necesidades educativas del colegio?

- Sí

- No

5. Evaluación general

1. En una escala del 1 al 5, ¿cómo valorarías la calidad general de la conexión a internet en el colegio?

- 1 (Muy mala)

- 2 (Mala)

- 3 (Adecuada)

- 4 (Buena)

- 5 (Muy buena)

2. Comentarios adicionales:

Anexo XI

Este cuestionario nos ayudará a recabar información sobre la competencia digital del profesorado al finalizar el curso.

Marca la con una X la respuesta elegida. En la valoración numérica, el 1 es la menor puntuación y el 5 la mayor.

Uso de los ordenadores

1. ¿En que medida ha aumentado tu uso de los recursos TIC en este curso?
 - a. No han aumentado
 - b. Lo uso un poco más.
 - c. Los uso bastante más
 - d. Los uso mucho
2. ¿Con qué frecuencia usas los ordenadores y tabletas en tu tutoría o especialidad?
 - a. Todos los días
 - b. Casi todos los días
 - c. Dos o tres veces por semana
 - d. Una vez por semana más o menos
 - e. Nunca
3. Cuando usas los ordenadores con tus alumnos. ¿Qué sueles hacer principalmente?
 - a. Búsqueda de información en internet
 - b. Correo electrónico
 - c. Aula Virtual
 - d. Webs educativas
 - e. Aplicaciones educativas: Quizlet, Quizizz, Kahoot Educaplay, Genally...
 - f. Otros: especificar
4. ¿Consideras la formación recibida adecuada para el uso de las TIC?
 - a. Si
 - b. No

Uso de las plataformas educativas

5. Respecto al uso de las plataformas educativas, indica cuál utilizas:
 - a. Teams
 - b. Aula Virtual
 - c. Ninguna
6. ¿Cuánto has utilizado las plataformas educativas durante el curso?
 - a. Nada
 - b. Muy pocas veces
 - c. A diario
 - d. Bastante
7. ¿Cómo has utilizado las plataformas educativas? Selecciona las opciones que creas convenientes

- a. Solo para estar informado de las novedades del colegio
 - b. Para recibir notificaciones del Equipo Directivo
 - c. Para trabajar con los alumnos
8. ¿Qué grado de dificultad tiene para ti el uso de las plataformas como Moodle o Teams?
- a. Es sencillo
 - b. Me cuesta, pero voy aprendiendo y utilizándolo
 - c. Necesitaría mayor información
 - d. Me resulta muy difícil
9. ¿Cómo consideras Moodle para tu labor docente?
- a. Negativa
 - b. Indiferente
 - c. Apropiada
 - d. Indispensable

Sobre la formación TIC

10. La primera vez que formaste parte del Claustro del CEIP Villalpando, ¿recibiste el Plan de acogida para el docente e indicaciones de cómo trabajar las TIC en el centro?
- a. Si
 - b. No
11. ¿Cómo consideras el número de horas de formación TIC programadas en el centro?
- a. Insuficiente
 - b. Adecuado
 - c. Excesivo
12. ¿Consideras la formación recibida adecuada para el uso inicial de las TIC?
- a. Si
 - b. No
13. ¿Te han facilitado información sobre el Plan de formación del centro?
- a. Si
 - b. No

Funcionamiento de los ordenadores, tabletas y red (valora del 1 al 5)

14. Funcionamiento del ordenador de mi aula.

1	2	3	4	5

15. Funcionamiento del panel interactivo de mi aula

1	2	3	4	5

16. Funcionamiento de las tabletas de los alumnos en mi aula

1	2	3	4	5

17. Funcionamiento de la impresora en red del centro (ubicación archivo)

1	2	3	4	5

18. Funcionamiento de la conexión a internet en mi aula

1	2	3	4	5

19. Funcionamiento de la conexión a internet en el resto del centro

1	2	3	4	5

Anexo XII

Información General

Clasificación de los centros tecnológicos en el ámbito

1. **Nombre del estudiante:**
2. **Curso:**
3. **Fecha de la evaluación:**

Acceso y uso de TIC

¿Qué dispositivos tecnológicos hay en su hogar? (Seleccione todos los que apliquen)

- Ordenador de sobremesa
- Portátil
- Tablet
- Smartphone
- Televisión inteligente
- Otros (especificar)

¿Con qué frecuencia utiliza su hijo/a los siguientes dispositivos? (Seleccione una opción para cada dispositivo)

- Ordenador de sobremesa: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
- Portátil: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
- Tablet: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
- Smartphone: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre
- Televisión inteligente: Nunca / Raramente / A veces / Frecuentemente / Siempre

¿Para qué actividades utiliza su hijo/a la tecnología en casa? (Seleccione todas las que apliquen)

- Tareas escolares
- Juegos
- Redes sociales
- Ver videos/películas
- Comunicación (mensajes, llamadas)
- Otros (especificar)

Control y supervisión

¿Existen normas en su hogar sobre el uso de la tecnología?

- Sí
- No

Si respondió "Sí" a la pregunta anterior, por favor describa las normas:

-

¿Supervisa usted el uso de la tecnología por parte de su hijo/a?

- Sí
- No

¿Con qué frecuencia establece límites de tiempo para el uso de la tecnología?

- Nunca
- Raramente
- A veces
- Frecuentemente
- Siempre

Impacto de las TIC

¿Considera que el uso de la tecnología afecta el rendimiento académico de su hijo/a?

- Positivamente
- Negativamente
- No afecta

¿Ha notado algún cambio en el comportamiento de su hijo/a debido al uso de la tecnología en el ámbito académico?

- Sí
- No

1. Si respondió "Sí" a la pregunta anterior, por favor describa los cambios observados:

-

Evaluación General

En una escala del 1 al 5, ¿cómo valoraría el impacto general de la tecnología en la vida de su hijo/a?

- 1 (Muy negativo)
- 2 (Negativo)

- 3 (Neutral)
- 4 (Positivo)
- 5 (Muy positivo)

Anexo XIII

Plan de configuración y uso correcto de las tabletas y ordenadores en el CEIP Villalpando mediante la ayuda de los mentores digitales que serán los alumnos de sexto de Primaria.

Para ello los alumnos de sexto de Primaria serán los mentores digitales del centro ya que asesorarán y acompañarán digitalmente a los alumnos más pequeños de Primaria en la configuración de los dispositivos digitales personales (tabletas/portátiles) que tienen en el centro y sobre todo el desarrollo y afianzamiento de sus competencias digitales.

Al principio del curso escolar los mentores recibirán una formación complementaria por parte del coordinador TIC, detallada más abajo, sobre la configuración y buen uso de los dispositivos en el colegio. Estos alumnos dirigidos por el coordinador TIC pasarán por las diferentes clases de Primaria para enseñar a sus compañeros cómo utilizar y configurar los recursos digitales en el aula de forma correcta y segura. Además, los alumnos que tengan problemas con sus dispositivos, ya sea configuración o conexión a internet, podrán acudir a los mentores a pedirles consejo para poder solucionarlos por ellos mismos. Si esto no es posible, el mentor se acercará al aula a inspeccionar el dispositivo y solucionar el problema. En última instancia, si no es posible este paso, se le pedirá ayuda al coordinador TIC.

Este plan se basará en la gestión y uso de dispositivos (tabletas y portátiles) en el aula que incluirá los siguientes puntos:

- Instalación inicial de la tableta:
 - qué es una tableta, sus partes y qué se puede hacer con ella,
 - configuración del idioma,
 - conexión a internet utilizando la red de Escuelas Conectadas (@educa.jcyl.es) PDF explicativo paso a paso ([https://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/CCD/Area_1/A2.1_Entorno_Windows I/4 actualizaciones de seguridad conexin y gestin de redes ced_internet.html](https://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/CCD/Area_1/A2.1_Entorno_Windows_I/4_actualizaciones_de_seguridad_conexin_y_gestin_de_redes_ced_internet.html)),
 - ingresar la cuenta de gestión de la tableta villalpando2430@gmail.com con su password: Villalpando2.0,
 - establecer buscador predeterminado **bunis.org** (buscador seguro para niños, para añadirlo solo tenemos que realizar un par de búsquedas utilizando este buscador, a continuación, en ajustes de Chrome, buscadores y seleccionarlo predeterminado),
 - gestión de la sincronización de la cuenta (quitar todo tipo de sincronización de datos entre las tabletas que tienen la misma cuenta de gestión),
 - acceso al Play store y descarga de aplicaciones para el aula (Smile and Learn, Wualinga, EducaCyL Moodle, Quizlet, Quiziz...),
 - añadir y configurar widgets a la pantalla de inicio de Android (aula virtual del centro y web del colegio),

- mantenimiento y almacenamiento de los dispositivos en el aula (los gadgets se guardan cuando cambiamos de clase y al final de día se tienen que guardar y conectar el cable USB de carga en su respectivo armario, no puede haber líquidos al lado del dispositivo, se limpia la pantalla con un papel o gamuza).
- Acceso al aula virtual del centro:
 - Acceso utilizando el portal de educación de JCYL y mediante la dirección web www.aulavirtual.educa.jcyl.es/ceipvillalpando,
 - Ingreso de sus credenciales en el aula virtual para su acceso y añadir un widget de acceso al aula virtual del centro en la pantalla de inicio recordando su contraseña,
 - Partes del aula virtual y funcionalidad de cada una: cursos, tipos de actividades interactivas, recursos, correo personal...
- Acceso a su zona privada de la web de EDUCACYL
 - Dirección web para el acceso a su zona privada del portal de Educación de JCYL,
 - Iconos accesos a los diferentes apartados como que tenemos disponibles como son: correo electrónico, LeoCyL, aula virtual, Fiction Express...
 - Cómo cambiar su contraseña y ayudarles a buscar una segura.
- Uso responsable y seguro de la tableta en el aula (uso de internet):
 - Búsqueda segura con el buscador bunis.org como predeterminado,
 - Conectarse siempre a una red segura que es la del centro: Escuelas Conectadas (CED_INTERNET). Para ello los mentores digitales les explicarán cómo se hace y recordarla para que no tenga que introducirla constantemente.
- Gestión de las contraseñas:
 - Guardar las contraseñas en un lugar seguro,
 - Configurar una contraseña de la que te puedas acordar y luego utilizar.
 - Utilizar la herramienta del navegador Google Chrome para almacenar las contraseñas.
- Conexión de los dispositivos a la red ESCUELAS CONECTADAS del centro:
 - Los mentores digitales usarán como ayuda el manual que podemos encontrar en la web del portal de educación de Castilla y León para enseñar a los alumnos a conectarse con su dispositivo (https://www.educa.jcyl.es/educacyl/cm/gallery/CCD/Area_1/A2.1_Entorno_Windows_I/4_actualizaciones_de_seguridad_conexin_y_gestin_de_redes_ced_internet.html)

Anexo XIV

La integración de la robótica en el currículo escolar no solo enriquece la enseñanza, sino que también proporciona a los estudiantes una comprensión más profunda de conceptos científicos y tecnológicos ayudando al desarrollo de las competencias STEAM del alumnado. Los maestros pueden incorporar proyectos de robótica y programación en diversas materias, desde matemáticas hasta ciencias, lo que hace que el aprendizaje sea más atractivo y relevante para los alumnos.

En el CEIP Villalpando creemos en la importancia que tiene hoy en día el aprender a manejar y a usar de forma correcta las nuevas tecnologías, por eso apostamos por su aprendizaje desde 1º de educación infantil hasta 6º de Educación Primaria, mediante la incursión en áreas como la robótica con los robots Next, los robots Mind Designer, DOC, y los diferentes kits de Lego Wedo 2.0, Spike Essential y Spike Prime y la programación mediante la aplicación Scratch Jr y Scratch 3.0.

Las actividades de robótica y programación en el CEIP Villalpando se organizan de la siguiente manera:

- en Educación Infantil se desarrollan en la sesión de TIC semanal de 45 minutos que tiene el alumnado.
- en Educación Primaria se desarrollan, principalmente, en el horario de Art and Craft alternándose ambas en las diferentes sesiones.

JUSTIFICACIÓN CURRICULAR DE LA ROBÓTICA Y PROGRAMACIÓN SEGÚN LOMLOE EN EDUCACIÓN INFANTIL

DECRETO 37/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil en la Comunidad de Castilla y León nos indica en las Competencias Clave en Educación infantil la Competencia digital (CD)

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas. Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

Contribución del área al desarrollo de las competencias clave. El área Descubrimiento y Exploración del Entorno contribuye a que el alumnado adquiera el nivel de desarrollo de las competencias clave para la etapa de educación infantil. Proporciona los medios necesarios para observar, manipular, explorar, interpretar, comprender y valorar el mundo y para que el alumnado esté preparado para poder alcanzar hábitos de vida saludable, proteger, respetar y cuidar el medio ambiente y el patrimonio cultural.

Competencia digital El alumnado experimentará y desplegará progresivamente destrezas sencillas propias del pensamiento computacional y de diseño, en un contexto sugerente y divertido, que estimulará su curiosidad por entender lo que les rodea y les animará a plantear soluciones creativas y originales para responder a los retos que se plantean. Por otro lado, el manejo y la búsqueda en distintas fuentes de información implicarán un acercamiento a los medios digitales aprendiendo a distinguir y valorar los contenidos obtenidos.

El desarrollo de la robótica y la programación en las aulas se inicia en el alumnado de educación infantil aproximándoles al mundo de la programación de manera lúdica y dinámica, a través del robot Next y con los paneles digitales.

JUSTIFICACIÓN CURRICULAR DE LA ROBÓTICA Y PROGRAMACIÓN SEGÚN LOMLOE EN EDUCACIÓN PRIMARIA

163

DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León.

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas. Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

La resolución de problemas computacionales debe partir de la reflexión y el trabajo colaborativo iniciándose en la secuenciación de algoritmos básicos, la comprensión de datos y el diseño planificado de estrategias de respuesta a través de esquemas y simulaciones.

Matemáticas

Competencias Específicas

Utilizar el pensamiento computacional, organizando datos, descomponiendo en partes, reconociendo patrones, generalizando e interpretando, modificando y creando

algoritmos de forma guiada, para modelizar y automatizar situaciones de la vida cotidiana.

Criterios de evaluación

- Modelizar situaciones de la vida cotidiana utilizando, de forma pautada, principios básicos del pensamiento computacional.
- Emplear herramientas tecnológicas adecuadas en la investigación y resolución de problemas.

Saberes básicos

Pensamiento computacional

- Estrategias para la interpretación, modificación y creación de algoritmos sencillos (secuencias de pasos ordenados, esquemas, simulaciones, patrones repetitivos, bucles, instrucciones anidadas y condicionales, representaciones computacionales, programación por bloques, robótica educativa...).

Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural

Competencias Específicas

Resolver problemas a través de proyectos de diseño y de la aplicación del pensamiento computacional, para generar cooperativamente un producto (prototipo o solución digital) creativo e innovador que responda a necesidades concretas.

164

Criterios de evaluación

- Plantear problemas de diseño que se resuelvan con la creación de un prototipo o solución digital, evaluando necesidades del entorno y estableciendo objetivos concretos.
- Diseñar posibles soluciones a los problemas planteados de acuerdo con técnicas sencillas de los proyectos de diseño y pensamiento computacional, mediante estrategias básicas de gestión de proyectos cooperativos, teniendo en cuenta los recursos necesarios y estableciendo criterios concretos para evaluar el proyecto.
- Desarrollar un producto final que dé solución a un problema de diseño, probando en equipo diferentes prototipos o soluciones digitales y utilizando de forma segura las herramientas, dispositivos, técnicas y materiales adecuados.
- Comunicar el diseño de un producto final, adaptando el mensaje y el formato a la audiencia, explicando los pasos seguidos, justificando por qué ese prototipo o solución digital cumple con los requisitos del proyecto y proponiendo posibles retos para futuros proyectos.

Saberes básicos

Proyectos de diseño y pensamiento computacional

Fuente: Lego Wedo, Lego Spike Essential, Lego Spike Prime, Scratch Junior y Scratch 3.0.

– Fases de los proyectos de diseño: identificación de necesidades, diseño, prototipado, prueba, evaluación y comunicación.

– Fases del pensamiento computacional (descomposición de una tarea en partes más sencillas, reconocimiento de patrones y creación de algoritmos sencillos para la resolución del problema...).

– Materiales, herramientas, objetos, dispositivos y recursos digitales (plataformas digitales de iniciación a la programación, programación por bloques, sensores, motores, simuladores...) seguros y adecuados a la consecución del proyecto.

El desarrollo de la robótica y la programación en las aulas se basan en actividades didácticas contextualizadas e interdisciplinarias, que apoyan áreas curriculares y desarrollan competencias clave de los alumnos, a través de la **concepción, creación, montaje, programación y puesta en funcionamiento de un sistema robótico** basado en los robots DOC, Mind Designer, kits de *Lego Wedo*, *Spike Essential* y *Spike Prime*, además de la programación de Scratch que es un software con un entorno y un lenguaje de programación visual adaptado a diferentes escenarios. Cabe destacar que, el software de Lego utiliza el mismo que Scratch, por lo tanto, es mucho más fácil para el alumnado el aprendizaje del lenguaje de programación y su desarrollo con los diferentes proyectos.

La **metodología basada en proyectos** es el enfoque más adecuado para el desarrollo de la robótica y la programación en el aula porque plantea como **producto final una solución tecnológica a un problema concreto**. En los diferentes proyectos todos los alumnos pueden ser **creadores**, explotando su creatividad y materializando sus ideas, informándose, investigando, aprendiendo y trabajando en equipo. Todo esto permite al alumnado ser creador y protagonista del proceso, diseñando su propia idea, poniéndola en marcha y la difundiendo, desde el principio hasta la final enmarcada en una situación de aprendizaje.

SECUENCIACIÓN DEL PROYECTO

En **Educación Infantil** se trabaja a través del panel digital primero a través de diferentes programas educativos adaptados a la edad y el robot Next, se trabajará guiando al alumnado en el primer uso y manejo del robot, adaptando la dificultad del mismo y de la actividad a realizar según la edad a la que va dirigido.

Primer ciclo de Educación Primaria: se continúa trabajando la robótica a través de robots, DOC, y robot Mind Designer. A lo largo de este ciclo se desarrollarán diferentes proyectos, los robots funcionan de manera libre o usando tableros o paneles que se

incluyen en los mismos o bien creando nuevos tableros para poder utilizarlos en todas las áreas a trabajar en este ciclo. Además, en el caso del Robot Mind Designer se puede incorporar un rotulador y diseñar y dibujar a través del mismo.

En **tercero de Primaria** se inician los alumnos en la robótica mediante la utilización del kit *Legó Wedo 2.0*. El curso será guiado por los diferentes proyectos y unidades que nos propone la aplicación. Es la primera toma de contacto con un nuevo lenguaje de programación que utilizaremos en los próximos cursos.

En **cuarto de Primaria** seguiremos con el mismo kit *Legó Wedo* que en tercero, pero desarrollando los diferentes proyectos alternativos que están almacenados en el aula virtual de robótica del centro. Una vez terminados, programaremos visualmente con *Scratch Jr* los proyectos del aula virtual del centro. Al utilizar el mismo lenguaje de programación (por bloques) les resultará bastante sencillo desarrollar los diferentes proyectos.

Quinto de Primaria cambia a *Legó Spike Essential*, un kit de robótica más avanzado que los utilizados en 3º y 4º. Los alumnos desarrollarán las diferentes unidades graduadas en dificultad que nos propone la aplicación. Además, lo combinaremos con los proyectos finales de *Scratch Jr* del aula virtual del centro.

Finalmente, en **sexto de Primaria** saltamos al kit de robótica más avanzado: *Legó Spike Prime*. Los alumnos seguirán las unidades propuestas en su aplicación saltando a la programación por bloques. Del mismo modo, utilizaremos la aplicación *Scratch 3.0* para programar de forma visual y que les resultará sencillo ya que han aprendido cómo utilizar este lenguaje de programación con Spike Prime.

RECURSOS Y DINÁMICAS DE AULA

Robots

Con ellos el alumnado se inicia en robótica, les permitirá iniciarse en la programación para seguir el camino correcto, realizar tareas programándoles. Les ayudará a iniciarse en la geometría de forma divertida y experimental.

Kits de robótica de Legó: Wedo, Sipke Essential y Prime

Con estos kits los alumnos pueden montar o fabricar estructuras y programar un gran número de robots que están compuestos por un gran número de piezas.

Programación por bloques y código Scratch 3.0

Con el desarrollo de la lectura, la motricidad fina y un pensamiento más analítico y abstracto, es el momento perfecto para iniciarse en la programación por bloques y código.

Programación gráfica Scratch Jr y Scratch 3.0

Estos primeros pasos en la programación son perfectos para el alumnado que se está iniciando en la lectoescritura.

Tal y como establece el Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria al completar el proyecto de robótica y programación el nivel de desempeño esperado del alumnado del CEIP Villalpando a través de los descriptores operativos serán capaces de:

CD 1	Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital e la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
CD 2	Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
CD 3	Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
CD 4	Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
CD 5	Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.